

# Curriculum vitae

## Informații personale

Nume / Prenume **Florescu Răzvan Adrian**

Adresă

Telefon

E-mail Română

Naționalitate 02.09.1980

Data nașterii

Stare civila Masculin

Sex

Management/Administrativ

## Domeniul ocupațional

Pentru ocuparea unei functii de Management Superior Administrativ

## Experiența profesională

2021-prezent

Perioada

Consilier personal Cabinet Ministru Agriculturii și Dezvoltării Rurale.

Funcția sau postul ocupat

**Management nivel Superior**

Decembrie 2019-Decembrie 2020

Perioada

**Director Juridic si Resurse Umane / Compania Nationala de**

Funcția sau postul ocupat

**Transport Marfa” CFR MARFA”**

**Management nivel Superior**

August 2018-noiembrie 2019

Perioada

**Consilier Superior Directia Politici Programe CDI-Ministerul**

Funcția sau postul ocupat

**Cercetarii si Inovarii/Ministerul Educatiei si Cercetarii**

Octombrie 2018-August-2018

Perioada

**Consilier Comisia pentru Politica Externa –Camera Deputatilor**

Funcția sau postul ocupat

Ianuarie 2018 –Octombrie 2018

Perioada	<b>Director de Cabinet Secretar de Stat Ministerul Transporturilor</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Management de nivel superior</b>
	Iulie 2017-ianuarie 2018
Perioada	<b>Consilier personal în cadrul Secretariatului General al Guvernului</b>
Funcția sau postul ocupat	
	Februarie 2017-Iunie 2017
Perioada	<b>Consilier–CAMERA DEPUTATILOR –</b>
Funcția sau postul ocupat	
	Octombrie 2014-Noiembrie 2016
Perioada	<b>Vicepreședinte-Subsecretar de Stat</b>
Funcția sau postul ocupat	<b>Management de nivel superior</b>
	<b>Autoritatea Națională pentru Protecția Consumatorului</b>
	Iulie 2013 –Octombrie 2014
Perioada	<b>Director General în cadrul Ministerului Afacerilor Interne</b>
Funcția sau postul ocupat	Președinte al Consiliului de Administrație al Societății Comicex SA,
Activități și responsabilități principale	structură aflată în coordonarea Ministerului Afacerilor Interne.
Numele angajatorului	Management de nivel superior in domeniul administrative,juridic si comercial
	<b>Ministerul Afacerilor Interne</b>
	<b>2011 – iunie 2013</b>
Perioada	Avocat
Funcția sau postul ocupat	<b>Cabinetul de avocatură “Florescu Răzvan Adrian”</b>
Activități și responsabilități	Management de nivel superior in domeniul juridic
	<b>2006 – 2011</b>
Perioada	Avocat coordonator.
Funcția sau postul ocupat	<b>Societatea Civilă de Avocatură “Florescu și Iofciulescu</b>
Numele angajatorului	Management de nivel superior in domeniul juridic
	<b>2004 – 2006</b>
Perioada	Avocat
Funcția sau postul ocupat	<b>Cabinetul de Avocatură “Florescu Răzvan Adrian”.</b>
Numele și adresa angajatorului	Management de nivel superior in domeniul juridic
	<b>Octombrie 2003 – Mai 2004</b>

Perioada	<b>Avocat stagiar.</b>
Funcția sau postul ocupat	Absolvent al Institutului Național de Pregătire și Perfectionare al
Numele și adresa angajatorului	Avocaților, <b>Societatea civila de avocati Borza si Asociatii</b>

