



UNIVERSITATEA SPIRU HĂRET

**REGULAMENT  
PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR  
(R – 10)**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**

**Art.1.**

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 87/2006 privind asigurarea calității educației, altor acte normative, Cartei Universității *Spiru Haret* și hotărârilor Senatului universitar, precum și altor dispoziții legale.

**Art.2.**

Regulamentul stabilește modalitățile de organizare și desfășurare a activității profesionale a studenților din Universitatea *Spiru Haret*, având ca obiectiv asigurarea derulării procesului de învățământ în sistemul bazat pe credite.

**Art.3.**

Prevederile prezentului regulament se aplică tuturor categoriilor de studenți înscriși la studiile universitare de licență.

**CAPITOLUL II  
ADMITEREA**

**Art.4.**

Admiterea în anul I de studii universitare la Universitatea *Spiru Haret* se organizează pe programe de studii de licență, pe baza Regulamentului propriu de organizare a admiterii la programele de studii de licență, aprobat de Senatul universitar, cu respectarea prevederilor legislației în vigoare.

**Art.5.**

(1) Domeniile de studii sunt definite prin cunoștințe și competențe generale și de specialitate și cuprind una sau mai multe specializări universitare.

(2) Specializările/programele de studii concretizează oferta educațională a Universității *Spiru Haret*, fiind modalități de a dobândi cunoștințele și competențele definitorii pentru un domeniu de studii.

**Art.6.**

(1) Pot candida la admiterea în ciclul de studii universitare de licență absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă cu aceasta.

(2) Candidații cetățeni ai statelor din Uniunea Europeană, din Spațiul Economic European, ai Confederației Elvețiene și ai altor state vor fi admiși pe baza reglementărilor legale în vigoare la data admiterii.

(3) Înscrierile pentru admitere se fac, la facultățile organizatoare de programe de studii/specializări sau online.

#### **Art.7.**

(1) Candidații trebuie să depună un dosar de înscriere.

(2) Dosarul se poate depune la secretariatele facultăților și în alte spații ale Universității unde este organizat serviciul de secretariat.

(3) Dosarul de înscriere trebuie să conțină următoarele acte:

- diploma de bacalaureat (diplomă echivalentă cu aceasta), în original sau adeverință eliberată de liceu, în original, pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în anul curent (adeverința de absolvent de liceu se poate depune în copie pe care se certifică conformitatea cu originalul de către persoane cu atribuțiuni de secretariat, în cazul în care candidatul care se înscrie la admitere are adeverință în original depusă la un alt dosar de admitere, însoțită de un document în care se certifică acest lucru). Adeverința de absolvire trebuie să cuprindă media generală la examenul de bacalaureat, mediile obținute în anii de studii, termenul de valabilitate și mențiunea că nu a fost eliberată diploma de bacalaureat; în situația interconectării la sistemul informatic SIIIR nu se mai impune prezentarea adeverinței de absolvire;

- certificatul de naștere, în copie;

- certificatul de căsătorie (dacă este cazul), în copie;

- buletinul sau cartea de identitate, cu CNP (pentru cetățenii străini - pașaport), în copie;

- adeverință medicală;

- trei fotografii color, mărimea ¾.

(4) La depunerea dosarului, secretariatul va genera un cod pe care îl va comunica candidatului și pe care îl va utiliza pentru afișarea rezultatelor în vederea, respectării prevederilor Legii nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmării penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, Legii nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și ale Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)

#### **Art. 8.**

(1) Admiterea se organizează în perioada februarie-septembrie.

(2) Programul, modul de organizare și alte informații privind admiterea sunt aduse la cunoștința celor interesați de către conducerea Universității și a facultăților prin pliante,



presa centrală și locală, postul Radio Seven, revista Opinia Națională, Internet sau prin afișare la fiecare facultate și în spațiile Universității.

**Art.9.**

Admiterea în anul I se face, în baza Regulamentului propriu privind organizarea admiterii în învățământul superior în ciclurile de studii universitare de scurtă durată, de licență, de masterat și de doctorat aprobat de Senatul universitar.

**Art.10.**

Studentii pot urma concomitent cel mult două specializări/ programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă, dacă îndeplinesc condițiile de admitere cerute și achită taxa de școlarizare stabilită pentru cele două specializări/programe de studii.

**Art.11.**

(1) Absolvenții cu diplomă de licență sau diplomă echivalentă pot urma a doua specializare, în condițiile legii.

(2) Comisia de echivalare poate echivala examenele promovate la prima specializare absolvită în conformitate cu Procedura privind echivalarea situației școlare a studenților.

