

---

**Curriculum Vitae**  
**Informații personale**

Nume/Prenume **Soare Janina Georgiana**  
Adresa  
Telefon  
E-mail  
Cetățenie  
Data nașterii  
Sex

**Experiența profesională**

Perioada	<b>01 octombrie 2022-prezent</b>
Postul ocupat	<b>Asistent universitar asociat</b>
Principalele activități și responsabilități	Predare și cercetare științifică
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Științe Economice, Câmpulung
Tipul activității/sectorul de activitate	Academic/ Educațional
Perioada	<b>01 februarie 2019-prezent</b>
Postul ocupat	<b>Contabil Șef</b>
Principalele activități și responsabilități	Organizarea, coordonarea și controlul activităților financiar-contabile, potrivit condițiilor legale Întocmirea și verificarea bilanțelor lunare Întocmirea situațiilor financiare, conform legislației în vigoare Organizarea, conducerea și controlul inventarierii generale anuale a patrimoniului Menținerea legăturii cu băncile și cu alte instituții financiare
Numele și adresa angajatorului	SC GROUP CONCIF SRL, sat Bădeni, Comuna Stoenеști, nr. 39, Camera nr. 2, județ Argeș
Tipul activității/sectorul de activitate	Transporturi rutiere de mărfuri
Perioada	<b>09 iulie 2020-prezent</b>
Postul ocupat	<b>Economist</b>
Principalele activități și responsabilități	Evidență financiar-contabilă (înregistrarea în contabilitate a operațiunilor economico-financiare desfășurate)
Numele și adresa angajatorului	SC HMM PAINT INNOVATION SRL, sat Colnic, Comuna Valea Mare Pravăț, str. Calea Bilcești, nr. 45, județ Argeș
Tipul activității/sectorul de activitate	Lucrări de vopsire, zugrăveli și montări de geamuri
Perioada	<b>02 noiembrie 2020-prezent</b>
Postul ocupat	<b>Economist</b>
Principalele activități și responsabilități	Evidență financiar-contabilă (înregistrarea în contabilitate a operațiunilor economico-financiare desfășurate, inclusiv întocmire situații financiare anuale)
Numele și adresa angajatorului	SC ALBINUTA ZGLOBIE SRL, sat Cetățeni, str. Calea Regală, nr. 17C, județ Argeș
Tipul activității/sectorul de activitate	Activități de îngrijire zilnică pentru copii

---

Perioada	<b>19 aprilie 2021-prezent</b>
Postul ocupat	<b>Economist</b>
Principalele activități și responsabilități	Evidență financiar-contabilă (înregistrarea în contabilitate a operațiunilor economico-financiare desfășurate, inclusiv întocmire situații financiare anuale)
Numele și adresa angajatorului	SC PREMIUM FRUCT SRL, București, str. Prof.Dr. Victor Babeș nr. 3, sector 5
Tipul activității/sectorul de activitate	Fabricarea sucurilor de fructe și legume
Perioada	<b>01 noiembrie 2013-31 ianuarie 2019</b>
Postul ocupat	Contabil
Principalele activități și responsabilități	Evidență financiar-contabilă (înregistrarea în contabilitate a operațiunilor economico-financiare desfășurate) Organizarea activităților specifice departamentului de resurse umane: salarizare, angajare, întrerupere de contract individual de muncă
Numele și adresa angajatorului	SC INTEREXPERT MANAGEMENT 2005 SRL, comuna Bughea de Jos, județ Argeș
Tipul activității/sectorul de activitate	Activități de contabilitate și audit financiar, consultanță în domeniul fiscal
Perioada	<b>4 februarie 2013-29 iulie 2013</b>
Postul ocupat	Economist
Principalele activități și responsabilități	Evidență financiar-contabilă (înregistrarea în contabilitate a operațiunilor economico-financiare desfășurate) Organizarea activităților specifice departamentului de resurse umane: normare, salarizare, angajare, întrerupere de contract individual de muncă
Numele și adresa angajatorului	CLAVITEX NEW FASHION SRL, municipiul Pitești, B-dul Ion C. Brătianu, nr.5, județ Argeș
Tipul activității/sectorul de activitate	Fabricarea altor articole de îmbrăcăminte
Perioada	<b>5 iulie 2012-5 ianuarie 2013</b>
Postul ocupat	Ofițer tranzacții;
Principalele activități și responsabilități	furnizarea de servicii și procesarea tranzacțiilor fără numerar către clienții băncii PF și PJ în conformitate cu procedurile băncii oferirea de servicii și efectuarea tranzacțiilor cu numerar (în RON și valută) pentru clienții băncii PF și PJ
Numele și adresa angajatorului	Procredit Bank, București, strada Buzești nr. 62-64, sector 1
Tipul activității/sectorul de activitate	Financiar bancar
Perioada	<b>Septembrie 2007 – februarie 2008</b>
Postul ocupat	<b>Agent de marketing – colaborare</b>
Principalele activități și responsabilități	Identificarea și contactarea potențialilor clienți; Promovarea serviciilor companiei; Colectarea de adeziuni pentru pensii private, pilon II și III
Numele și adresa angajatorului	OTP Fond de Pensii
Tipul activității/sectorul de activitate	Administrare fond de pensii



