



Carta **Universității** **SPIRU HARET** **DIN BUCUREȘTI**



EDITURA FUNDATIEI ROMANIA DE MAINE - 2025

„Universitatea activează în cadrul unor societăți organizate diferit, ca urmare a condițiilor geografice și a moștenirii istorice și este o instituție autonomă care produce și transmite, în mod critic, cultura prin intermediul cercetării și învățământului. Pentru a răspunde necesităților lumii contemporane, universitatea trebuie să fie independentă, din punct de vedere moral și științific, în raport cu orice putere politică și economică.”

„Libertatea cercetării, a învățământului și a formării fiind principiul fundamental al vieții universității, rezultă că atât autoritățile publice, cât și universitățile, fiecare în domeniul ei de competență, trebuie să garanteze și să promoveze respectarea acestei exigențe fundamentale.”

(Magna Charta Universitatum)

„Autonomia universitară este garantată.”

„Proprietatea privată este garantată și ocrotită în mod egal de lege, indiferent de titular.”

(Constituția României)

„Se constată peste tot, cu atât mai mult la noi, că Universitatea este o instituție înaltă, care în mersul ei spre progres nu se poate socoti niciodată perfectă. Această conștiință este prin ea însăși un element puternic de progres. (...) În starea actuală, nu trebuie să pierdem din vedere viitorul, căci este o instituție în care viitorul neamului și al statului nostru se pregătește.”

(Spiru Haret)

CUPRINS

PREAMBUL

1. CADRUL JURIDIC

2. SCURT ISTORIC AL UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET DIN BUCUREȘTI

TITLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Secțiunea 2. Misiune, obiective și finalitate

Secțiunea 3. Principii călăuzitoare în activitatea universității

Secțiunea 4. Comunitatea universitară și spațiul universitar

TITLUL II. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Secțiunea 2. Facultatea

Secțiunea 3. Departamentul

Secțiunea 4. Filiala și extensia universitare

Secțiunea 5. Institutul Central de Cercetare Științifică

Secțiunea 6. Unități de învățământ preuniversitar

Secțiunea 7. Alte structuri

TITLUL III. STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Secțiunea 2. Senatul Universității

Secțiunea 3. Consiliul de administrație

Secțiunea 4. Consiliul facultății

Secțiunea 5. Consiliul departamentului

Secțiunea 6. Consiliul științific al Institutului Central De Cercetare Științifică

Secțiunea 7. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, la nivel de IOSUD

și consiliul școlii doctorale

Secțiunea 8. Rectorul Universității

Secțiunea 9. Președintele Consiliului de administrație

Secțiunea 10. Decanul facultății

Secțiunea 11. Directorul de departament

Secțiunea 12. Directorul Institutului Central de Cercetare Științifică

Secțiunea 13. Președintele Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat

Secțiunea 14. Directorul Școlii Doctorale

Secțiunea 15. Directorul general administrativ

TITLUL IV. ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ȘI

POSTUNIVERSITARE

Secțiunea 1. Structura anului universitar

Secțiunea 2. Programe de studii universitare

Capitolul 1. Dispoziții generale

Capitolul 2. Forme de organizare a programelor de studii

Capitolul 3. Admiterea la programele de studii

Capitolul 4. Contracte de studii

Capitolul 5. Credite de studii transferabile

Capitolul 6. Examenele de evaluare pe parcurs a studenților

Capitolul 7. Examen de finalizare a studiilor

Capitolul 8. Acte de finalizare a studiilor. Diplome și certificate

Capitolul 9. Studii universitare de scurtă durată

Capitolul 10. Ciclul I – studii universitare de licență

Capitolul 11. Ciclul II – studii universitare de master

Capitolul 12. Ciclul III – studii universitare de doctorat

Secțiunea 3. Programe de studii postuniversitare

Secțiunea 4. Învățământul superior sportiv

Secțiunea 5. Învățământul superior dual

Secțiunea 6. Învățământ terțiar nonuniversitar

TITLUL V. ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII

Secțiunea 1. Învățarea pe tot parcursul vieții

Secțiunea 2. Consilierea și orientarea în carieră

TITLUL VI. UNIVERSITATEA CENTRATĂ PE STUDENT

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Secțiunea 2. Admiterea și înmatricularea studenților

Secțiunea 3. Drepturile și îndatoririle fundamentale ale studenților

TITLUL VII. PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN

UNIVERSITATE

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Secțiunea 2. Norma universitară

Secțiunea 3. Ocuparea funcțiilor și a posturilor didactice și de cercetare

Secțiunea 4. Promovarea în carieră

Secțiunea 5. Evaluarea calității cadrelor didactice și de cercetare

Secțiunea 6. Drepturi și obligații ale personalului didactic și de cercetare

Secțiunea 7. Sancțiuni disciplinare

TITLUL VIII. PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ACTIVITATEA

DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATE

Secțiunea 1. Dispoziții generale

Secțiunea 2. Asigurarea internă a calității educației și a cercetării universitare

Secțiunea 3. Procesele de evaluare externă a calității educației și de auditare

Secțiunea 4. Sprijinirea excelenței individuale

TITLUL IX. CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Capitolul 1. Domeniul de aplicare și principii generale

Capitolul 2. Monitorizarea și controlul aplicării normelor de etică și deontologie

universitară

Secțiunea 1. Comisia de etică universitară	103
Secțiunea 2. Proceduri pentru soluționarea sesizărilor	105
Capitolul 3. Norme generale de etică și deontologie universitară	106
Secțiunea 1. Dispoziții generale	106
Secțiunea 2. Norme de etică și deontologie în activitatea didactică și decercetare universitară	107
Secțiunea 3. Norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică	108
Secțiunea 4. Norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere	108
Secțiunea 5. Norme de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane	109
Secțiunea 6. Norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranți, cercetătorilor postdoctoranți sau altor categorii de cursanți	109
Secțiunea 7. Conflictul de interese	109
Secțiunea 8. Incompatibilități	110
Capitolul 4. Răspunderea pentru nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară	111
Secțiunea 1. Abateri de la normele de etică și deontologie universitară	111
Secțiunea 2. Sancțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară	113
Capitolul 5. Dispoziții tranzitorii și finale	113
TITLUL X. RĂSPUNDEREA PUBLICĂ	115
TITLUL XI. COOPERAREA UNIVERSITĂȚII ÎN PLAN INTERN ȘI INTERNAȚIONAL	116
TITLUL XII. FINANȚAREA ȘI PATRIMONIUL UNIVERSITĂȚII	119
TITLUL XIII. DESFIINȚAREA UNIVERSITĂȚII	120
TITLUL XIV. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE	121

PREAMBUL

1. CADRUL JURIDIC

Carta Universității *Spiru Haret* din București are la bază următoarele documente cu caracter normativ:

- Constituția României, republicată;
- Legea nr. 443 din 5 iulie 2002, privind înființarea Universității *Spiru Haret* din București, cu modificările ulterioare;
- Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- *Magna Charta Universitatum*;
- Alte acte normative care reglementează domeniul învățământului.

2. SCURT ISTORIC AL UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET DIN BUCUREȘTI

Universitatea *Spiru Haret* din București și-a început activitatea în cadrul Fundației *România de Măine*, instituție social-umanistă de cultură, știință și învățământ cu caracter nonprofit, înființată la data de 19 ianuarie 1991, din inițiativa prof. univ. dr. Aurelian Gh. Bondrea, potrivit prevederilor Legii nr. 21/1924, pentru persoane juridice, asociații și fundații.

Ideea înființării unei instituții de învățământ superior, având ca fundament solid valoroase și nobile tradiții, deschizătoare de noi și largi orizonturi, al cărei spirit tutelar să fie *Spiru Haret*, mare om de știință, reformator și ctitor al învățământului românesc modern, în structura și concomitent cu Fundația *România de Măine*, i-a aparținut prof. univ. dr. Aurelian Gh. Bondrea.

De-a lungul existenței sale, deviza care a orientat întreaga activitate a Universității a fost „Prin noi înșine”, deviză pe care, la vremea sa, o aplicase și *Spiru Haret*. Ea și-a dovedit, și în noile împrejurări, forța și justificarea socială, a demonstrat că investițiile atent orientate pot da curând roade, că efortul și responsabilitatea pot fi pe deplin recompensate, că spiritul creator, inovativ, competența, profesionalismul și dăruirea pot fi superior valorificate, iar satisfacțiile nu au întârziat să apară. Astfel, în cadrul instituțiilor nou-create, a luat naștere și s-a consolidat o comunitate de muncă și de viață, al cărei destin se împletește strâns și armonios cu cel al acestor așezăminte.

Ca președinte al Fundației *România de Măine*, prof. univ. dr. Aurelian Gh. Bondrea a propus Adunării generale constitutive numirea prim-vicepreședintelui Fundației, academicianul Nicolae Teodorescu, în calitate de rector al Universității *Spiru Haret* din București, și a desemnat membrii primului Senat al Universității, precum și conducerea consiliilor științifice de profil: acad. Ștefan Milcu – președinte de onoare; prof. univ. dr. Aurelian Gh. Bondrea,

președinte; acad. Anghel Rugină; acad. Ion Coteanu; acad. N.N. Constantinescu; acad. Radu Voinea; acad. Vasile Gionea; acad. Romulus Vulcănescu; acad. David Davidescu; acad. Cristian Hera; acad. D.R. Popescu; scriitorul Paul Anghel; artistul poporului Radu Beligan; prof. univ. dr. Ion Rebedeu; prof. univ. dr. Adam Popescu; prof. univ. dr. Grigore Posea; prof. univ. dr. Constantin Mecu; prof. univ. dr. Alexandru Zafir; prof. univ. dr. Iulian Mincu; prof. univ. dr. Ion Tudosescu; prof. univ. dr. Marin Ivașcu; prof. univ. dr. Victor Giuleanu; prof. univ. dr. Dan Ghiocel; prof. univ. dr. Corneliu Balosescu; prof. univ. dr. Emil Mihuleac; prof. univ. dr. Ioan Kunst Ghermănescu; prof. univ. dr. Mircea Nicolaescu; prof. univ. dr. Marin Voiculescu; prof. univ. dr. T. Radu; prof. univ. dr. Ioan Pop De Popa; prof. univ. dr. Augustin Gârbea; prof. univ. dr. Ion Dodu Bălan; prof. univ. dr. Gheorghe Achiței; prof. univ. dr. Mihai Golu; prof. univ. dr. Ioan Scurtu; prof. univ. dr. Gheorghe Cazan; prof. univ. dr. Virgil Craiu; prof. univ. dr. Constantin Luca; prof. univ. dr. Ion Anghel; prof. univ. dr. Ion Stoica.

Prin hotărâri ale Consiliului Director al Fundației, au fost înființate facultățile și specializările Universității *Spiru Haret* din București, care au fost declarate și înregistrate la grefa instanței. Universitatea a început să funcționeze efectiv odată cu anul de învățământ 1991–1992.

În cadrul Universității *Spiru Haret* din București funcționează facultăți cu programe de studii universitare de licență și master, acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, colegii universitare, programe de studii postuniversitare, precum și programe de calificare și formare profesională, în conformitate cu prevederile legale; Universitatea poate organiza studii doctorale.

Potrivit prevederilor Legii nr. 443 din 5 iulie 2002, cu modificările ulterioare, Universitatea *Spiru Haret* din București, acreditată, este definită ca „instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ.”

Conform Certificatului de înregistrare a mărcii nr. 067666, marca înregistrată la Oficiul de Stat pentru Invenții și Mărci are denumirea FUNDAȚIA ROMÂNIA DE MÂINE – UNIVERSITATEA SPIRU HARET, ÎNVĂȚĂMÂNT, ȘTIINȚĂ, CULTURĂ, culorile revendicate fiind roșu, galben, albastru.

Având misiune și obiective comune cu cele ale Fundației *România de Măine*, reprezentând o instituție înființată de aceasta, cu rolul de a participa activ la îndeplinirea scopului și obiectivelor ei, Universitatea *Spiru Haret* din București continuă, în noile condiții social-istorice, tradițiile înaintate ale învățământului, științei și culturii naționale, contribuind la formarea tinerelor generații, în concordanță cu exigențele actuale și de perspectivă ale progresului societății românești.

Universitatea *Spiru Haret* din București a aderat la idealurile și principiile înscrise în *Magna Charta Universitatum*, adoptată la Bologna, în anul 1988, acționând pentru transpunerea, în spațiul învățământului superior și al cercetării științifice, a valorilor, normelor și reglementărilor promovate în cadrul Procesului Bologna. Rectorul Universității *Spiru Haret* a semnat, în anul 2005, la Bologna, *Magna Charta Universitatum*, angajându-se, în numele Universității, să respecte și să promoveze valorile și drepturile universitare fundamentale cuprinse în acest document programatic. În anul 2021, Universitatea *Spiru Haret* și-a reasumat

responsabilitatea de a se angaja și de a răspunde aspirațiilor și provocărilor lumii și comunităților pe care le deservește, prin semnarea Carta Magna Universitatum 2020.