**Art.12.**

(1) Absolvenții cu diplomă de absolvire a învățământului superior de scurtă durată (colegii universitare, institute pedagogice), organizate anterior intrării în vigoare a Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare prin care a fost introdus sistemul Bologna, pot continua, cu aprobarea decanului facultății, studiile în ciclul universitar de licență, potrivit profilului studiat inițial sau înrudit.

(2) Absolvenții respectivi pot fi înscriși în anul al II-lea dacă prin echivalarea unor examene cumulează minimum 30 de credite, cu susținerea examenelor de diferență și plata taxei corespunzătoare, stabilită de Consiliul de administrație al Universității.

(3) Cererile se depun la secretariatele fiecărei facultăți împreună cu o copie conformă cu originalul după foaia matricolă/suplimentul la diplomă pentru realizarea fișei de echivalare și a aprobării de către decan.

**Art.13.**

(1) Înmatricularea studenților în anul I se face pe baza deciziei Rectorului Universității, la propunerea conducerii facultății, în conformitate cu rezultatele sesiunilor de admitere, și se atribuie un număr matricol unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

(2) Numerele matricole se atribuie succesiv, pentru fiecare serie de studenți, pe facultate, pe program de studii, pe formă de învățământ, pornind de la cifra 1/anul înmatriculării.

### **CAPITOLUL III ÎNSCRIEREA ÎN ANII DE STUDII**

**Art.14.**

(1) Înscrierea studentului în anul I se face, în maximum 5 zile de la data la care a fost declarat admis, dacă are dosarul complet, a achitat integral sau prima rată a taxei de

școlarizare, a completat și semnat fișa de înscriere, contractul de școlarizare pentru întreaga perioadă de școlarizare și contractul anual de studii.

(2) Fiecare student este înscris în Registrul Matricol, sub număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare în cadrul programului de studii respectiv.

#### **Art.15.**

(1) Pe baza înscrierii în anul I de studii, conducerea facultății eliberează fiecărui student un carnet de student, care se vizează anual.

(2) Carnetul servește ca act de identitate la intrarea în Universitate, pentru prezentare la examene și colocvii, pentru acces la biblioteci, cluburi, baze sportive, precum și pentru alte activități, unde se cere să se facă dovada calității de student.

(3) În situația în care studentul pierde carnetul, se eliberează duplicat, conform legislației în vigoare cu achitarea taxei aferente.

(4) În caz de mobilitate academică definitivă, retragere și exmatriculare, carnetul de student se depune la secretariatul facultății la care studentul a fost înscris.

#### **Art.16.**

(1) Înscrierea studentului în anul al II-lea și în următorii ani se face pe baza rezultatelor școlare din anul universitar precedent.

(2) Pentru a fi înscris, studentul este obligat să completeze și să semneze contractul anual de studii și fișa de înscriere, în care se consemnează și numărul chitanței cu care a achitat taxa anuală de școlarizare stabilită sau prima rată a acesteia.

(3) Contractul anual de studii și fișa de înscriere, completate la fiecare început de an universitar, constituie dovada că studentul a luat la cunoștință de *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților* și că s-a angajat să-l respecte.

(4) Înscrierea se face până la începerea anului universitar.

#### **Art.17.**

(1) Studentul care are dreptul să se înscrie în anul de studii următor, dar nu depune cerere de retragere sau de întrerupere motivată a studiilor, este exmatriculat cu drept de reînscris la cerere.

(2) Studiile de licență se pot relua, cu aprobarea decanului facultății.

#### **Art.18.**

(1) În cazul disciplinelor opționale și al celor facultative, opțiunea studenților se exprimă în scris în prima săptămână de la începerea anului de învățământ universitar.

(2) Depășirea acestui termen conduce la repartizarea aleatorie.

#### **Art.19.**

(1) Taxa de școlarizare se achită fie integral, la începutul anului universitar, de regulă, fie în șase rate.

(2) Studentul care achită integral taxa de școlarizare la începutul anului universitar, beneficiază de o reducere de 10% din cuantumul taxei.

(3) Studenții care sunt rude de până la gradul al II-lea sau soț-soție beneficiază de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare.

(4) Ratele taxei de școlarizare se achită conform contractului anual de studii.

(5) Studentul care nu achită ratele, conform contractului anual de studii, nu poate participa la sesiunea de examene.



(6) Întârzierea în achitarea ratelor taxei de școlarizare se penalizează, conform prevederilor Contractului anual de studii.

**Art.20.**

(1) Studentul nu poate participa la procesul de învățământ dacă nu achită integral sau prima rată din taxa de școlarizare până la începerea anului universitar.

(2) Taxele se stabilesc anual de către Consiliul de Administrație.