**Educație și formare**

Perioada	<b>2020-Ianuarie</b> –sustinerea publica si conferirea titlului stiintific de <b>Doctor</b> in Ordine Publica Siguranta Nationala <b>TEMA” Siguranta Alimentara, Factor de Risc la Siguranta Nationala “</b>
Perioada	<b>2018-Noiembrie</b> <b>Absolvent curs Institutii Europene-Pregatire Presedintie R02019EU</b> <b>Institutul National de Administratie</b>
Numele instituției de învățământ	<b>2017-Iulie</b> <b>Absolvent-Curs Prevenirea Coruptiei în Institutiile Publice</b>
Perioada	<b>Sistem de Management SR ISO37001:2016 Sistem de Management Anti-Mita (SMA-M)</b> Miscarea Romana pentru Calitate
Numele instituției de învățământ	<b>2014-Doctorand</b> <b>Activitati de cercetare in domeniul Sigurantei Nationale si Ordinii</b>
Perioada	<b>Publice Academia de Poliție “Alexandru Ioan Cuza” București</b>
Numele instituției de învățământ	-Cooperare Polițienească și Securitate Națională
Perioada	<b>2014</b> <b>Absolvent –Cursurile de pregatire pentru Inalți Funcționari Publici</b> Agentia Nationala a Functionarilor Publici
Numele instituției de învățământ	<b>2013-Conferire titlului de Doctor in Istorie</b> Universitatea Valahia, Târgoviște
Perioada	<b>2013-Curs –Managementul si Protectia Informatiilor Clasificate</b> <b>AIG CONSULTING NETWORKIG</b>
Numele instituției de învățământ	<b>2011 - Curs Management de Proiecte Europene- Atestat Absorția</b>

	<b>Fondurilor Structurale</b>
Perioada	Euro Best Team
Numele instituției de învățământ	2010 - <b>Curs de Limba Engleză -Atestat</b> Absolut School
Perioada	2010
Numele instituției de învățământ	<b>Institutul Diplomatic Român</b>
Perioada	Ministerul de Externe
Numele instituției de învățământ	2009 – 2010 <b>Colegiul Național de Apărare Carol 1 București</b>
Perioada	Ministerul Apararii Nationale
Numele instituției de învățământ	2009 <b>Colegiul de Afaceri Interne din cadrul Academiei de Poliție</b>
Perioada	“Alexandru Ioan Cuza” București
Numele instituției de învățământ	2008 Activitati de cercetare doctorale in domeniul Istorie din cadrul
Perioada	Universitatii Valahia, Târgoviște
Numele instituției de învățământ	2003 – 2004 <b>Masterat</b>
Perioada	<b>Drept Internațional și Comunitar</b>
Numele instituției de învățământ	Universitatea Nicolae Titulescu, București
	1999 – 2003
Perioada	<b>Cursuri Facultatea de drept</b>
Numele instituției de învățământ	Universitatea Nicolae Titulescu, București
<b>Limbi străine cunoscute</b>	Intelegere, vorbit , ascultat- utilizator experimentat –B2 atestat
Limba Engleză	Intelegere ,vorbit, ascultat- utilizator independent –B1/B1
Limba Franceză	

**Competențe și abilități sociale**

- spirit de echipă,
- comunicare interpersonală,
- abilitatea de a lucra atât în echipă cât și independent
- rapiditate în soluționarea problemelor,
- disponibilitatea la program prelungit.

**Competențe și aptitudini  
organizatorice**

- Abilități de leadership, capacitate de sinteză și analiză, capacități decizionale, spirit organizatoric, aptitudini de coordonare
- Punctualitate, capacitatea de a lua decizii în condiții de stres și de a respecta termene limită.
- Capacitate de analiză sarcini și spargere în responsabilități,
- Capacitate de evaluare abilități profesionale ale colaboratorilor
- Spirit analitic
- Spirit de evaluare și îmbunătățire
- Monitorizarea lucrului echipei
- Capacitate de autoperfecționare-autodidact.
- Spirit organizatoric

**Competențe și aptitudini de utilizare  
a calculatorului**

O bună stăpânire a limbajelor de programare: Office, Access, și a aplicațiilor grafice: Corel Draw

**Competențe și aptitudini artistice  
Permis de conducere**

Pasionat de istorie și literatură  
Hobby : baschet, tenis, handbal  
Categorie B  
C-D maritim și fluvial

**Informații suplimentare**

Referințele pot fi furnizate la cerere  
Coautor –Curs Studentesc- Drept Constituțional  
Autor - Articole, în materia Dreptului și Siguranței Naționale, în mai multe reviste/conferințe internaționale.