Asumându-și misiunea de învățământ și cercetare, orientată pe valori, creativitate, obținerea de cunoștințe fundamentale, dar și de cunoștințe, competențe și abilități de utilitate directă în profesie și în societate, Universitatea *Spiru Haret* din București a urmărit și urmărește permanent dezvoltarea integrală și armonioasă a individualității umane, asumarea unui sistem de valori capabil să contribuie la împlinirea personală, dezvoltarea spiritului antreprenorial, participarea activă la viața comunității și a societății, la succesul în competiția pentru inserție pe piața muncii.

Opțiunea strategică a Universității *Spiru Haret* din București o reprezintă orientarea spre viitor și centrarea educației pe beneficiarii acesteia, în sensul că: oferă tinerilor șansa unei pregătiri superioare, în condiții care să permită valorificarea capacităților și înclinațiilor acestora; pune accent pe acele domenii de studii de licență, de master și doctorat pentru care tinerii manifestă interes deosebit și care răspund necesităților actuale și viitoare de dezvoltare durabilă a României; realizează un învățământ superior dinamic, în măsură să integreze operativ, în curricula universitară și în programele analitice, cuceririle noi, semnificative pe plan mondial, ale cunoașterii și culturii; valorifică tradițiile înaintate ale învățământului românesc și contribuțiile românești la dezvoltarea educației, științei și culturii; promovează interdisciplinaritatea în desfășurarea procesului de învățământ și a cercetării științifice; asigură un învățământ formativ, capabil să ofere viitorilor absolvenți deprinderea de a-și perfecționa pregătirea de specialitate și de cultură generală; contribuie la educarea în spiritul demnității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului; își aduce contribuția la cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul înconjurător natural, social și cultural.

Conștientă pe deplin de ritmul alert al schimbărilor, inclusiv în mediul academic, Universitatea *Spiru Haret* din București urmărește cu atenție implicațiile acestora, relevate de diverse studii și cercetări recente, fiind evidențiate următoarele:

a) *de la cele mai bune practici la cele mai bune principii*. Sintagma *cele mai bune practici* înseamnă capacitatea de a aplica în mod coerent experiențe demonstrate ca valoroase pe termen lung; sintagma *cele mai bune principii* se referă la valorile specifice fiecărei universități și la misiunea strategică asumată, axându-se pe construirea unei culturi a calității adecvate responsabilității asumate de Universitate, adaptată la mediul intern și extern;

b) *de la controlul calității la dezvoltarea calității*. Creșterea calității în învățământul superior presupune trecerea de la controlul calității la dezvoltarea culturii calității la nivel organizațional;

c) *de la standarde de calitate, derivate din cele mai bune practici, la standarde de calitate rezultate din implementarea unei noi dimensiuni a culturii calității*. Standardele de calitate trebuie să reflecte nevoile studenților și ale pieței muncii și să-i determine pe aceștia să participe la proiectarea și implementarea obiectivelor strategice într-o manieră proactivă. Standardele de calitate trebuie să integreze principiile unei universități autonome, iar strategiile adoptate să răspundă nevoilor societății moderne informatizate;

d) de la centralizare și amestecul statului în viața universității la autonomie universitară reală. Evaluarea calității educației nu poate să aibă un caracter exclusiv normativ, controlul și amestecul statului în treburile interne ale universităților fiind contrare principiului autonomiei universitare.

Universitatea *Spiru Haret* din București a fost acreditată de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) în urma vizitelor periodice de evaluare instituțională externă și reevaluată periodic.

În drumul său spre excelență, Universitatea *Spiru Haret* din București a obținut certificarea sistemului de management al calității, prin care se atestă îndeplinirea cerințelor standardului SR EN ISO 9001:2015 pentru domeniile de activitate învățământ superior de licență și master, cercetare științifică, managementul calității, formarea și dezvoltarea profesională a adulților, managementul și auditul proiectelor. De asemenea, Universitatea *Spiru Haret* a obținut certificarea și pentru implementarea sistemului de management anti-mita al Universității *Spiru Haret* conform SR ISO 37001:2017.

În calitate de semnatară a *Magna Charta Universitatum*, Universitatea *Spiru Haret* din București a implementat conținutul Procesului Bologna: structurarea studiilor universitare pe trei cicluri – licență, master, doctorat (L–M–D), cu o durată de 3, 2 și, respectiv, 3 ani. S-a restructurat curricula universitară, s-a generalizat sistemul de credite transferabile (ECTS) și a crescut calitatea actului educațional.

Activitățile de învățământ ale Universității *Spiru Haret* din București au în vedere cerințele societății bazate pe cunoaștere și pe informatizare. În acest cadru, Universitatea urmărește: creșterea calității cunoștințelor studenților, reflectate de noile paradigme, teorii și concepte educaționale; dezvoltarea cunoașterii științifice și realizarea interdisciplinarității; corelarea conținutului studiilor cu exigențele generate de restructurările economice, politice și sociale contemporane, de noile forme de organizare a vieții sociale din România, de dinamica profesiilor și ocupațiilor pe plan național și european.

Universitatea *Spiru Haret* din București și-a dezvoltat și consolidat baza materială pentru a desfășura, în condiții optime, procesul de învățământ și activitățile de cercetare științifică, cultural-educative și sportive.

Universitatea *Spiru Haret* din București a dezvoltat și extins activitatea de cercetare științifică în baza unei strategii proprii, în acord cu strategia națională de cercetare, dezvoltare și inovare, fiind atestată de către organismele abilitate, înscrisă în Registrul național al potențialilor contractori, precum și în Registrul european (*Research Participants Portal*). Calitatea resurselor umane în cercetare a fost certificată prin acordarea logo-ului *HR Excellence in Research* de către Comisia Europeană.

Universitatea *Spiru Haret* din București dezvoltă relații de colaborare interacademice atât pe plan intern, cât și pe plan extern.

În plan național, Universitatea *Spiru Haret* are raporturi de colaborare cu instituții de învățământ superior, institute de cercetare, Academia Română, autorități centrale și locale, agenți economici, asociații profesionale etc.

Pe plan extern, Universitatea *Spiru Haret* a încheiat parteneriate de colaborare cu instituții academice, organizații și asociații internaționale din domeniul educației și cercetării științifice.

Conducerea Universității *Spiru Haret* a fost invitată și a participat la celebrarea unor evenimente cu o însemnătate deosebită pentru viața socială și academică, respectiv, aniversarea a 50 de ani de la semnarea Tratatului de la Roma, reuniunile Consiliului American al Educației, Conferința Președinților Consiliului pentru Învățământul Deschis și la Distanță etc.

De asemenea, Universitatea *Spiru Haret* a acordat titluri de *Doctor Honoris Causa* unor personalități ale vieții publice internaționale, între care și fostul Suveran Pontif, Papa Ioan Paul al II-lea.

Universitatea *Spiru Haret* din București participă activ la evenimente educaționale, interne și internaționale și dezvoltă programe de mobilități.

TITLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Art. 1. Carta Universității *Spiru Haret* din București prezintă opțiunile majore ale comunității universitare și se aplică în întreg spațiul Universității.

Art. 2. (1) Carta Universității se elaborează și se adoptă de către Senatul Universității *Spiru Haret*:

a) după dezbaterea acesteia în comunitatea universitară;
b) după rezoluția pozitivă a ministerului de resort privind avizul de legalitate asupra Cartei Universității. Rezoluția privind avizul de legalitate se emite de către ministerul de resort în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării. În cazul în care termenul de maximum 30 de zile nu este respectat, Carta Universității se consideră avizată, potrivit procedurii aprobării tacite.

(2) Carta Universității nu poate conține prevederi contrare legislației în vigoare. Nerespectarea legilor în conținutul Cartei Universității atrage nulitatea de drept a acesteia.

Art. 3. Universitatea *Spiru Haret* din București se identifică prin următoarele elemente:

- a) denumire: UNIVERSITATEA *SPIRU HARET* din BUCUREȘTI;
b) spirit tutelar: *Spiru Haret*, ctitorul învățământului românesc modern, academician, profesor universitar, matematician, sociolog, om politic, patriot;
c) statut juridic: „instituție de învățământ superior, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ” (Legea nr. 443/5 iulie 2002, cu modificările ulterioare), fondată „din inițiativa și cu resursele materiale și financiare ale unei fundații”, care dispune de „autonomie universitară, ... și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.” (Legea învățământului superior nr. 199/2023);
d) sediul: Municipiul București, România, Palatul Învățământului, Științei și Culturii, Str. Ion Ghica nr. 13, Sectorul 3, Cod poștal 030045;
e) însemne aprobate de către Senatul Universității: emblemă – imagine simbolizând învățământul, știința și cultura; sigiliu; drapel – emblema Universității pe fond bleu; imn – Tu, Alma Mater (muzica: Marcel Dragomir; text: Nicolae Dan Fruntelată); ținuta de ceremonie – robă și tocă;
f) ziua Universității: 19 ianuarie, data înființării Universității *Spiru Haret* din București și a Fundației *România de Măine*;
g) site-ul Universității: www.spiruharet.ro

Secțiunea 2 Misiune, obiective și finalitate

Art. 4. (1) Misiunea generală a Universității *Spiru Haret* din București, ca instituție de învățământ superior, este de educație și cercetare și constă în capacitatea de a genera, certifica și de a transfera cunoaștere la nivel național și internațional prin:

a) formare inițială și continuă la nivel universitar, nonuniversitar terțiar și postuniversitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a beneficiarilor procesului educațional și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic, precum și prin valorificarea și diseminarea rezultatelor;

c) implicarea în comunitate, prin desfășurarea unor activități comune în beneficiul Universității *Spiru Haret* și al mediului social, economic și cultural.

(2) Universitatea oferă tuturor membrilor comunității condițiile necesare pentru valorificarea aptitudinilor personale prin învățământ, cercetare științifică și activități socioculturale.

(3) Universitatea își asumă rolul de centru cultural și civic menit să contribuie la formarea și difuzarea valorilor culturale, la promovarea pluralismului opțiunilor și la dezvoltarea culturii politice și civice.

(4) Universitatea își asumă rolul de pol de creație științifică și tehnologică pentru sprijinirea unităților economice, de învățământ și sociale.

(5) Universitatea are misiunea de promovare a valorilor culturii naționale și universale.

Art. 5. Misiunea de educație și cercetare a Universității *Spiru Haret* din București, ca instituție de învățământ superior particulară, reflectă atât misiunea generală, cât și elemente care derivă din tradiția universitară românească, respectiv:

a) „să fie un centru în jurul căruia să se grupeze o cât mai întinsă activitate științifică..., să fie o tribună de pe care știința înaltă să fie expusă în toată libertatea, condiție esențială pentru libera ei dezvoltare” (*Spiru Haret*);

b) „să ajute, în primul rând, la formarea, îmbogățirea și înnobilarea societății prin cultivarea științei” (*Dimitrie Gusti*);

c) „să reprezinte o comunitate socială de viață și de concepție, care se înfăptuiește prin strânsa conlucrare a profesorilor cu studenții la acea operă obștească – monument ce se clădește de veacuri – care este știința” (*Dimitrie Gusti*);

d) „pe lângă cercetarea științifică și crearea științei, care formează esența ei și îi justifică dreptul la existență, universitatea trebuie să-și propună încă două ținte, și anume: formarea personalității spirituale a studentului și pregătirea pentru o profesiune” (*Petre Andrei*);

e) „să fie niște vaste centre de cultură în care să găsească mijlocul de a se manifesta întreaga mișcare culturală a țării în ce are ea mai bun și mai înalt” (*Spiru Haret*);

f) „să fie o instituție în care viitorul neamului și al statului nostru se pregătește” (Spiru Haret).