## **CAPITOLUL IV DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR**

**Art.21.**

În perioada studiilor, studentul are următoarele drepturi:

a) să utilizeze, conform programului de studii, amfiteatrele, sălile de curs și de seminar, laboratoarele, bibliotecile, bazele sportive, cluburile și celelalte dotări puse la dispoziție de către Universitate;

b) să participe, în cadrul facultății și al Universității, la cercetarea științifică, inclusiv la unele contracte de cercetare, la activitatea formațiilor artistice și sportive, a cenaclurilor literare etc.;

c) să fie reprezentat în Consiliul facultății și în Senatul Universității, în condițiile stabilite de Carta Universitară;

d) să locuiască în căminele studențești, în limita locurilor disponibile și în condițiile stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare a căminului studențesc;

e) să se bucure de acces gratuit la cluburile studențești proprii, precum și la Complexul sportiv;

f) să servească masa în cantina proprie, cu subvenționare de 30%;

g) să obțină manualele și cursurile apărute în Editura Fundației România de Măine, cu 30% reducere față de prețul la care se vând în librării;

h) să acceseze biblioteca virtuală a Universității;

i) să comunice direct, prin INTERNET, cu titularii disciplinelor de studii și să primească informațiile și orientările solicitate;

j) să urmeze, concomitent, două specializări/programe de studii, dacă este declarat admis la fiecare dintre ele și achită taxele de școlarizare aferente;

k) să beneficieze de burse și alte facilități, potrivit Regulamentului privind acordarea burselor studențești, în limita fondurilor alocate;

l) să beneficieze pe teritoriul României de tarif redus cu 90% la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, pe tot parcursul anului calendaristic atât timp cât își păstrează calitatea de student la învățământ cu frecvență confirmată prin viza de valabilitate aplicată pe legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport și au vârsta de până la 30 de ani;

m) să beneficieze pe teritoriul României de gratuitate la toate categoriile de trenuri la transportul feroviar intern, clasa a II-a, pe tot parcursul anului calendaristic atât timp cât își păstrează calitatea de student confirmată prin viza de valabilitate aplicată pe legitimația de student pentru reducere/gratuitate la transport, dacă au unul sau ambii părinți decedați, provin din centrele de plasament sau au fost în plasament la familia extinsă substituivă

sau la asistent maternal potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

n) să beneficieze de tarif redus cu 90% pentru transportul cu metroul, pe bază de abonament lunar sau de titluri de transport de tip "10 călătorii", pe tot parcursul anului calendaristic atât timp cât își păstrează calitatea de student, dacă sunt înmatriculați la învățământ cu frecvență și au vârsta de până la 30 de ani;

o) să beneficieze de gratuitate la transportul cu metroul, pe bază de abonament lunar sau de titluri de transport de tip "10 călătorii", pe tot parcursul anului calendaristic atât timp cât își păstrează calitatea de student, dacă sunt înmatriculați la învățământ cu frecvență și au unul sau ambii părinți decedați, provin din centrele de plasament sau au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

p) să beneficieze de asistență medicală, stomatologică și psihologică, conform prevederilor legale în vigoare ;

q) să beneficieze de protecție, în timpul activității profesionale, în spațiul universitar;

r) să solicite ori de câte ori este necesar cadrelor didactice, atât la orele de curs, la seminar, cât și la lucrările practice, clarificarea problematicei ce necesită un grad sporit de aplicabilitate practică;

s) să beneficieze de credite transferabile la și de la alte facultăți din țară și străinătate, în condițiile sistemului european de credite (ECTS);

t) să beneficieze de reducere de frecvență de 50% și sesiuni deschise, pe toată durata anului universitar, dacă practică și sport de performanță și sunt studenți la facultățile de profil; Decanul facultății va aproba aceste facilități pe baza cererii scrise a studentului, însoțită de o adeverință eliberată de clubul sportiv la care este legitimat sau de federația sportivă națională de specialitate.

u) să beneficieze de condiții de securitate și sănătate în spațiile unde se desfășoară procesul de învățământ și alte drepturi conferite de Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

#### **Art.22.**

Studentul are următoarele obligații:

a) să respecte normele de disciplină și de etică universitară, prevederile Cartei Universității și ale Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, precum și cerințele regulamentelor interne și dispozițiilor care reglementează activitatea în Universitatea *Spiru Haret*;

b) să îndeplinească, în bune condiții și la timp, îndatoririle care îi revin, potrivit planurilor de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor de studiu;

c) să frecventeze toate activitățile de instruire: cursuri, seminarii, laboratoare, activități practice, stabilite de Consiliul facultății și departamentul de studii și prevăzute cu frecvență obligatorie, care se aduc la cunoștința studenților prin afișare, odată cu planul de învățământ, la începutul fiecărui an universitar;

Modul de frecventare a activității didactice se stabilește de către Consiliul facultății, în funcție de specificul disciplinelor, la propunerea titularului de disciplină;