<b>Educație și formare</b>					
2018-2022	<b>IOSUD – Școala Doctorală de Științe economice și umaniste, Universitatea “VALAHIA” din Târgoviște, domeniul Contabilitate</b>				
2013-2015	<b>Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Contabilitate și Finanțe Câmpulung Muscel, programul de studii de masterat Contabilitate și Managementul afacerilor</b>				
2010-2013	<b>Universitatea Spiru Haret, Facultatea de Contabilitate și Finanțe Câmpulung Muscel, specializarea Contabilitate și informatică de gestiune</b>				
2008-2010	<b>Masterat aprofundare Cercetări de Marketing, Academia de Studii Economice.</b>				
2005 – 2008	<b>Facultatea de Marketing, Academia de Studii Economice București</b>				
2001-2005	<b>Colegiul Național „Dinicu Golescu”, Câmpulung Muscel, profil matematică – informatică</b>				
<b>Aptitudini și competențe personale</b>					
Limba maternă	<b>Limba română</b>				
Limbi străine cunoscute					
Autoevaluare	<b>Comprehensiune</b>		<b>Vorbit</b>		<b>Scris</b>
	Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
Limba engleză	Excelent	Excelent	Mediu	Mediu	Excelent
Limba franceză	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu	Mediu
Competențe si abilități sociale	Abilitatea de a lucra independent, dar și în echipă, cu persoane având diverse calificări. Flexibilitate, adaptabilitate, simț al responsabilității, spirit de inițiativă Perseverența, seriozitate, dorința continuă de dezvoltare Capacitatea de adaptare rapidă și de asimilare a noilor informații				
Competențe si aptitudini organizatorice	Capacitatea de sinteză și analiză Spirit organizatoric Capacitatea de a lucra în condiții de stres Capacitatea de a respecta termene limită				
Competențe si cunoștințe de utilizare a calculatorului	Microsoft Office (PowerPoint, Word, Excel, FrontPage) – avansat SPSS – avansat Nextup, Saga -avansat				
Permis(e) de conducere	Categorია B				
<b>Informații suplimentare</b>	Voluntariat Organizația non-guvernamentală Young Partners for Civil Society Development Mai 2007: manifest pentru o Europa unită, ce a avut loc in Strasbourg Cursuri/Training-uri Mai 2007: Participare la proiectul internațional „Phoenix-Freedom and Liberation”, desfășurat in Torino și Strasbourg Martie 2011: Participare la cursul de formare antreprenorială Proiect Posdru „Antreprenoriatul, de la idee la succes” Septembrie 2011: Participare la cursul „Educație antreprenorială” Noiembrie 2011: Participare la cursul „Competențe antreprenoriale” din cadrul programului de formare profesională ProFeminAntrep Septembrie 2018: Participare la cursul „Competențe antreprenoriale” organizat de S.C. R4 – Consultanță și formare profesională S.R.L.				