Art. 6. Pentru îndeplinirea misiunii sale generale, Universitatea *Spiru Haret* și-a fixat următoarele obiective strategice:

a) crearea și organizarea structurilor instituționale necesare predării, învățării, evaluării cunoștințelor transmise în procesul educațional, cercetării științifice, corespunzător exigențelor asumate de către o instituție de învățământ superior performantă;

b) modernizarea permanentă a procesului de învățământ, în toate dimensiunile sale, prin perfecționarea permanentă a programelor de studii universitare, în strânsă corelație cu progresul societății bazate pe cunoaștere, cu cerințele concrete ale vieții economico-sociale;

c) asumarea principiului calității și transpunerea acestuia în întreaga activitate desfășurată în Universitate;

d) dezvoltarea activității de cercetare științifică, prin implicarea eficientă a cadrelor didactice, a cercetătorilor și studenților, realizarea de parteneriate în acest domeniu cu universități, institute de cercetare științifică, unități economico-sociale, comunități locale etc., din țară și din străinătate și afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare pe plan intern și internațional;

e) autoevaluarea/evaluarea periodică a activității didactice și științifice, având în vedere standardele și indicatorii de performanță, bunele practici naționale și internaționale, care probează calitatea procesului de învățământ și a cercetării științifice;

f) centrarea întregii activități pe student, pe formarea și educarea acestuia la un nivel cât mai înalt, în spiritul respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, a demnității, înțelegerii reciproce, colaborării și toleranței;

g) orientarea constantă spre viitor, dar și cultivarea și conservarea celor mai importante valori și tradiții;

h) realizarea unui management performant și transparent, capabil să asigure sursele de finanțare, consolidarea, extinderea și modernizarea permanentă a bazei materiale, a patrimoniului Universității, gestionarea lor judicioasă și eficientă;

i) menținerea relațiilor profesionale, științifice, de colaborare și de sprijin reciproc cu absolvenții Universității;

j) extinderea și diversificarea formelor de cooperare interinstituțională pe plan național și internațional, inclusiv prin dezvoltarea programelor de mobilități naționale și internaționale ale studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor științifici;

Art. 7. Procesele de pregătire profesională și educativ-formativă desfășurate în Universitate au ca finalitate principală obținerea de competențe, înțelese ca ansambluri multifuncționale și transferabile de cunoștințe, deprinderi/abilități și aptitudini, necesare pentru:

a) împlinirea și dezvoltarea personală, prin realizarea propriilor obiective în viață, conform intereselor și aspirațiilor fiecăruia și cerinței de a învăța pe tot parcursul vieții;

b) integrarea socială și participarea civică activă în societate;

c) ocuparea unui loc de muncă și participarea responsabilă la funcționarea și dezvoltarea durabilă a economiei și a societății, în ansamblu;

d) formarea unei concepții de viață bazate pe valorile umaniste și științifice, pe cultura națională și universală și pe stimularea dialogului intercultural;

e) educarea în spiritul demnității, responsabilității, toleranței și respectării drepturilor și libertăților fundamentale ale omului;

f) cultivarea sensibilității față de problematica umană, față de valorile moral-civice și a respectului pentru natură și mediul economico-social și cultural.

Art. 8. Universitatea *Spiru Haret*, ca instituție de învățământ superior, prin toate componentele sale se angajează:

a) să respecte normele generale de moralitate ale comunității universitare;

b) să respingă prozelitismul politic și/sau religios;

c) să protejeze sănătatea și integritatea fizică sau psihică a studenților/elevilor, respectiv a personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ;

d) să combată violența de orice fel, inclusiv cea psihologică de tip bullying.

Secțiunea 3

Principii călăuzitoare în activitatea Universității

Art. 9. Principiile care călăuzesc activitatea de formare profesională, de învățare pe tot parcursul vieții, de educație, de cercetare științifică, de conducere și administrare, de cooperare interacademică etc. sunt:

a) principiul autonomiei universitare, garantat de Constituție, proclamat ca principiu fundamental de *Magna Charta Universitatum*, exercitat cu condiția asumării răspunderii publice și în limitele legislației naționale în vigoare, care conferă comunității universitare dreptul de a-și stabili misiunea, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea, gestionarea resurselor umane, materiale și financiare, managementul academic, cu respectarea legislației în vigoare;

b) principiul libertății academice, garantat de lege, proclamat ca principiu fundamental de *Magna Charta Universitatum*, care asigură dreptul Universității *Spiru Haret* de a se organiza și funcționa independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase, precum și dreptul tuturor membrilor comunității universitare de a se exprima liber, atât în mediul universitar, cât și în afara acestuia, în raport cu activitatea didactică, de cercetare sau de creație intelectuală, precum și cu orice alte activități vizând Universitatea. În aceeași măsură, libertatea academică înseamnă libertatea de a învăța, preda și cerceta, fiecare dintre acestea presupunând libertatea de a gândi, de a pune sub semnul întrebării și de a împărtăși idei, în interiorul și în afara instituției de învățământ superior;

c) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii, doctrine politice și religioase;

d) principiul centrării educației pe student;

e) principiul echității, în baza căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare;

f) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;

g) principiul asigurării calității, în baza căruia întreaga activitate academică se raportează la standarde de referință, indicatori de performanță și la bune practici naționale și internaționale, potrivit legii;

h) principiul răspunderii publice, în temeiul căruia Universitatea răspunde public de rezultatele obținute, în condițiile legii;

i) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;

j) principiul transparenței, concretizat în asigurarea vizibilității rezultatelor și deciziilor, prin comunicare periodică;

k) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;

l) principiul eficienței educaționale, manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea responsabilă a resurselor de care dispune Universitatea;

m) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;

n) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;

o) principiul promovării educației pentru sănătate, inclusiv prin educația fizică și prin practicarea activităților sportive;

p) principiul solidarității, care exprimă capacitatea comunității universitare de a acționa unit pentru realizarea obiectivelor asumate, pentru promovarea intereselor, imaginii și prestigiului dobândit, pentru asigurarea continuității și a legăturii între generații, pentru construirea unei tradiții universitare proprii, specifică haretistilor;

q) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;

r) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;

s) principiul recunoașterii și garantării identității drepturilor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;

t) principiul participării studenților la luarea deciziilor.

Secțiunea 4

Comunitatea universitară și spațiul universitar

Art. 10 (1) Comunitatea Universității *Spiru Haret* din București cuprinde, în calitate de membri, personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, elevi, studenții, cursanți, personal administrativ, potrivit legii.

(2) Din comunitatea universitară pot face parte și persoanele cărora li s-a conferit calitatea de membru al acesteia, prin hotărâre a Senatului Universității.

(3) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și a înmatriculării sale în Universitate, potrivit legii.

(4) Studenții sunt considerați membri egali ai comunității academice și parteneri ai Universității.

(5) Membrii comunității universitare stabilesc relații de colaborare și de ajutor mutual pentru realizarea misiunii și a obiectivelor Universității, pentru promovarea identității și prestigiului acesteia.

Art. 11. Membrii comunității universitare respectă, apără și promovează prevederile cuprinse în prezenta Cartă, în Codul de Etică și Deontologie Universitară.

Art. 12. Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin Carta Universității *Spiru Haret* din București.

Art. 13. (1) Spațiul universitar este constituit, potrivit legii, din totalitatea edificiilor, terenurilor, institutelor de cercetare, fermelor, campusurilor universitare, clinicilor universitare, bibliotecilor, precum și din dotările aferente, folosite de Universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Este considerat spațiu universitar și mediul online, constând în platformele, resursele educaționale în format digital/electronic și grupurile de lucru organizate pentru activitățile didactice și extracuriculare și de cercetare în cadrul Universității *Spiru Haret* din București.

(3) Universitatea *Spiru Haret* asigură, în spațiul universitar, acces gratuit la Internet wireless pentru toți membrii comunității universitare, precum și acces la baze științifice de date relevante pentru domeniile de activitate aferente programelor de studii pe care le desfășoară.

Art. 14 (1) Spațiul universitar este inviolabil.

(2) Accesul în spațiul universitar este permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin prezenta Cartă.

(3) Accesul în spațiul universitar se face pe baza unui document care atestă calitatea de membru al comunității universitare sau a unui act care certifică identitatea persoanei.

(4) Rectorul, Senatul Universității și consiliile facultăților pot limita accesul în spațiul universitar pe timpul nopții, al vacanțelor universitare, al sărbătorilor legale sau pe durata organizării și desfășurării unor activități cu acces reglementat.

(5) Circulația în spațiul universitar poate fi limitată în cazul intervenției ambulanțelor, autospecialelor de pompieri, în situații de forță majoră și în alte împrejurări prevăzute de lege.

Art. 15. În Universitate și în toate spațiile destinate educației și formării profesionale sunt interzise, potrivit legii, activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități ce pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică și/sau psihică a studenților, a personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar/cercetare, nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios.

Art. 16 (1) În spațiul universitar, cadrele didactice și studenții sunt protejați, potrivit legii, de autoritățile responsabile cu ordinea publică. Protecția se asigură împotriva persoanei

sau a grupului de persoane care aduc atingere demnității umane și profesionale a cadrelor didactice și a studenților ori care împiedică exercitarea drepturilor și a obligațiilor lor.

(2) În spațiul universitar, autoritățile judiciare nu pot interveni decât la solicitarea și cu acordul rectorului Universității sau al persoanei împuternicite de către acesta.

(3) În spațiul universitar, autoritățile judiciare nu pot organiza razii, percheziții sau alte operațiuni specifice fără încuviințarea și permisiunea rectorului Universității sau a persoanei împuternicite de către acesta, în condițiile legii.

TITLUL II STRUCTURA ORGANIZATORICĂ A UNIVERSITĂȚII

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Art. 17 (1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, Universitatea *Spiru Haret* din București are sau poate înființa, în structura sa, facultăți, departamente, departament pentru pregătirea personalului didactic, institute, școli doctorale, colegii, alte unități de învățământ preuniversitar, precum și orice alte unități care servesc activitățile specifice din Universitate.

(2) În vederea furnizării de servicii tehnico-administrative stabilite prin planurile strategice și operaționale, Universitatea poate deține, în structura sa organizatorică, biblioteci, editură, tipografie, clinică veterinară, unități sportive, sociale și de agrement, post de radio și alte structuri.

(3) Universitatea Spiru Haret poate organiza filiale universitare în țară sau în străinătate.

(4) Activitățile și resursele umane din cadrul componentelor organizatorice prevăzute de la alin. (1), (2) și (3) se supun și dispozițiilor speciale care reglementează domeniile de care aparțin respectivele activități.

(5) Componentele organizatorice prevăzute la art. 17 alin. (1), (2) și (3) sunt constituite astfel, încât Universitatea să își realizeze misiunea și obiectivele, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, transfer cognitiv și tehnologic și să ofere sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

(6) În stabilirea structurii organizatorice a Universității, se au în vedere criteriile de performanță academică și eficiență economică, potrivit legii.

(7) Componentele organizatorice neperformante sau ineficiente pot fi desființate, potrivit legii.

(8) Structura organizatorică a Universității se aprobă de către Senatul Universității, la propunerea rectorului și a Consiliului de Administrație, în condițiile prevăzute de lege.

Secțiunea 2 Facultatea

Art. 18. (1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii, potrivit legii.

(2) Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului, potrivit legii.

(3) O facultate poate include unul sau mai multe departamente, școli doctorale, școli postuniversitare și extensii universitare care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare.

Art. 19. Orice facultate se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea consiliului de administrație, cu aprobarea senatului universitar, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației și Cercetării .

Art. 20. (1) Facultățile sunt conduse de către consiliile facultăților, acestea având rol decizional și deliberativ.

(2) Conducerea operativă a facultății este asigurată de către decan și prodecan.

Secțiunea 3 Departamentul

Art. 21. (1) Departamentul este, potrivit legii, unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

(2) Un departament poate avea în componență centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare, potrivit legii.

Art. 22. (1) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului Universității, la propunerea consiliului facultății în care funcționează, cu avizul consiliului de administrație.

(2) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității.

(3) Departamentul este condus de către Consiliul departamentului, care are rol decizional și deliberativ.

(4) Conducerea operativă a departamentului este asigurată de către directorul de departament.

Secțiunea 4 Filiala și extensia universitară

Art. 23. (1) Filiala universitară este o structură organizatorică a Universității Spiru Haret din București, care se înființează cu aprobarea senatului, la propunerea Consiliului de administrație, în altă locație geografică decât cea din Municipiul București și care beneficiază de autonomie în condițiile stabilite prin prezenta Cartă universitară.

(2) În cadrul filialei pot funcționa: facultăți, departamente, școli doctorale, institute, centre sau laboratoare, centre de consultanță, precum și unități de învățământ preuniversitar.

Art. 24. (1) Extensia universitară este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul Universitatea Spiru Haret, în cadrul căreia funcționează.

(2) Extensia universitară se înființează și se desființează cu aprobarea Senatului, la propunerea Consiliului de administrație și nu are personalitate juridică.

Secțiunea 5 Institutul Central de Cercetare Științifică

Art. 25. (1) Institutul Central de Cercetare Științifică este structura de cercetare, de la nivelul Universității *Spiru Haret*, care asigură coordonarea științifică și metodologică a centrelor de cercetare din Universitate.

(2) Institutul Central de Cercetare Științifică urmărește să se realizeze:

- a) aprofundarea cercetării universitare multidisciplinare;
- b) cercetarea în domeniul Științe ale Educației;
- c) asigurarea și certificarea formării didactice și educaționale a tuturor categoriilor de personal didactic și de suport din învățământul universitar și preuniversitar;
- d) educația permanentă și formarea profesională continuă a membrilor comunității universitare, pentru categorii și grupuri profesionale, pentru toate persoanele interesate;
- e) schimbul de experiență și bune practici, transferul de cunoștințe în comunitatea universitară, cu mediul academic național/internațional și cu mediul economic;
- f) oferirea de servicii educaționale și de cercetare către comunitățile locale;
- g) asigurarea condițiilor necesare participării Universității la rețele și programe naționale și internaționale de cercetare;
- h) asigurarea de servicii de specialitate către diferiți beneficiari;
- i) cotarea relevantă a revistelor Universității prin includerea acestora în baze de date internaționale;
- j) surse permanente de finanțare;
- k) creșterea performanțelor și a rezultatelor științifice ale personalului didactic și de cercetare din Universitate, pe plan național și internațional;
- l) educarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în spiritul performanței și competitivității științifice;
- m) transformarea Universității într-o instituție de învățământ superior antreprenorială.