Nerespectarea prevederilor referitoare la frecvență poate fi sancționată cu neprimirea studentului la examen;

În cazuri întemeiate se pot motiva absențele de la activitățile didactice prevăzute cu frecvență obligatorie de către decanul facultății, pe baza actelor justificative și a cererii individuale a studentului;

d) să respecte ordinea și disciplina în spațiul universitar, precum și în afara acestuia, manifestând respect, politețe și decență în relațiile cu cadrele didactice, cu personalul tehnic și administrativ, cu ceilalți studenți și cu persoanele cu care vine în contact în Universitate și în afara ei;

e) să folosească cu grijă, să întrețină și să păstreze bunurile din dotarea universității/facultății; în caz contrar, studentul/studentii culpabili de degradarea sau distrugerea acestora vor fi obligați la acoperirea pagubelor cauzate;

f) să respecte integral, dacă locuiește în cămin, Regulamentul de funcționare a căminelor studențești;

g) să achite taxele școlare în termenele la care s-a angajat prin semnarea Contractului de școlarizare și a Contractului anual de studii;

h) să folosească în mod corespunzător dotările existente în sălile de curs și de seminarii, biblioteci, în complexul sportiv, cluburi, discotecă etc., conform destinației stabilite;

i) să respecte normele și regulile de securitate, sănătate și protecția muncii instituite la nivelul Universității *Spiru Haret*;

j) să consulte avizierele și să urmărească site-urile facultății unde este înmatriculat pentru a lua cunoștință de informațiile curente și să-și verifice situația școlară după fiecare sesiune și la sfârșitul fiecărui an universitar;

k) să-și achite la timp obligațiile financiare dacă sunt cazați în căminele studențești ale Universității;

l) să-și asigure echipamentele tehnologice necesare pentru conectarea la rețeaua de Internet.

### **Art.23.**

(1). Încălcarea de către studenți a obligațiilor stabilite prin prezentul Regulament atrage aplicarea următoarelor sancțiuni:

- a) atenționare;
- b) avertisment scris;
- c) exmatriculare din Universitate.

(2) Sancțiunile de la punctele a și b sunt aplicate de către decani, iar cea de la punctul c de Rectorul Universității, la propunerea Consiliului facultății.

(3) În funcție de gravitatea abaterii, studenții făptuitori pot fi exmatriculați cu sau fără drept de reînmatriculare în Universitatea *Spiru Haret*.

(4) Pentru următoarele fapte, studenții vor fi exmatriculați fără drept de reînmatriculare în Universitatea *Spiru Haret*:

- a) substituie de persoană la evaluare (vor fi exmatriculați studentul înlocuit și cel care înlocuiește, dacă este student în Universitatea *Spiru Haret*);
- b) plagiatul;
- c) fraudarea examenelor;



- d) exercitarea de acte de corupție asupra personalului didactic sau auxiliar;
- e) manifestarea unui comportament agresiv de natură să tulbure buna desfășurare a activității universitare.
- f) atitudinea ireverențioasă față de personalul didactic și auxiliar.

## **CAPITOLUL V**

### **PROMOVAREA EXAMENELOR ȘI A ANULUI DE STUDII**

#### **Art.24.**

La începutul anului de învățământ universitar, conducerea facultății aduce la cunoștința studenților ghidul universitar, care cuprinde: disciplinele prevăzute în planul de învățământ în anul respectiv de studii, formele de evaluare a cunoștințelor (examen, colocviu, verificare pe parcurs etc.), structura anului universitar, criteriile de promovare pe baza sistemului de credite transferabile, etc.

#### **Art.25.**

Anul universitar este format din două semestre. Durata unui semestru este de 14 săptămâni, cu excepția anului terminal, care, poate avea o durată mai scurtă, stabilită de normele ARACIS și aprobată de Senatul Universității.

#### **Art.26.**

(1) În Universitatea *Spiru Haret* se organizează anual 3 sesiuni de examene: sesiunea din iarnă, sesiunea din vară și sesiunea din toamnă.

(2) Volumul și nivelul cunoștințelor cerute la examene și colocvii se stabilesc în concordanță cu fișa disciplinei.

(3) La solicitarea facultății, Senatul Universității poate aproba organizarea unor sesiuni suplimentare.

#### **Art.27.**

(1) Secretariatul facultății afișează, cu două săptămâni înaintea sesiunilor de examene, programarea acestora ținând seama și de propunerile studenților, avizate de cadrele didactice și aprobate de decanul facultății.

#### **Art. 28.**

(1) Formele de evaluare a cunoștințelor sunt: examene, verificări pe parcurs, colocvii, probe de verificare, conform planului de învățământ al fiecărui program de studii.

(2) Evaluările se susțin, fără taxă, în sesiunile stabilite pentru anul de studii respectiv, conform structurii anului universitar.

(3) Colocviile și verificările pe parcurs se programează în presesiuni.

#### **Art.29.**

Studenții au dreptul să se prezinte la examen/colocviu numai dacă și-au îndeplinit toate obligațiile profesionale (lucrări practice, proiecte, referate etc.) stabilite prin fișa disciplinei și au achitat toate obligațiile financiare (taxa de școlarizare, taxa de examen-restanță/diferență, cazarea la cămin etc.).

#### **Art.30.**

(1) Evaluarea cunoștințelor la disciplinele prevăzute în planul de învățământ se desfășoară sub formă de: examen scris sau oral, probă de verificare, test ~~grilă~~, probă practică, colocviu.



(2) Examinarea orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator și aprobate de directorul departamentului.

(3) Rezultatul la examenul oral se comunică studentului imediat.

#### **Art.31**

(1). Nota finală se compune din media ponderată între:

- nota obținută la verificările pe parcurs, care are o pondere de maxim 20%;
- nota obținută la evaluarea semestrială, care are o pondere de 80% din nota finală.

(2) Pentru calcularea mediei ponderate a notei finale, studentul trebuie să obțină la examenul semestrial cel puțin nota 5.

#### **Art.32**

Pentru toate tipurile de evaluare, facultățile vor afișa tematica și bibliografia, pe discipline, din care vor fi realizate subiectele.

#### **Art.33.**

Tematica și lista subiectelor pentru fiecare examen/colocviu se afișează la avizierele facultăților, cu cel puțin 20 de zile înainte de data începerii sesiunii de examene.

#### **Art.34.**

(1) Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen, în cazul formelor de organizare cu frecvență, frecvență redusă și la distanță a programelor de studii universitare de licență, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

(2) Activitățile de evaluare se desfășoară în zilele și sălile stabilite prin programare, în prezența a cel puțin două cadre didactice, unul dintre acesta fiind obligatoriu titularul de disciplină.

(3) Rezultatele evaluărilor prin probă scrisă vor fi comunicate în termen de 48 de ore de la data susținerii examenului.

(4) Lucrările scrise trebuie păstrate de către titularul de disciplină până la rezolvarea eventualelor contestații, care pot fi depuse individual în maxim 24 de ore de la comunicarea rezultatelor; după soluționarea contestațiilor lucrărilor scrise se distrug prin tocare.

(5) Nota obținută în urma contestației rămâne definitivă.

(6) Nu se admit contestații pentru probele orale, de aptitudini sau artistice.

#### **Art.35.**

(1) Evaluarea cunoștințelor studenților (examene, colocvii, probe de verificare, proiecte, practică etc.) se face cu note de la 1 la 10.

(2) În cazul mediilor ponderate, unde rezultă numere întregi cu zecimale, notele finale se rotunjesc astfel:

- dacă zecimalele reprezintă 50% sau mai mult, nota se rotunjește în ordine crescătoare;

- dacă zecimalele reprezintă mai puțin de 50%, nota se rotunjește în ordine descrescătoare.

(3) Cadrele didactice răspund de exigența evaluărilor și de corectitudinea desfășurării acestora.

**Art.36.**

(1) Notele obținute la examen/colocviu se înscriu în catalog, completându-se toate rubricile.

(2) Pentru studentul care nu s-a prezentat la examen/colocviu în sesiunea curentă, în catalog se trece absent și se semnează.

(3) Orice modificare pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog se face cu precizarea datei și sub semnătură, cu mențiunea „rectificat de mine”.

(4) În situația echivalării examenelor promovate anterior titularul de disciplină înscrie nota echivalentă în catalogul seriei/grupeii respective, cu pix de culoare albastră iar la rubrica data se face mențiunea „ECHIVALARE”.

(5) Cataloagele vor fi semnate de cadrele didactice (titular și asistent) la sediul Facultății și depuse la secretariatul facultății imediat.

**Art.37.**

(1) Pentru studenții înscriși la disciplinele facultative, prezentarea la examene/colocvii este opțională.

(2) Notele obținute la aceste discipline se trec în documentele de evidență a situației școlare (catalog, centralizator, registru matricol) și pot fi luate în considerare în calculul mediei anuale, pe baza opțiunii scrise a studentului.

(3) Creditele obținute la aceste discipline nu se iau în calcul la promovarea anului universitar.

**Art.38.**

Înscrierea studentului în anul următor de studiu se face odată cu completarea fișei de înscriere și a contractului de studii, cu condiția obținerii de către acesta, în anul universitar precedent, a cel puțin 30 de credite prevăzute în planul de învățământ al anului respectiv de studii (disciplinele obligatorii și opționale).