(3) Institutul Central de Cercetare Științifică funcționează în baza unui regulament propriu.

Secțiunea 6

Unități de învățământ preuniversitar

Art. 27. (1) Universitatea Spiru Haret poate înființa, prin hotărârea senatului universitar, în urma evaluării externe, conform prevederilor legale privind asigurarea calității în învățământul preuniversitar, unități de învățământ preuniversitar particulare, după cum urmează:

- a) pentru învățământul antepreșcolar și preșcolar, unități fără personalitate juridică, în structura Universității Spiru Haret;
- b) pentru învățământul primar, gimnazial și liceal, unități cu personalitate juridică, în subordinea Universității Spiru Haret;
- c) pentru învățământul postliceal, colegii terțiare nonuniversitare, fără personalitate juridică, în structura Universității Spiru Haret.

(2) În cazul înființării componentelor organizatorice, de tipul unităților de învățământ preuniversitar, Universitatea Spiru Haret are următoarele drepturi:

- a) de a participa la asigurarea finanțării cheltuielilor aferente procesului de organizare, funcționare și de învățământ;
- b) de a asigura angajarea de personal didactic și administrativ, Universitatea Spiru Haret având calitatea de angajator;
- c) de a propune Ministerului Educației și Cercetării cifre de școlarizare aferente unităților de învățământ preuniversitar din structura acestora, în vederea includerii în hotărârea Guvernului de aprobare a cifrelor de școlarizare;
- d) de a întocmi și elibera acte de studii, conform prevederilor legale.

(3) Senatul Universității Spiru Haret aprobă Regulamentele proprii de organizare și de funcționare pentru unitățile de învățământ preuniversitar înființate în structura acesteia, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(4) Prin derogare de la prevederile legale privind asigurarea calității educației, după acreditare, unitățile de învățământ preuniversitar înființate în structura Universității Spiru Haret, sub formă de componente organizatorice, nu dobândesc personalitate juridică.

(5) În privința unităților de învățământ preuniversitar, cu personalitate juridică aflate în subordinea sa, Universitatea Spiru Haret are următoarele drepturi:

- a) de a participa la asigurarea finanțării cheltuielilor aferente procesului de organizare, funcționare și de învățământ;
- b) de a propune Ministerului Educației și Cercetării cifre de școlarizare aferente unităților de învățământ preuniversitar din coordonarea acestora, în vederea includerii în hotărârea Guvernului de aprobare a cifrelor de școlarizare.

Art. 28. (1) Colegiile pentru învățământ terțiar nonuniversitar sunt structuri fără personalitate juridică, înființate în condițiile legii.

(2) Colegiile universitare pentru învățământ terțiar nonuniversitar se înființează prin hotărârea Senatului Universității, la propunerea Consiliului de Administrație.

(3) Conducerea/coordonarea managerială a colegiilor pentru învățământ terțiar nonuniversitar este asigurată de către un cadru didactic titular al instituției, numit prin decizia rectorului universității, ca urmare a promovării concursului specific intern.

(4) Colegiile pentru învățământ terțiar nonuniversitar se organizează și funcționează în baza unui regulament propriu.

(5) Cifra de școlarizare pentru învățământul postliceal se stabilește de către ARACIP, în urma vizitelor de evaluare externă a calității.

Secțiunea 7

Alte structuri

Art. 29. (1) În structura Universității *Spiru Haret* din București funcționează:

- a) Centre de formare profesională a resurselor umane;
- b) Centre de cercetare la nivelul facultăților;
- c) Centre tehnologice de suport pentru învățare și evaluare;
- d) Centrul de consiliere și orientare în carieră;
- e) Centrul de limbi străine;
- f) Biroul ERASMUS
- g) Centrul de relații internaționale și imagine academică, care include:
 - Biroul studenți străini;
 - Centrul de resurse de informare și documentare (CRID);
 - Biroul Alumni.

h) Alte structuri necesare funcționării instituției.

(2) Structurile menționate la alin. (1) își desfășoară activitatea potrivit regulamentelor de organizare și funcționare aprobate de către Senatul Universității.

Art. 30. La nivelul Universității, funcționează, de asemenea, departamente, servicii, birouri și alte structuri specifice, conform regulamentelor, metodologiilor și procedurilor aprobate de către Senatul Universității.

Art. 31. (1) Universitatea poate constitui consorții, inclusiv cu organizații de cercetare, dezvoltare și inovare, în baza unui contract de parteneriat, încheiat în forma autentică în care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți, conform legislației în vigoare.

(2) Universitatea sau o unitate de cercetare-dezvoltare se poate asocia la un singur consorțiu universitar, potrivit legii.

(3) Consorțiul universitar, constituit conform prevederilor legale, este de drept persoană juridică.

(4) Actul constitutiv al consorțiului universitar, care este reprezentat de contractul de parteneriat, stabilește modul de cooperare și principalele domenii de activitate.

(5) Universitățile și unitățile de cercetare-dezvoltare, membre ale consorțiilor universitare, își păstrează întreaga autonomie în gestionarea resurselor de care dispun, potrivit legii.

(6) În cazul realizării unor investiții comune în cadrul unui consorțiu universitar, contractele de parteneriat prevăd, pentru fiecare partener, cel puțin: contribuția la realizarea investiției, drepturile de folosință, împărțirea timpului de acces, cota-parte din acoperirea cheltuielilor pentru întreținerea și funcționarea obiectivului, cota-parte din eventualele venituri care se obțin din utilizarea investiției. Bunurile comune rezultate din activitățile desfășurate în cadrul consorțiului universitar se află în indiviziune pe întreaga perioadă a existenței consorțiului universitar, cu excepția bunurilor proprietate publică pentru care se aplică regimul juridic prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 32. (1) Universitatea Spiru Haret poate înființa, singură sau prin asociere, după caz, societăți comerciale, fundații, asociații, unități de învățământ preuniversitar, consorții pentru învățământ dual, cu aprobarea Senatului universitar, conform prevederilor legale.

(2) Entitățile menționate la alin. (1) pot fi înființate cu respectarea condiției ca ele să contribuie la creșterea performanțelor instituției și să nu influențeze negativ, în niciun fel, activitățile de învățământ și de cercetare ale Universității.

(3) Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii instituției de învățământ superior.

(4) Universitatea Spiru Haret poate înființa, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.

TITLUL III STRUCTURI ȘI FUNCȚII DE CONDUCERE

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Art. 33. Structurile Universității *Spiru Haret* din București, atribuțiile, durata și numărul mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul său de universitate particulară sunt stabilite de Carta Universității.

Art. 34. (1) Structurile de conducere ale Universității sunt:

- a) Senatul Universității și Consiliul de Administrație, la nivelul Universității;
- b) Consiliul Facultății;
- c) Consiliul Departamentului;
- d) Consiliul Științific, la nivelul Institutului Central de Cercetare Științifică;
- e) Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, la nivel de IOSUD;
- f) Consiliul școlii doctorale.

(2) Funcțiile de conducere din Universitate sunt:

- a) rectorul, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul Universității;
- b) decanul, prodecanii, la nivelul Facultății;
- c) directorul de departament, la nivelul Departamentului;
- d) directorul Institutului Central de Cercetare Științifică;
- e) președintele Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, la nivel de IOSUD, asimilat funcției de prorector;
- f) directorul de filială la nivelul filialelor Universității Spiru Haret, funcție asimilată cu cea de prorector;
- g) directorul de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament;
- h) directorul școlii doctorale, funcție asimilată cu cea de director de departament.

(3) Procedura de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul Universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității, potrivit metodologiei proprii.

(4) Funcțiile de conducere prevăzute la alin. (2) reprezintă funcții în domeniul didactic, a căror îndeplinire nu presupune prerogative de putere publică.

(5) Funcțiile prevăzute la alin. (2) nu sunt funcții publice de autoritate, activitățile din domeniul didactic specific care se derulează prin intermediul acestora sunt, în principal, următoarele:

- a) îndeplinirea misiunii Universității Spiru Haret de a genera și de a transfera cunoaștere către societate;

b) organizarea derulării programelor de studii al căror element central este asigurarea calității educației, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și al satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic;

c) organizarea procesului de obținere a calificărilor corelate cu nevoile identificate pe piața muncii;

d) gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic;

e) realizarea și implementarea de proiecte finanțate din surse interne sau externe Universității Spiru Haret;

f) sprijinirea, în mod adecvat, a membrilor comunității universitare;

g) derularea de acțiuni privind cooperarea internațională a Universității Spiru Haret;

h) asigurarea libertății academice a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și a drepturilor și libertăților studenților;

i) respectarea autonomiei universitare, a transparenței deciziilor și activităților, a echității, eticii și deontologiei universitare;

j) asigurarea și gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea regimului juridic al conflictelor de interese și a legislației în vigoare;

k) asigurarea, la nivelul Universității Spiru Haret, a condițiilor necesare desfășurării activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniile relevante pentru progresul cunoașterii și mediul socio-economic, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor, în vederea producerii, transmiterii și valorificării cunoașterii.

Art. 35. (1) Conducerea Universității este asigurată de către organisme deliberativ-decizionale, executiv-operative și consultative.

(2) Organismele deliberativ-decizionale sunt: Senatul Universității, Consiliul de Administrație, consiliile facultăților, consiliile profesionale ale unităților de învățământ preuniversitar, CSUD.

(3) Organismele executiv-operative sunt: rectorul, președintele Consiliului de Administrație, decanul, directorul de institut, directorul de departament, directorul de extensie, directorul de filială, directorul unității de învățământ preuniversitar, directorul școlii doctorale.

(4) Organismele consultative sunt formate din reprezentanți ai mediului economic și personalități din mediul academic, cultural și profesional extern.

Art. 36. (1) Este interzisă ocuparea concomitentă, de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, a funcțiilor prin care o persoană se află față de o alta într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă, la orice nivel, în cadrul Universității Spiru Haret, potrivit legii.

(2) Funcțiile de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau unitate de cercetare-dezvoltare, director al Consiliului pentru Studiile Universitare de

Doctorat, director al unității de învățământ preuniversitar, director al școlii doctorale nu se cumulează, potrivit legii.

(3) Persoanele alese în Parlament, numite în Guvern sau care îndeplinesc funcții de specialitate specifice în aparatul Parlamentului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului și în Ministerul Educației și Cercetării, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului, care au calitatea de cadre didactice/de cercetare titulare, pe un post didactic/de cercetare din Universitatea Spiru Haret, au drept de rezervare a postului didactic pe perioada în care îndeplinesc aceste funcții.

(4) De rezervarea postului didactic pe perioada în care își îndeplinesc funcția, beneficiază și cadrele didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din Universitatea Spiru Haret numite/alese în funcția de prefect sau subprefect, președinte și vicepreședinte al consiliului județean, primar, viceprimar, precum și cadrele didactice trecute în funcții de conducere, de îndrumare și de control în sistemul de învățământ, de cultură, de tineret și de sport.

(5) De rezervarea postului didactic beneficiază și cadrele didactice/de cercetare titulare pe un post didactic/de cercetare din învățământ numite ca personal de conducere sau în funcții de specialitate specifice din cadrul autorităților și instituțiilor publice, ARACIS, comisiilor și agențiilor din subordinea Administrației Prezidențiale, Parlamentului, Guvernului sau Ministerului Educației și Cercetării.

(6) De rezervarea postului didactic beneficiază și personalul didactic/de cercetare trimis în străinătate cu misiuni de stat, cel care lucrează în organisme internaționale, precum și însoțitorii acestora, dacă sunt cadre didactice titulare pe un post didactic din Universitatea Spiru Haret.

(7) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului, potrivit legii.

(8) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității Spiru Haret, de conducere, îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației și Cercetării, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea Senatului universitar. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plata cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

(9) Nu pot ocupa funcțiile de conducere prevăzute la art. 34 alin. (2) persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art. 37. (1) Atribuțiile și competențele structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul Universității sunt stabilite prin Carta Universității și alte documente conexe, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Numărul de prorectori și de prodecani din cadrul Universității se stabilește potrivit metodologiei proprii.

(3) În cazul vacantării unui post în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul directorului de departament, sau se organizează concurs public, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării, potrivit legii.

(4) În cazul vacantării funcției de rector, modalitatea de desemnare stabilită cu ocazia alegerilor generale se menține valabilă.

Art. 38. (1) Hotărârile Senatului Universității, ale consiliilor facultăților și ale departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor, potrivit legii.

(2) Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(3) Hotărârile menționate se vor publica, după caz, pe site-ul Universității Spiru Haret sau al facultății respective.

Art. 39. Alegerile la nivelul structurilor și funcțiilor de conducere din Universitate se realizează potrivit legii, pe baza metodologiei proprii.

Secțiunea 2

Senatul Universității

Art. 40. (1) Senatul Universității reprezintă comunitatea universitară, fiind cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul Universității, potrivit legii.

(2) Componenta și mărimea Senatului Universității se stabilesc, potrivit metodologiei proprii, cu respectarea prevederilor legale, astfel încât să se asigure eficiența decizională și reprezentativitatea comunității academice.

(3) Senatul Universității este compus din cel mult 75% personal didactic și de cercetare și cel puțin 25% reprezentanți ai studenților. Toți membrii Senatului Universității, fără excepție, vor fi stabiliți prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

Art. 41. (1) Senatul Universității este compus dintr-un număr impar de membri.

(2) Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul Universității, pe cote-părți de reprezentare, în funcție de numărul de studenți înmatriculați și de numărul de cadre didactice sau de cercetare titulare.

(3) Mandatul Senatului Universității este de 5 ani, potrivit legii.

(4) Durata mandatului unui membru al Senatului Universității este de 5 ani.

(5) Durata mandatului de membru al Senatului, pentru reprezentanții studenților, este perioada cuprinsă între data alegerii și data finalizării ciclului/ciclurilor de studii în care au fost aleși, fără a depăși mandatul Senatului pentru care au fost aleși.

Art. 42. (1) Senatul Universității poate fi convocat de către președintele senatului, rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii Senatului, potrivit legii.

(2) Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

(3) Senatul Universității se întrunește în sesiuni ordinare și în sesiuni extraordinare.

(4) Sesiunile Senatului Universității se desfășoară numai în prezența a cel puțin 2/3 din totalul membrilor săi. Hotărârile Senatului se iau cu votul majorității membrilor prezenți.

(5) Senatul Universității adoptă propriul Regulament de organizare și funcționare.

Art. 43. (1) Senatul Universității alege, prin vot secret, un președinte, care conduce ședințele Senatului și reprezintă Senatul universitar în raporturile cu rectorul, potrivit legii, având atribuțiile stabilite prin regulamentul propriu.

(2) În caz de indisponibilitate a președintelui Senatului, asigurarea intrimatului se face în baza unei proceduri interne.

Art. 44. (1) Senatul Universității stabilește comisii de specialitate, prin care controlează activitatea conducerii executive a Universității, potrivit legii.

(2) Rapoartele de monitorizare și de control se prezintă și se discută periodic în Senatul Universității, stând la baza rezoluțiilor adoptate de către acesta.

Art. 45. Senatul Universității are următoarele atribuții:

- a) aprobă misiunea Universității Spiru Haret, la propunerea rectorului;
- b) garantează libertatea academică și autonomia universitară, potrivit legii;
- c) elaborează, adoptă și modifică, dacă este cazul, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității;
- d) aprobă, la propunerea rectorului, planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale;
- e) aprobă, la propunerea rectorului, strategiile Universității pe termen mediu și lung, precum și politicile în domeniile de interes ale Universității;
- f) controlează activitatea rectorului prin comisii specializate;
- g) aprobă, la propunerea rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;
- h) aprobă Codul de Etică și Deontologie Universitară, cu respectarea prevederilor legale;
- i) adoptă Codul universitar propriu al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului și ale legii;
- j) aprobă procedurile privind asigurarea internă a calității;
- k) aprobă metodologiile, regulamentele și procedurile privind organizarea și funcționarea Universității;
- l) încheie contractul de management cu rectorul;
- m) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- n) aprobă Metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;

- o) aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu rezultate profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
- p) dispune, pe baza evaluării interne, la propunerea rectorului, reorganizarea sau desființarea departamentelor ori unităților neperformante, fără a prejudicia studenții;
- q) hotărăște, la propunerea consiliilor facultăților, înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentelor;
- r) decide înființarea de duble specializări, cu respectarea procedurilor de autorizare și acreditare prevăzute de lege;
- s) aprobă, cu avizul Consiliului de Administrație, propunerile de programe noi de studii;
- t) aprobă, la propunerea Consiliului de Administrație, încetarea acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente sub raport academic și financiar;
- u) validează raportul privind starea Universității, pe baza referatelor realizate de către comisiile sale de specialitate;
- v) aprobă înființarea institutelor și centrelor de cercetare;
- w) aprobă structura anului universitar;
- x) aprobă, anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților și Calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studii;
- y) aprobă *curriculum*-urile programelor de studii universitare;
- z) aprobă anularea de către rector a certificatelor sau diplomelor de studii atunci când se dovedește că acestea s-au obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de Etică și Deontologie Universitară;
- aa) aprobă Regulamentul propriu de organizare și funcționare a fiecărui ciclu universitar de studii organizat, în acord cu standardele naționale și internaționale, generale și specifice de calitate;
- bb) aprobă metodologiile și procedurile de examinare a studenților, având în vedere asigurarea calității și respectarea Codului de Etică și Deontologie Universitară;
- cc) aprobă, potrivit metodologiei-cadru, propria metodologie pentru recunoașterea și echivalarea studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, pe baza normelor sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii;
- dd) stabilește și aprobă numărul minim de credite necesar promovării anului universitar;
- ee) aprobă Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională;
- ff) stabilește numărul membrilor și componența Biroului electoral desemnat să coordoneze procesul de alegeri pentru structurile și funcțiile de conducere;
- gg) aprobă metodologia de desemnare a rectorului, potrivit legii, având la bază una dintre următoarele modalități:
 - prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul Universității și din consiliile facultăților;

- prin concurs public, cu respectarea prevederilor legale, în baza unei metodologii de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului;
- hh) elaborează și aprobă metodologia privind organizarea concursului public pentru selectarea decanilor;
- ii) poate demite rectorul, în condițiile specificate în contractul de management, ca urmare a încălcării grave a prevederilor Cartei Universității;
- jj) aprobă, cu avizul consiliilor facultăților, statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare;
- kk) stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului;
- ll) poate aproba încadrarea, în raport cu necesitățile academice proprii, pe durată determinată, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, a cadrelor didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate;
- mm) aprobă, în cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale;
- nn) aprobă metodologia privind cuantificarea normei didactice, potrivit legii;
- oo) poate aproba, prin regulament, mărirea normei didactice minime, cu respectarea prevederilor legale;
- pp) poate aproba reducerea normei didactice cu cel mult 50% pentru personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității, potrivit legii;
- qq) își poate da acordul în scris pentru susținerea, de către personalul titular al Universității, a unor activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
- rr) poate aproba, pentru profesorii și conferențiarii universitari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutiv au derulat granturi de cercetare și au funcționat în Universitate, beneficiind de an sabatic, plata de până la un salariu de bază, fără efectuarea activităților din fișa postului;
- ss) poate decide, în baza criteriilor de performanță și a situației financiare instituționale, continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în temeiul unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă, cu menținerea calității de titular și a tuturor drepturilor și obligațiilor corelative;
- tt) poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;
- uu) aprobă conferirea titlurilor onorifice;
- vv) stabilește formațiunile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de către ministerul de resort;

ww) aprobă, în baza metodologiei-cadru, inițiată de către ministerul de resort, și a legislației în vigoare, metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;

xx) aprobă rezultatele concursurilor și a examenelor de promovare în carieră pentru conferirea titlurilor și ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, încadrarea pe post făcându-se începând cu prima zi a semestrului următor concursului;

yy) aprobă standardele de ocupare a posturilor didactice specifice funcției, fără impunerea unor condiții de vechime;

zz) verifică modul de desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare și, dacă este cazul, sancționează directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul Universității, mergând până la demitere;

aaa) adoptă criteriile în baza cărora contractele de angajare pe perioadă determinată încheiate între Universitate și membri ai personalului didactic și de cercetare, în urma unui concurs, pot fi reînnoite, cu respectarea prevederilor legale;

bbb) aprobă metodologia de evaluare periodică, la intervale de maximum 5 ani, a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare din Universitate;

ccc) avizează structura și componența Comisiei de Etică, propusă de către Consiliul de Administrație și aprobată de către rector;

ddd) propune sancțiunile disciplinare pentru personalul didactic și de cercetare cu cel puțin 2/3 din numărul voturilor membrilor Senatului Universității;

eee) stabilește, potrivit legii, sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare, respectiv cele prevăzute de art. 254, lit. d) și e);

fff) desemnează, în cazul revocării din funcție a rectorului, un prorector, care reprezintă Universitatea până la confirmarea unui nou rector de către ministerul de resort;

ggg) aprobă asocierea la organizații neguvernamentale, înființarea de societăți, asociații, fundații și alte organizații, conform prevederilor legale în vigoare, cuantumului și structura capitalului, după caz, la patrimoniul, respectiv, la capitalul social al acestuia, precum și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale, la propunerea Consiliului de Administrație;

hhh) aprobă programe de cooperare cu alte instituții de învățământ superior și de cercetare din țară sau străinătate;

iii) aprobă participarea Universității în consorții universitare;

jjj) reglementează folosirea unor însemne și simboluri proprii;

kkk) aprobă Regulamentul privind modalitatea de colaborare dintre structurile de conducere ale Universității și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite;

III) aprobă și alte documente care vizează desfășurarea activităților universitare și îndeplinește orice atribuții care permit buna organizare, funcționare și dezvoltare a Universității.

Secțiunea 3 Consiliul de administrație

Art. 46. Consiliul de Administrație al Universității *Spiru Haret* din București asigură, sub conducerea rectorului sau a președintelui Fundației *România de Mâine* sau a unei alte persoane desemnate de membrii fondatori, conducerea operativă a Universității.

Art. 47. Consiliul de Administrație al Universității este numit, potrivit legii, de către fondatori.

Art. 48. (1) Consiliul de Administrație al Universității este format dintr-un număr impar de membri.

(2) Consiliul de Administrație este alcătuit din membrii fondatori, rector, directorul general administrativ, alte persoane desemnate și aprobate de către fondatori.

(3) Consiliul de Administrație este condus de către un președinte, care poate fi rectorul Universității sau președintele Fundației *România de Mâine* sau altă persoană desemnată de fondatori.

(4) Durata mandatului Consiliului de Administrație este de 5 ani.

(5) Pot îndeplini funcția de membru în Consiliul de Administrație și persoane care au împlinit vârsta de pensionare, potrivit legii.

(6) Deciziile în Consiliul de Administrație se iau cu votul majorității simple a membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor.

(7) Consiliul de Administrație al Universității elaborează și adoptă propriul regulament de organizare și funcționare.

Art. 49. Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare sau, după caz, extraordinare.

Art. 50. Consiliul de Administrație are următoarele atribuții esențiale:

a) asigură, sub conducerea rectorului sau a președintelui Fundației *România de Mâine* sau a altei persoane desemnate conducerea operativă a Universității și aplică deciziile strategice ale Senatului Universității;

b) stabilește, în termeni operaționali, bugetul instituțional;

c) avizează execuția bugetară și bilanțul financiar-contabil anual, potrivit legii;

d) aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante și a posturilor de promovare în carieră, potrivit legii;

e) aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de către fondatori, potrivit legii;

f) propune Senatului Universității strategii pe termen mediu și lung, precum și politici pe domenii de interes;

g) avizează propunerile de programe noi de studii, care vor fi supuse aprobării Senatului Universității;

h) propune, spre aprobare, Senatului Universității, încetarea acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea Universității sau care sunt ineficiente sub raport academic și financiar;

i) urmărește și controlează modul de utilizare a resurselor financiare și materiale, în conformitate cu prioritățile Universității;

j) propune Senatului Universității, spre aprobare, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității;

k) aprobă, în raport cu necesitățile academice proprii, angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu avizul consiliilor departamentelor de studii;

l) decide cu privire la patrimoniul Universității, potrivit prevederilor legale;

m) stabilește cuantumul taxei de școlarizare și al altor taxe, conform legii;

n) hotărăște asupra salarizării personalului didactic și de cercetare, personalului didactic auxiliar și administrativ conform disponibilităților financiare proprii;

o) poate iniția procedura de modificare a Cartei Universității, în condițiile legii;

p) organizează concurs pentru ocuparea postului de director general administrativ al Universității, conform legii;

q) propune spre avizare Senatului Universității structura și componența Comisiei de Etică;

r) propune Senatului Universității asocierea la organizații neguvernamentale, înființarea de societăți, asociații, fundații și alte organizații, conform prevederilor legale în vigoare, cuantumul și structura capitalului, după caz, la patrimoniul, respectiv, la capitalul social al acestuia, precum și acordarea dreptului de administrare și folosință asupra activelor patrimoniale;

s) îndeplinește orice alte atribuții și activități, stabilite prin propriul regulament de organizare și funcționare, care conduc la consolidarea și dezvoltarea Universității.

Secțiunea 4 Consiliul facultății

Art. 51. Consiliul Facultății reprezintă organul decizional și deliberativ al Facultății, potrivit legii.

Art. 52. (1) Consiliul Facultății are în componență maximum 75% membri cadre didactice și de cercetare și minimum 25% membri studenți, numărul total al membrilor fiind stabilit prin metodologie proprie.

(2) Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în Consiliul Facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din Facultate, potrivit legii.

(3) Reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții Facultății, potrivit legii.