**Art.39.**

Studenții care nu au obținut numărul de credite necesar promovării anului de studiu, respectiv 30 de credite de studii transferabile, sunt declarați repetenți și pot repeta, la cerere, anul de studii respectiv, cu plata taxelor de școlarizare aferente.

**Art.40.**

Studentul care nu promovează anul I de studii este exmatriculat. Acesta se poate reînscrie în anul I doar dacă participă la o nouă admitere și achită taxele aferente.

**Art.41.**

Examenelor/ colocviile/proiectele de verificare restante din anul sau anii de studii anteriori se pot susține, la cererea scrisă a studentului și cu aprobarea conducerii facultății, în sesiunile stabilite prin structura anului universitar sau în presesiuni special organizate pe parcursul anilor universitari următori, cu plata taxei stabilite de Consiliul de administrație.

**Art.42.**

(1) Prin derogare de la art. 41, în cazul în care studentul nu a promovat examenul din sesiunea programată ca urmare a imposibilității de prezentare la acestea din motive medicale, caz fortuit sau forță majoră, acesta poate să solicite reprogramarea susținerii examenului/examenelor nepromovate.

(2) Cererea de reprogramare se adresează conducerii facultății, în termen de 10 zile de la data încetării cauzei care a determinat imposibilitatea de prezentare, la care se vor atașa documente justificative.

**Art.43.**

Conducerea facultății va înainta solicitarea și documentele justificative Consiliului facultății, care va analiza motivele invocate și va pronunța o hotărâre.

**Art.44**

Hotărârea Consiliului facultății va fi pusă în executare de conducerea facultății.

**Art.45**

În situații obiective, cum ar fi epidemii, intemperii, calamități naturale, alte situații excepționale etc., evaluările pot fi susținute prin platforma E-learning Blackboard și/sau folosindu-se aplicația Google Meet.

**Art.46**

Procedura de soluționare a contestațiilor este aplicabilă, în această situație, în mod similar examenelor susținute în sesiunile curente.

**Art.47**

(1) Pentru studenții ultimului an de studii, situația școlară se încheie cel târziu la 30 septembrie a anului respectiv.

(2) Studentul care la încheierea anului terminal nu a promovat toate examenele este declarat repetent și se poate reînscris în anul universitar următor pentru definitivarea studiilor cu plata taxelor de școlarizare aferente.

**Art.48**

(1) Pe baza cererii scrise, aprobate de decanul facultății, studentul poate susține, în sesiunile prevăzute prin structura anului universitar, examen de mărire a notei la una sau mai multe discipline pe care le-a promovat anterior, în anul respectiv de studii, cu plata taxei stabilite de Consiliul de Administrație.

(2) Examenul de mărire de notă se susține la disciplinele din anul de studii în care studentul este înscris.

(3) În situația în care studentul dovedește o pregătire superioară, profesorul examinator consemnează, în catalogul disciplinei, nota mărită obținută și menționează: mărire de notă.

(4) La acordarea bursei și a altor facilități se ia în considerație prima notă de promovare obținută și nu cea mărită.

**Art.49**

(1) La Universitatea *Spiru Haret*, planurile de învățământ sunt alcătuite conform sistemului de credite transferabile.

(2) Creditele sunt o valoare numerică alocată unei discipline de studii, care desemnează volumul de muncă al studentului - participarea la ore de curs, seminar, laborator, proiecte, studiu individual, pregătire pentru examen, activitate practică/stagii clinice etc., suficientă și necesară pentru a asigura asimilarea disciplinei respective.

**Art.50**

(1) Studentul obține numărul de credite prevăzut la o disciplină prin promovarea examenului (nota minimă de promovare).



(2) Creditele nu măsoară calitatea pregătirii studentului, aceasta fiind evidențiată prin notele obținute.

#### **Art.51**

Numărul minim de credite, obligatoriu, pentru un an de studii, obținut la disciplinele obligatorii și opționale, este de 60, la toate formele de învățământ.

#### **Art.52**

Sunt declarați absolvenți și se pot înscrie la examenul de licență numai studenții care au promovat toate examenele din toți anii de studii, obținând cele 180 de credite necesare la specializările cu durata de 3 ani, respectiv 240 la specializările cu durata de 4 ani și 360 la cele de 6 ani.

#### **Art.53**

(1) Practica de specialitate și stagiul clinic sunt discipline obligatorii, care se creditează corespunzător volumului și importanței activităților practice și se finalizează prin susținerea unui colocviu, fiind apreciată cu note de la 1 la 10.

(2) Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică/stagiu, în concordanță cu prevederile fișei disciplinei Practica de specialitate și, după caz, ale Regulamentului privind practica studenților.

(3) Creditele obținute de student la colocviul de practică intră în condiția de promovare a anului de studii respectiv.