(4) Consiliul Facultății trebuie să respecte principiul reprezentativității pe departamente, programe de studii, după caz.

(5) Hotărârile Consiliului Facultății se iau în conformitate cu prevederile art. 38, alin. (1) din Carta Universității.

Art. 53. Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

a) aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea Facultății;

b) aprobă programele de studii gestionate de către Facultate;

c) controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a Facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul Facultății;

d) avizează minimum 2 candidați pentru participarea la concursul public de selectare a decanului Facultății;

e) precizează sarcinile didactice și de cercetare ale personalului didactic și de cercetare;

f) avizează statul de funcții al personalului didactic și de cercetare;

g) decide asupra normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora, cu respectarea prevederilor legale;

h) stabilește completarea normei didactice cu activitate de cercetare științifică, în situația în care norma didactică minimă nu poate fi alcătuită potrivit prevederilor legale;

i) stabilește ca diminuarea normei didactice să fie de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare să fie echivalentă cu 0,5 ore convenționale, potrivit legii;

j) propune angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori ori conferențieri asociați invitați, cu respectarea prevederilor legale;

k) propune înființarea, organizarea, divizarea, comasarea sau desființarea departamentului/departamentelor, în condițiile legii;

l) aprobă numărul studenților de la forma de învățământ cu frecvență dintr-un program de studii universitare de licență, pentru a efectua 2 ani de studii într-un singur an universitar, cu excepția ultimului an de studii;

m) stabilește și aplică, potrivit legii, sancțiunile disciplinare pentru personalul didactic și de cercetare:

– avertisment scris;

– diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă cuprinsă între 1 și 6 luni;

n) îndeplinește și alte atribuții aprobate de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

Secțiunea 5

Consiliul departamentului

Art. 54. Consiliul Departamentului reprezintă structura de conducere la nivelul departamentului, potrivit legii.

Art. 55. (1) Directorul de departament și membrii Consiliului Departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare, potrivit legii.

(2) Numărul membrilor Consiliului Departamentului se stabilește prin Metodologia privind organizarea și desfășurarea alegerilor.

Art. 56. Consiliul Departamentului are următoarele atribuții:

- a) veghează la procesul de producere, transmitere și valorificare a cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate;
- b) răspunde, împreună cu directorul de departament, de alcătuirea planurilor de învățământ, a statelor de funcții, de managementul cercetării și al calității;
- c) răspunde, împreună cu directorul de departament, de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, potrivit legii;
- d) avizează angajarea specialiștilor cu valoare științifică recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de profesori sau conferențieri asociați invitați, în condițiile legii;
- e) avizează funcționarea, în cadrul departamentului, pe posturi distincte, a personalului de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată;
- f) stabilește, în fișa individuală a postului, activitățile specifice ale personalului de cercetare din cadrul departamentului, potrivit legii;
- g) îndeplinește orice alte atribuții aprobate de către Consiliul Facultății sau conducerea Universității, cu respectarea legislației în vigoare.

Secțiunea 6

Consiliul Științific al Institutului Central de Cercetare Științifică

Art. 57. Consiliul Științific al Institutului Central de Cercetare Științifică se constituie și funcționează în conformitate cu legislația în vigoare din domeniul activității de cercetare-dezvoltare-inovare și cu propriul regulament.

Art. 58. Consiliul Științific are atribuțiile ce decurg din legislația consacrată activității de cercetare-dezvoltare-inovare și din propriul regulament de organizare și funcționare.

Secțiunea 7

Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, la nivel de IOSUD și consiliul școlii doctorale

Art. 59. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat este structura care asigură conducerea Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD), potrivit legii.

Art. 60. (1) Componenta Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat din școlile doctorale din cadrul IOSUD, potrivit legii.

(2) Studenții-doctoranzi reprezintă 25% din membrii consiliului și sunt aleși prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul IOSUD.

(3) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului.

Art. 61. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat elaborează Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat la nivelul IOSUD, care se aprobă de către Senatul Universității.

Art. 62 (1) Conducerea școlii doctorale este asigurată de consiliul școlii doctorale.

(2) Componenta consiliului școlii doctorale se stabilește prin votul universal, direct și secret al conducătorilor de doctorat, respectiv al studenților-doctoranzi din școala doctorală respectivă.

(3) Studenții-doctoranzi au cel puțin un reprezentant în cadrul consiliului.

Secțiunea 8

Rectorul Universității

Art. 63. Rectorul reprezintă legal Universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a Universității, potrivit legii.

Art. 64. (1) Rectorul Universității este desemnat prin una dintre următoarele modalități:

a) prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților;

b) pe baza unui concurs public, în baza unei metodologii aprobate de către Senatul universitar nou-ales, conform prevederilor legii.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, dintre cele două prevăzute la alin. (1), se stabilește cu minimum 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul Universității și al reprezentanților studenților din Senatul Universității și din consiliile facultăților, potrivit legii.

Art. 65. (1) Rectorul, desemnat conform prevederilor art. 64, este confirmat prin ordin al ministrului de resort, în termen de 30 de zile de la data selecției, potrivit legii.

(2) După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate, potrivit legii.

Art. 66. Rectorul, confirmat de către ministrul de resort, încheie cu Senatul Universității un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 67. (1) Durata mandatului de rector este de 5 ani.

(2) O persoană nu poate ocupa funcția de rector al Universității Spiru Haret pentru mai mult de 2 (două) mandate.

(3) În calculul numărului maxim de mandate prevăzut la alin. (2) se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

(4) Numărul de mandate se calculează de la data intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, respectiv de la data finalizării mandatului de rector obținut în baza Legii nr. 1/2011.

Art. 68. (1) Rectorul, confirmat de către ministrul de resort, numește prorectorii, pe baza consultării Senatului Universității.

(2) Numărul, durata mandatelor și atribuțiile prorectorilor se stabilesc, la propunerea rectorului, prin metodologie proprie.

Art. 69. Rectorul are următoarele atribuții esențiale:

- a) propune spre aprobare senatului universitar misiunea Universității;
- b) realizează managementul și conducerea operativă a Universității, pe baza contractului de management;
- c) încheie contractul de management cu Senatul Universității;
- d) este ordonator principal de credite, pentru bugetul aprobat de către Consiliul de Administrație și stabilit de către fondatori, în vederea bunei funcționări a instituției și cu respectarea strictă a destinației fondurilor aprobate;
- e) propune, spre aprobare, Senatului Universității structura și reglementările de funcționare a Universității;
- f) prezintă Senatului Universității, cel mai târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie a fiecărui an, raportul privind starea Universității, componentă a răspunderii publice, care include:

- situația fiecărui program de studii;
- situația personalului Universității;
- rezultatele activităților de cercetare;
- situația asigurării calității activităților din cadrul Universității;
- situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- situația posturilor vacante;

- situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile anterioare;
- situația financiară a Universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- analiza implementării planului operațional anual pentru anul calendaristic precedent.

- alte aspecte relevante din activitatea Universității;
- g) aprobă înmatricularea sau exmatricularea studenților;
- h) semnează acte oficiale, înscrisuri, diplome și certificate;
- i) semnează acte financiar-contabile în limita bugetului aprobat de către Consiliul de Administrație și stabilit de către fondatori;
- j) conduce Consiliul de Administrație al Universității;
- k) face publică oferta anuală de școlarizare a Universității, prin declarație pe proprie răspundere, cu respectarea prevederilor legale;
- l) aprobă structura și componența Comisiei de Etică Universitară, la propunerea Consiliului de Administrație și cu avizul Senatului Universității, potrivit legii;
- m) răspunde pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante și a examenelor de promovare în carieră, cu respectarea normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- n) aprobă atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic, stabilite în fișa individuală a postului, constituind anexă la contractul individual de muncă, potrivit legii;
- o) pune în aplicare, după caz, în termen de 30 de zile, sancțiunile stabilite de către Comisia de Etică Universitară;
- p) numește, după caz, cu aprobarea Senatului Universității, comisiile de analiză a abaterilor disciplinare;
- q) propune, în cazul abaterilor grave, Senatului Universității, sancțiuni disciplinare;
- r) pune în aplicare, după caz, sancțiunile disciplinare stabilite de către Senatul Universității;
- s) are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii în termen de 30 de zile de la data notificării Universității cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul Comisiei de etică universitară, dacă există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al Universității Spiru Haret, conform prevederilor legale.
- t) organizează concurs public pentru selectarea decanilor facultăților;
- u) convoacă Senatul Universității, ori de câte ori este necesar, în sesiuni ordinare și extraordinare;
- v) propune, spre aprobarea, Senatului Universității, proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;
- w) propune Senatului Universității aprobarea planului strategic de dezvoltare instituțională și a planurilor operaționale;
- x) delegă prorectorilor, după caz, atribuțiile exercitării funcției pentru buna desfășurare a activităților academice;

y) numește, cu delegație, persoanele care ocupă temporar funcțiile de conducere vacante;

z) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Senatul Universității pe baza contractului de management, a Cartei Universității și a legislației în vigoare.

Art. 70. Rectorul poate fi revocat din funcție, pe baza propunerii Consiliului Național de Etică și Management Universitar din ministerul de resort, cu consultarea Senatului Universității, în cazul încălcării grave a principiului răspunderii publice, potrivit legii.

Art. 71. Rectorul poate fi demis de către Senatul Universității, în condițiile specificate prin contractul de management, ca urmare a încălcării grave a prevederilor Cartei Universității.

Secțiunea 9 **Președintele Consiliului de administrație**

Art. 72. Președintele Consiliului de Administrație al Universității este rectorul Universității *Spiru Haret* din București, președintele Fundației *România de Mâine*, sau altă persoană desemnată de membrii fondatori.

Art. 73. Președintele Consiliului de Administrație al Universității îndeplinește următoarele atribuții esențiale:

- a) stabilește ordinea de zi și convoacă Consiliul de Administrație în ședințe ordinare, ori de câte ori este necesar;
- b) prezidează lucrările ședințelor Consiliului de Administrație;
- c) asigură conducerea operativă, la nivelul Universității, sub aspect economico-financiar și patrimonial, în baza mandatului atribuit de către Consiliul de Administrație și de către fondatori;
- d) urmărește punerea în aplicare a hotărârilor Consiliului de Administrație;
- e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Consiliul de Administrație și de către fondatori.

Secțiunea 10 **Decanul facultății**

Art. 74. Decanul facultății reprezintă facultatea, asigură conducerea ei executiv-operativă și răspunde de managementul acesteia, potrivit legii.

Art. 75. (1) Decanul este selectat, potrivit legii, prin concurs public, organizat de către rectorul Universității, pe baza unei metodologii specifice, elaborată și aprobată de către Senatul Universității.

(2) La concurs pot participa persoane din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate care, pe baza audierii în plenul Consiliului Facultății, primesc avizul de participare la concurs.

(3) Avizul de participare la concurs se ia cu votul majorității simple a membrilor Consiliului Facultății.

(4) Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați, potrivit legii.

(5) Decanul, selectat prin concurs public, este validat de către Senatul Universității.

(6) Durata mandatului de decan este de 5 ani. În situația mandatelor fracționate, mandatul decanului se încheie la data când se organizează noul ciclu de alegeri în cadrul Universității.

Art. 76. Decanul facultății, selectat în urma concursului public și validat de către Senatul Universității, își desemnează prodecanii și, după numirea lor de către rector, stabilește atribuțiile acestora.

Art. 77. Decanul are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea executiv-operativă a Facultății, răspunzând de managementul acesteia, potrivit legii;
- b) conduce ședințele Consiliului facultății și aplică hotărârile Senatului Universității, ale Consiliului de Administrație și ale rectorului Universității;
- c) propune, spre avizare, Consiliului facultății structura, organizarea și funcționarea facultății;
- d) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de Etică și Deontologie Universitară; poate dispune reorganizarea examenului;
- e) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului din Facultate, potrivit legii;
- f) răspunde, în fața Senatului Universității, pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;
- g) avizează atribuțiile personalului didactic auxiliar, stabilite în fișa individuală a postului, constituind anexă la contractul individual de muncă, potrivit legii;
- h) face propunerea de sancționare disciplinară, potrivit legii;
- i) pune în aplicare, după caz, în termen de 30 de zile, sancțiunile disciplinare stabilite de către Consiliul facultății sau de către Comisia de Etică și Deontologie Universitară, potrivit legii;
- j) prezintă anual Consiliului facultății, în luna februarie, un raport privind starea Facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul Facultății;
- k) propune înmatricularea și exmatricularea studenților Facultății;
- l) semnează actele privind activitatea facultății, diplome și certificate, conform procedurilor legale, răspunzând pentru corectitudinea acestora;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Senatul Universității, Consiliul de Administrație și rectorul Universității.

Art. 78. (1) Decanul poate fi demis de către rector, în urma consultării Consiliului Facultății, cu avizul Senatului Universității, dacă se constată existența uneia dintre următoarele abateri:

- a) a încălcat dispozițiile Codului de Etică și Deontologie Universitară cu privire la conflictul de interese;
- b) se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale, în vigoare, și de Codul de Etică și Deontologie Universitară;
- c) nu își îndeplinește indicatorii de performanță managerială stabiliți de către rectorul Universității;
- d) încalcă legislația și normele de etică universitară;
- e) aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității.

(2) Decanul poate fi sancționat de către Senatul Universității, mergând până la demitere, în cazul constatării unor nereguli în desfășurarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante și a examenelor de promovare în carieră, potrivit legii.

Secțiunea 11 **Directorul de departament**

Art. 79. Directorul de Departament răspunde de managementul Departamentului și asigură conducerea operativă a acestuia, potrivit legii.

Art. 80. (1) Directorul de Departament este ales prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare ale Departamentului.

(2) În exercitarea funcției, directorul de Departament este ajutat de Consiliul Departamentului.

(3) Durata mandatului de director de Departament este de 5 ani. În situația mandatelor fracționate, mandatul se încheie la data când se organizează noul ciclu de alegeri în cadrul Universității.

Art. 81. Directorul de Departament are următoarele atribuții principale:

- a) răspunde de planurile de învățământ, de statele de funcții, de managementul cercetării și al calității;
- b) răspunde de selecția, angajarea, evaluarea periodică, formarea, motivarea și încetarea relațiilor contractuale de muncă ale personalului, potrivit legii;
- c) sprijină conducerea Universității în activitatea de management financiar al departamentului;
- d) avizează atribuțiile personalului didactic, stabilite în fișa individuală a postului, care constituie anexă la contractul individual de muncă, potrivit legii;
- e) stabilește, în fișa individuală a postului, activitățile specifice pentru personalul de cercetare din învățământul superior;

f) propune Consiliului Facultății limita superioară a normei didactice a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică, cu respectarea prevederilor legale;

g) propune Consiliului Facultății diferențele reprezentate de activitatea de cercetare pentru completarea normei didactice legale, conform legii;

h) răspunde în fața Senatului Universității pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare;

i) face propuneri de sancționare disciplinară, potrivit prevederilor legale.

Art. 82. Directorul de Departament poate fi revocat din funcție de către rector, cu aprobarea Senatului Universității, dacă se constată una dintre următoarele situații:

a) a încălcat dispozițiile Codului de Etică și Deontologie Universitară cu privire la conflictul de interese;

b) se află în una dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de normele legale, în vigoare, și de Codul de Etică și Deontologie Universitară;

c) a încălcat îndatoririle ce îi revin, în virtutea funcției ocupate, cu privire la standardele de performanță în activitatea didactică și de cercetare a Departamentului;

d) aduce prejudicii intereselor și prestigiului Universității;

e) la cererea majorității simple a personalului didactic și de cercetare titulare în Departament.

Secțiunea 12 **Directorul Institutului Central de Cercetare Științifică**

Art. 83. Directorul Institutului Central de Cercetare Științifică răspunde de managementul Institutului și asigură conducerea executivă a acestuia, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 84. Atribuțiile directorului Institutului Central de Cercetare Științifică se stabilesc potrivit legislației în domeniul cercetării științifice în vigoare și Regulamentului propriu de funcționare a Institutului.

Secțiunea 13 **Președintele Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat**

Art. 85. Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat este condus de un președinte.

Art. 86. (1) Președintele Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat răspunde de managementul IOSUD și asigură conducerea executiv-operativă a acestuia.

(2) Funcția de președinte al Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat este asimilată funcției de prorector, potrivit legii.

(3) Funcția de președinte al CSUD se ocupă prin concurs organizat de către rector, în conformitate cu Regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat.

Art. 87. Procedura de numire, precum și atribuțiile directorului Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat se stabilesc prin Codul Studiilor Universitare de Doctorat, potrivit legii.

Art. 88. Consiliul școlii doctorale este condus de un director, asimilat directorului departamentului.

Secțiunea 14 **Directorul general administrativ**

Art. 89. Structura administrativă a Universității este condusă de către directorul general administrativ.

Art. 90. Directorul general administrativ răspunde de managementul structurii administrative a Universității și asigură conducerea acesteia, potrivit legii.

Art. 91. (1) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs, organizat de către Consiliul de Administrație al Universității, potrivit legii.

(2) Președintele comisiei de concurs este rectorul Universității, potrivit legii.

(3) Validarea concursului se face de către Senatul Universității.

(4) Numirea pe post a directorului general administrativ se face de către rector.

Art. 92. (1) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al rectorului Universității, potrivit prevederilor legale.

(2) Directorul general administrativ poate fi demis din funcție de către rectorul Universității, cu avizul Senatului Universității.

Art. 93 Directorul general administrativ al Universității are următoarele atribuții esențiale:

- a) coordonează activitatea direcției administrative și a structurilor din cadrul acesteia;
- b) veghează la păstrarea bazei materiale, utilizarea resurselor materiale, întreținerea și dezvoltarea parcului propriu de transport;
- c) răspunde de conservarea, îmbogățirea și dezvoltarea patrimoniului;
- d) urmărește buna desfășurare a activității de întreținere, reparații, construcții;
- e) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de către Consiliul de Administrație, Senatul Universității și rector.

TITLUL IV **ORGANIZAREA STUDIILOR UNIVERSITARE ȘI POSTUNIVERSITARE**

Secțiunea 1 **Structura anului universitar**

Art. 94. (1) Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează la data de 30 septembrie din anul calendaristic următor.

(2) Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice, urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene, potrivit legii.

(3) Structura anului universitar se aprobă de senatul universitar.

(4) În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru, se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni, potrivit legii.

(5) În învățământul superior sportiv și artistic, structura anului universitar poate fi adaptată în funcție de programul activităților practice, potrivit legii.

Art. 95. Calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studii, precum și Regulamentul privind activitatea profesională a studenților se aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, de către Senatul Universității, potrivit legii.

Secțiunea 2 **Programe de studii universitare**

Capitolul 1 **Dispoziții generale**

Art. 96. (1) Programul de studii universitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare, care conduc la o calificare universitară.

(2) Programele de studii sunt definite prin:

- a) ciclul de studii în cadrul căruia este organizat: de scurtă durată, licență, masterat, doctorat, respectiv tipul de program de studii postuniversitare;
- b) domeniul de specializare a cunoașterii - ISCED, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii;
- c) modul de organizare;
- d) forma de învățământ;
- e) limba sau limbile de predare;
- f) unitatea administrativ-teritorială unde se organizează;
- g) calificarea oferită

Art. 97. (1) Formarea inițială, în învățământul superior, se realizează prin programe de studii universitare organizate pe 4 cicluri, după cum urmează:

- a) ciclul scurt, în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de scurtă durată;
- b) ciclul I - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de licență;
- c) ciclul II - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de masterat;
- d) ciclul III - în cadrul căruia se organizează programe de studii universitare de doctorat.

(2) Formarea continuă, în învățământul superior, ulterioară formării inițiale, se realizează prin programe de studii postuniversitare, după cum urmează:

- a) programe de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- b) programe de studii postdoctorale;
- c) programe de formare profesională a adulților.

(3) Universitatea Spiru Haret poate desfășura programe de formare profesională a adulților, diferite de cele prevăzute la alin. (2), pentru cursanți care nu au absolvit studii universitare de scurtă durată, licență, master sau doctorat, însă doar pentru nivelul 5, conform prevederilor legale în vigoare.

(4) Programele de formare profesională a adulților prevăzute la alin. (3) se organizează în domeniile din aria competențelor transversale și se finalizează cu atestarea de competențe transversale. Actul de studii eliberat se numește certificat de atestare competențe transversale

Art. 98. (1) Curriculumul unui program de studii universitare cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară care are ca scop rezultatele așteptate ale învățării și trebuie să fie concordant cu profilul calificării definit de Cadrul Național al Calificărilor, potrivit legii.

(2) Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor

(3) Curriculumul unui program de studii universitare trebuie stabilit astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite.

(4) Curriculumul oricărui program de studii universitare se aprobă de către Senatul Universității, potrivit legii.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (4), curriculumul pentru departamentele de pregătire a personalului didactic se stabilește de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 99. (1) Durata programelor de studii universitare de licență și master, pe domenii de specializare, se stabilește la propunerea ministerului de resort și se aprobă prin hotărâre a Guvernului, potrivit legii.

(2) Durata studiilor din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene este de 6 ani, fiecare an universitar având câte 60 de credite de studii transferabile (ECTS/SECT), potrivit legii.

Art. 100. (1) Programele de studii universitare dau acces la ocupații și funcții specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit cuprinse sau care se includ în Clasificarea Ocupațiilor din România, denumită în continuare COR sau Clasificării Europene a Ocupațiilor

(2) Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității, potrivit legii.

(3) Planurile de învățământ pentru programele de studii de scurtă durată, licență și masterat și pentru programele de pregătire individuală din ciclul III de studii universitare de doctorat conțin discipline de etică și integritate academică, inclusiv etică a cercetării.

(4) Titlurile și calificările universitare se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(5) Programul de studii integrat se definește ca totalitatea activităților de proiectare, învățare, predare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă. Curriculumul acestui tip de program este elaborat și organizat în comun de mai multe instituții de învățământ superior din Spațiul european al învățământului superior și conduce la o diplomă comună sau la diplome duble/multiple.

Art. 101. (1) Organizarea programelor de studii este de competența Universității, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul Universității aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale, generale și specifice, de calitate, potrivit legii.

(3) Programele de studii universitare se pot organiza în unul dintre următoarele moduri:

- a) doar de Universitatea Spiru Haret;
- b) în comun, de către Universitatea Spiru Haret împreună cu alte instituții de învățământ superior-integrat;
- c) în consorțiu, pentru învățământ dual.

(4) Pentru fiecare program de studii se stabilește un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare și conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare.

(5) Pentru programele de studii integrate, finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, în condițiile art. 8 alin. (5) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, organizate de Universitatea Spiru Haret, Senatul universitar va stabili și aproba un regulament propriu de organizare și funcționare a acestora. Prin regulament se stabilesc inclusiv modalitatea de admitere și finalizare a acestor studii, formatul actelor de studii, precum și modalitatea de eliberare a acestora.

Art. 102. (1) Un program de studii universitare are statut legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin documentul de autorizare, respectiv, acreditare, potrivit legii.

(2) Autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, pentru fiecare limbă de predare și pentru fiecare sediu al Universității și centrele teritoriale în care se desfășoară, potrivit legii.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în cazul programelor de studii din cadrul învățământului dual, acreditarea se realizează fără a se face distincție în ceea ce privește unitatea administrativ-teritorială în care se desfășoară.

(4) În cazul profesiilor reglementate la nivelul Uniunii Europene, actele normative naționale nu pot contraveni celor europene, potrivit legii.

Art. 103. (1) Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, domeniile și programele de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, locațiile geografice în care se desfășoară, numărul de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învățământ sau limbă de predare, precum și numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, propus de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, se stabilesc anual, prin hotărâre a Guvernului, promovată de către ministerul de resort, înaintea datei de 31 martie a anului respectiv, potrivit legii.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), în cazuri temeinic justificate, Universitatea Spiru Haret poate solicita Ministerului Educației și Cercetării aprobarea unui număr suplimentar de locuri, în limita a 10% din numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați, stabilit de ARACIS sau de către altă agenție de asigurare a calității, pentru programul de studii solicitat, destinat școlarizării cetățenilor europeni și din state terțe, sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau a programelor speciale aprobate, în condițiile legii. Universitatea Spiru Haret are obligația de a informa ARACIS despre suplimentarea de locuri aprobată.

(3) Înmatricularea pe locurile prevăzute la alin. (2) se poate realiza până cel târziu la sfârșitul semestrului întâi al anului universitar în curs la data aprobării.

Capitolul 2

Forme de organizare a programelor de studii

Art. 104. Programele de studii universitare se pot organiza la următoarele forme, potrivit legii:

a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui program de studii universitare, respectiv ciclul de studii universitare, distribuite aproximativ uniform săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului. Această formă presupune întâlnirea în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii

b) cu frecvență redusă, definită prin activități dedicate, mai ales, unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând prezența fizică în spațiul universitar a studenților și cadrelor didactice de predare, completate de alte

mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice;

c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor mijloace electronice, informatice și de comunicații specifice, prin activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat, presupunând o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față.

Art. 105. Programele de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță pot fi organizate numai de către universitățile care au acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență, potrivit legii.

Art. 106. Programele de studii universitare de scurtă durată se pot organiza la următoarele forme de învățământ:

- a) cu frecvență;
- b) cu frecvență redusă;
- c) la distanță.

Art. 107. Programele de studii universitare de licență se pot organiza, potrivit legii, la următoarele forme de învățământ:

- a) cu frecvență;
- b) cu frecvență redusă;
- c) la distanță.

Art. 108. (1) Programele de studii universitare de master se pot organiza, potrivit legii, la următoarele forme de învățământ:

- a) cu frecvență;
- b) cu frecvență redusă.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) și ale art. 105, programele de studii universitare de masterat se pot organiza și la forma de învățământ la distanță, în domeniile și conform condițiilor stabilite prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației și Cercetării, în urma consultării ARACIS.