#### **Art.54**

(1) Lucrările practice și de laborator, prevăzute în planul de învățământ, au regim de frecvență obligatorie.

(2) Studentul care a absentat de la orele de lucrări practice/de laborator sau nu a obținut calificativul minim necesar pentru promovare, nu se poate prezenta la examen la disciplina respectivă.

(3) Studentul este obligat să recupereze integral orele de laborator și să refacă lucrările practice, înainte de examen, conform unui program aprobat de titularul disciplinei.

(4) Recuperarea orelor de laborator și refacerea lucrărilor practice obligă studentul la plata unei taxe suplimentare stabilite de Consiliul de Administrație.

#### **Art.55**

(1) În ciclul universitar de licență cu durata de 3 ani, în cursul unui an universitar, nu se pot efectua comasat, doi ani de studii într-un an universitar.

(2) Studenții de la programul de studii Drept pot efectua doi ani de studii într-un singur an universitar, respectiv anii II și III, pe baza unei cereri și cu aprobarea Consiliului facultății.

(3) Condițiile minimale pentru aprobarea unei asemenea cereri sunt:

- studentul să fi promovat integral toate examenele și colocviile din anul I de studii;

- studentul să fi obținut în anul I de studii cel puțin media generală 8,00 (opt %).

- să nu se depășească procentul de 5% din numărul total al studenților cu frecvență din programul de studii universitare de licență Drept.

(4) Conducerea facultății poate stabili și alte criterii suplimentare specifice, care vor fi aprobate de Consiliul facultății.

(5) Cererea de școlarizare a doi ani de studiu într-un an universitar se depune la secretariatul facultății până la începutul noului an.

(6) Studentul care beneficiază de prevederile prezentului articol are obligația să achite taxele de școlarizare pentru cei doi ani de studii efectuați în același an universitar, conform contractului de studii și să completeze cererile de înscriere.

## **CAPITOLUL VI**

### **MOBILITĂȚI, TRANSFERĂRI, ÎNTRERUPERI DE STUDII, RETRAGERI**

#### **Art.56**

(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate.

(2) Mobilitatea academică poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

(3) Mobilitatea academică temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene.

(4) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

#### **Art.57**

(1) Înscrierea/înmatricularea studenților, beneficiari ai unor mobilități interne sau internaționale, la Universitatea *Spiru Haret*, se face semestrial în funcție de data realizării mobilității definitive, în condițiile îndeplinirii criteriilor prevăzute în prezentul Regulament pentru studenții proprii, cu recunoașterea perioadelor de studii efectuate și cu obligația susținerii examenelor/colocviilor restante sau de diferență și cu respectarea prevederilor Metodologiei proprii privind mobilitatea academică a studenților.

(2) Mobilitățile se realizează cu acordul conducerii universităților vizate.

#### **Art.58**

(1) În cadrul Universității *Spiru Haret*, studenții se pot transfera de la o facultate la alta, în același domeniu, de la o formă de învățământ la alta în cadrul aceleiași facultăți, cu susținerea examenelor de diferență.

(2) Cererile de mobilitate se depun, până la data începerii semestrului, la secretariatul facultății care urmează să primească studentul, se avizează de către decanul facultății de la care pleacă studentul și se aprobă de către decanul facultății care îl primește.

(3) Conducerea facultății care primește studentul transferat stabilește și examenele de diferență, conform planului de învățământ și fișelor disciplinelor.

(4) Susținerea examenelor de diferență nu este condiționată de promovarea examenelor curente. Examenele de diferență se programează și se susțin cu plata taxei stabilite de Consiliul de administrație.

#### **Art.59**

(1) Activitatea profesională a studentului poate fi întreruptă în cazuri motivate, la cererea acestuia, fără a se considera repetenție, cu aprobarea decanului facultății.



- (2) Situația școlară a acestor studenți se încheie cu mențiunea: întrerupere de studii.
- (3) Reînscriserea la studii se face în baza cererii de reluare, cu plata taxei de școlarizare.
- (4) Taxa de școlarizare achitată pentru anul în care s-a produs întreruperea de studii nu se restituie și nici nu se transferă pentru un an ulterior.
- (5) Studentul care nu și-a achitat toate taxele, dar a susținut examenele nu beneficiază de recunoașterea acestora.
- (6) Studentul care are dreptul de a se reînscrie în anul de studii următor, dar nu face acest lucru și nici nu depune cerere motivată de întrerupere a școlarității este EXMATRICULAT cu drept de reînscrisere la cerere.

#### **Art.60**

(1) Studenții înmatriculați anterior, indiferent de instituția de învățământ de unde provin, care din diverse motive nu au putut să-și continue studiile, pot fi înmatriculați cu îndeplinirea obligațiilor școlare și susținerea examenelor de diferență, cu plata taxelor aferente, determinate de modificarea planurilor de învățământ și pot beneficia de recunoașterea examenelor promovate, până în momentul întreruperii studiilor, conform Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS).

(2) Aprobarea cererilor de continuare a studiilor se face de către decanul facultății unde studentul solicită școlarizarea.

#### **Art.61**

Studentul care și-a întrerupt studiile are obligația ca, după reluarea acestora, să susțină și să promoveze eventualele examene de diferență și să îndeplinească, în termenele stabilite de facultate, și alte obligații ce-i revin potrivit planurilor de învățământ în vigoare.

#### **Art.62**

Criteriile de rambursare a taxelor de studii sunt stabilite prin Procedura „Colectarea și rambursarea taxelor de studii pentru programele de studii la învățământ cu frecvență” și Procedura „Colectarea și rambursarea taxelor de studii pentru programele de studii la învățământ cu frecvență redusă și învățământ la distanță” și consemnate în contractele anuale de studii.

## **CAPITOLUL VII EXAMENUL DE LICENȚĂ**

#### **Art.63**

Studiile la facultățile Universității *Spiru Haret* se încheie cu examen de licență, în conformitate cu prevederile legale.

#### **Art.64**

Absolvenții specializărilor acreditate și ai celor cu profil similar autorizate, din cadrul Universității *Spiru Haret*, vor susține examenul de finalizare a studiilor în cadrul facultăților Universității *Spiru Haret*, care au drept de organizare, în trei sesiuni: de vară (iulie), de toamnă (septembrie) și de iarnă (februarie).

#### **Art.65**

(1) Examenul de licență se organizează pe baza Regulamentului propriu aprobat de Senatul Universității.



(2) Participarea la examenul de licență este condiționată de obținerea Certificatului de competență lingvistică.

**Art.66**

Tematica pentru examenul de finalizare a studiilor se aduce din timp la cunoștința studenților, astfel încât aceștia să aibă posibilitatea de a se pregăti.

**Art.67**

Fiecărui absolvent de studii universitare de licență i se eliberează diploma de licență pe domeniul de studii, precum și un supliment la diplomă al cărui conținut este în conformitate cu normele europene și în care se va menționa specializarea/programul de studii, potrivit prevederilor legale în vigoare.

**Art.68**

Absolvenții care nu au promovat examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare de licență și situația școlară.

**Art.69**

Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de licență, sau poate solicita anularea unui certificat sau o diplomă atunci când se dovedește că s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie profesională universitară.

## **CAPITOLUL VII DISPOZIȚII FINALE**

**Art.70**

Universitatea *SPIRU HARET* colectează/ prelucrează date personale care permit oferirea de servicii de educație, suport și consiliere generală a studenților săi. Datele vor fi utilizate pentru promovarea universității, promovarea facilităților și serviciilor universității, publicarea de imagini vizuale, întocmirea și menținerea propriilor evidențe sau în alte scopuri educaționale, ori care vizează facilități acordate studenților. Datele personale sunt colectate, prelucrate și utilizate în condiții de confidențialitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 363 din 28 decembrie 2018 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, descoperirii, cercetării, urmăririi penale și combaterii infracțiunilor sau al executării pedepselor, măsurilor educative și de siguranță, precum și privind libera circulație a acestor date, Legii nr. 129 din 15 iunie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 102/2005 privind înființarea, organizarea și funcționarea Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal și ale legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor). După utilizare, datele vor fi arhivate sau distruse conform prevederilor legale în vigoare.

**Art. 71**

Dreptul de acces, intervenție și opoziție asupra datelor personale poate fi utilizat în orice împrejurare, în baza unei cereri scrise, datate și semnate.

**Art. 72**

(1) Situațiile deosebite, neprevăzute în Regulament, care pot apărea pe parcursul unui an universitar, vor fi dezbătute și soluționate de către conducerile facultăților și a Universității, după caz, în concordanță cu legislația în vigoare.

(2) În eventualitatea apariției de noi reglementări acestea vor completa prezentul Regulament .

**Art.73**

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului Universității *Spiru Haret* din 09.05.2013, modificat și aprobat în ședințele Senatului din datele 26.02.2014, 29.09.2014, 26.05.2015, 27.09.2016, 25.01.2017, 17.09.2017, 15.11.2017, 30.05.2018, 30.10.2018, 10.12.2019, 20.10.2020, 29.09.2022, 16.03.2023, 6.10.2023 și 15.03.2024.

**Art.74**

Regulamentul va fi adus la cunoștința studenților și comunității universitare prin afișarea la aviziere și pe pagina web a Universității.

**Președintele Senatului,  
Prof. univ. dr. Florin Făiniși**