Art. 109. Programele de studii universitare de licență și master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene se pot organiza numai la forma de învățământ cu frecvență, potrivit legii.

Art. 110. (1) Programele de studii universitare de doctorat pot fi organizate, de regulă, la forma de învățământ cu frecvență.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), programele de studii universitare de doctorat se pot organiza și la forma de învățământ cu frecvență redusă.

(3) Pentru programele de studii universitare de doctorat, obligațiile referitoare la frecvență și frecvență redusă sunt stabilite de către conducerea Universității, la propunerea Consiliului pentru Studiile Universitare de Doctorat, conform unei metodologii elaborate de către

ministerul de resort. Granturile multianuale aferente studiilor universitare de doctorat la forma cu frecvență redusă nu includ cuantumul burselor individuale

Art. 111. (1) În situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile organizate în învățământul universitar în cadrul Universității Spiru Haret se pot desfășura și online, pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la învățătură prevăzut la art. 32 din Constituția României, republicată, și sunt recunoscute pentru formele de învățământ prevăzute la art. 32 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Universitatea Spiru Haret elaborează, în baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, propria metodologie privind derularea activităților desfășurate în cadrul facultăților/unităților de învățământ preuniversitar din structura/subordinea sa în sistem online, aprobată de senatul universitar, care să asigure buna desfășurare a activităților.

Capitolul 3 **Admiterea la programele de studii**

Art. 112. Admiterea la programe de studii universitare în cadrul Universității Spiru Haret se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc

Art. 113. (1) Universitatea *Spiru Haret* elaborează și aplică, anual, Regulamentul propriu de organizare a admiterii la programele de studii oferite, în conformitate cu Metodologia-cadru elaborată de către ministerul de resort, potrivit legii.

(2) În fiecare an, Universitatea face publice, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere, condițiile de admitere, potrivit legii.

(3) La admiterea în Universitate, pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană, pot candida în aceleași condiții, prevăzute de lege, pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește cifrele de școlarizare.

(4) Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării au dreptul de a participa la procesul de admitere în învățământul superior românesc, inclusiv din anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional. Mecanismul face parte integrantă din metodologia-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.

(5) Universitatea are obligația să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea de taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale, potrivit legii.

Art. 114. Universitatea percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de către Senatul Universității.

Art. 115. (1) Persoana admisă la un program de studii universitare de scurtă durată, program de studii universitare de licență, de masterat sau de doctorat are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii, prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor.

(2) Persoana admisă la un program de studii universitare de doctorat are calitatea de student-doctorand pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii sau până la exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor, dar incluzând eventualele prelungiri acordate de către senatul universitar.

(3) Calitatea de student, respectiv, student-doctorand se menține inclusiv pe perioada mobilităților interne și internaționale. În cazul mobilităților academice internaționale ale studenților care vin să studieze pe cont propriu valutar, recunoașterea creditelor transferabile se realizează de către Universitatea Spiru Haret, în temeiul autonomiei universitare.

(4) Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către Universitatea Spiru Haret numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante, emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

(5) Condițiile și modul în care se realizează mobilitatea academică se stabilesc printr-o metodologie aprobată prin ordin al ministrului de resort.

Capitolul 4 **Contracte de studii**

Art. 116. (1) Universitatea semnează cu fiecare student/student-masterand/student-doctorand/cursant înmatriculat la un program de studii un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare.

(2) Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar, potrivit legii.

Capitolul 5

Credite de studii transferabile

Art. 117. (1) Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare, în concordanță cu Sistemul European de Credite Transferabile (ECTS/SECT).

(2) Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi. Un credit de studii transferabil este echivalent cu numărul de ore prevăzut în Ghidul utilizatorului sistemului european de transfer și acumulare a creditelor (ECTS)

(3) Volumul de muncă este o estimare a timpului de care are nevoie un student sau cursant, în mod tipic, pentru a finaliza activitățile de învățare, aplicare practică, cercetare și evaluare cuprinse în curriculum, precum și cele de studiu individual.

Art. 118. Volumul de muncă al unui student nu poate fi mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite de studii transferabile, potrivit legii.

Art. 119. Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește printr-o metodologie aprobată de către Senatul Universității, potrivit legii.

Art. 120. (1) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile, potrivit legii.

(2) Numărul de credite de studii transferabile aferente ciclului de studii universitare de doctorat se stabilește, potrivit legii, de către Universitate, în funcție de domeniul științific.

Art. 121. Numărul creditelor de studii transferabile reprezintă elementul de referință pe care Universitatea îl poate utiliza în recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior, în scopul continuării studiilor dintr-un program de studii și transferării creditelor de studii transferabile.

Art. 122. Persoanele care au parcurs perioade de studii universitare au dreptul la recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea acestora, în conformitate cu metodologiile proprii ale Universității Spiru Haret elaborate în conformitate cu metodologiile cadru aprobate de Ministerul Educației și Cercetării. Creditele obținute prin absolvirea programului de învățământ de scurtă durată, a ciclului de licență, de masterat și doctorat pot fi recunoscute între cicluri de învățământ, între domenii, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 123. (1) Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe

baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, Universitatea, ca instituție de învățământ superior acreditată, poate elibera, la cerere, documente prin care să fie atribuit un număr de credite de studii transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent.

(2) Universitatea poate percepe, pentru această operațiune, taxe, în cuantumul aprobat de către Senatul Universității.

Capitolul 6

Examenele de evaluare pe parcurs a studenților

Art. 124. (1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluări pe parcurs.

(2) Universitatea elaborează metodologii de evaluare a studenților, pe care le adoptă Senatul universitar și le avizează Consiliul de administrație, având în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de Etică și Deontologie Universitară.

(3) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene, potrivit legii:

a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia;

b) cu calificative, după caz.

Art. 125. (1) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul Facultății, în temeiul prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea acestuia.

(2) Decanul poate dispune reorganizarea examenului, potrivit legii.

Art. 126. Analiza contestațiilor depuse de către candidații la admitere, de către studenții examinați, de către absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența Universității, conform propriilor regulamente instituționale și prevederilor prezentei Cartei, potrivit legii.

Capitolul 7

Examen de finalizare a studiilor

Art. 127. Examenele de finalizare a studiilor în Universitatea Spiru Haret sunt, potrivit legii:

a) examen de absolvire, pentru ciclul de studii universitare de scurtă durată;

b) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;

c) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master sau pentru studii universitare oferite comasat de licență și master - în cazul profesiilor reglementate (Medicină Veterinară);

d) examen de susținere publică a tezei de doctorat;

- e) examen de certificare a competențelor profesionale pentru programele de studii postuniversitare de formare profesională a adulților;
- f) examen de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau de la programe de studii autorizate provizoriu sau acreditate care au intrat în lichidare;
- g) examen de certificare a competențelor necesare unei calificări/ocupații - pentru programe de formare profesională a adulților prevăzute la art. 185 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- h) examen de certificare a unor competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare în cazul programelor de formare profesională a adulților, prevăzute la art. 185 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.
- i) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare și pentru învățământul terțiar nonuniversitar.

Art. 128. (1) Examenalele menționate la art. 127 se organizează și se desfășoară în cadrul Universității, ca instituție de învățământ superior acreditată, pentru programele de studii acreditate, pe bază de regulament propriu, aprobat de către Senatul Universității, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Absolvenții programelor de studii universitare autorizate să funcționeze provizoriu, din cadrul Universității Spiru Haret, ca instituție acreditată, finalizează studiile în cadrul Universității, dacă în cadrul acesteia există o altă specializare acreditată într-un profil similar cu programul de studii autorizat, sau în altă instituție de învățământ superior acreditată care are respectivul program de studii universitare acreditat sau care are un program de studii cu profil similar într-un domeniu înrudit.

(3) În cadrul Universității Spiru Haret pot finaliza studiile, prin examen, și absolvenții programelor de studii universitare din instituții de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, numai dacă în cadrul acesteia funcționează programe de studii cu profil similar.

Art. 129. (1) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund, solidar cu autorii acestora, pentru asigurarea originalității conținutului lucrării respective, potrivit legii.

(2) Comercializarea de lucrări științifice, în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat, este interzisă, potrivit legii.

Capitolul 8

Acte de finalizare a studiilor. Diplome și certificate

Art. 130. Calificările dobândite de către absolvenții programelor de studii din cadrul Universității Spiru Haret sunt atestate, potrivit legii, prin diplome, prin certificate și prin alte acte de studii, eliberate de către aceasta, ca instituție de învățământ superior acreditată.

Art. 131. (1) Diplomele și certificatele de studii eliberate de Universitatea Spiru Haret, ca instituție de învățământ superior acreditată, sunt valabile în România numai dacă au fost emise în conformitate cu prevederile legale în vigoare

(2) Eliberarea actelor de studii de către Universitatea Spiru Haret se face în conformitate cu Regulamentul-cadru privind actele de studii și documentele universitare emise de instituțiile de învățământ superior, aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării

(3) Tipurile de conținut și formatul actelor de studii, precum și al suplimentului la diplomă se aprobă prin hotărâre a Guvernului, inițiată de Ministerul Educației și Cercetării, cu excepția actelor de studii emise în cazul programelor de studii integrate finalizate cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă.

(4) Actele de studii emise la finalizarea programelor de studii integrate, respectiv diploma comună sau diploma dublă sau multiplă sunt recunoscute de drept de către statul român și sunt evidențiate în RUNIDAS.

(5) Conținutul și formatul actelor de studii prevăzute la alin. (4), precum și limba de redactare a acestora se aprobă de către Senatele Universității Spiru Haret.

(6) Actele de studii corespunzătoare programelor de studii universitare/postuniversitare sunt înscrisuri oficiale cu regim special și nu pot fi emise decât de către instituțiile de învățământ superior acreditate, pentru programele și formele de studii universitare/postuniversitare.

Art. 132. (1) Actele de studii din sistemul național de învățământ superior confirmă finalizarea unor programe de studii universitare/postuniversitare, dobândirea titlurilor și/sau calificărilor potrivit obiectivelor respectivelor programe de studii și conferă titularilor acestora drepturi și obligații care decurg din legislația în vigoare.

(2) Actele de studii se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, în original sau duplicat, după caz, și sunt de mai multe categorii:

- a) diplomă;
- b) certificat;
- c) atestat.

(3) Actele de studii universitare și postuniversitare, documentele universitare, precum și cele care atestă statutul de student pot fi emise și în format digital.

(4) Suplimentul la diplomă este document universitar anexă la diplomă, se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, și însoțește diploma de studii.

Art. 133. Universitatea Spiru Haret poate efectua și emite, la cerere, gratuit sau contra cost, traduceri oficiale ale documentelor și ale altor înscrisuri universitare proprii, cu respectarea prevederilor legale.

Art. 134. Universitatea Spiru Haret gestionează numai acele acte de studii și documente universitare la care are dreptul, în condițiile legii. Rectorul Universității este responsabil pentru organizarea și desfășurarea activității de gestionare a actelor de studii și a documentelor universitare proprii.

Art. 135. (1) Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii de scurtă durată se numește diplomă de absolvire.

(2) Pe diploma de absolvire se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut.

Art. 136. (1) Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență.

(2) Pe diploma de licență se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut.

Art. 137. Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare de masterat și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de masterat și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ.

Art. 138. (1) Pentru profesiile reglementate, unde ciclul I și ciclul II de studii universitare sunt oferite comasat într-un program de studii universitare cu o durată cuprinsă între 5 și 6 ani, se acordă diploma de licență și masterat.

(2) Pe diplomele de studii obținute se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut.

Art. 139 (1) Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor, în conținutul căreia se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului.

(2) Prin diploma de doctor se conferă titlul de doctor în științe, corespunzându-i acronimul Dr. sau într-un domeniu profesional, corespunzându-i acronimul Dr. P.

(3) Finalizarea programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate și a programului individual de cercetare științifică sau de creație artistică din cadrul ciclului de studii universitare de doctorat este atestată prin eliberarea unui certificat.

Art. 140. (1) Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de către Universitate, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente, potrivit legii.

(2) Pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui program de studii din cadrul Universității, metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele acordate trebuie să fie identice, potrivit legii.

Art. 141. (1) La absolvirea unui program de studii integrate, finalizat cu diplomă comună sau cu diplomă dublă sau multiplă, organizat de către Universitatea *Spiru Haret* cu una sau mai multe instituții de învățământ superior, actele de studii se eliberează în concordanță cu reglementările naționale și cu prevederile acordurilor interinstituționale.

(2) În cazul organizării unui program acreditat de studii integrate Universitatea *Spiru Haret* va emite o diplomă comună, dublă sau multiplă, însoțită de un supliment comun, conform formatului stabilit în acordul de parteneriat încheiat între instituțiile de învățământ superior partenere. Suplimentul la diplomă se eliberează gratuit, în limbă română și o limbă de circulație internațională utilizată în cadrul parteneriatului.

Art. 142. Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau străinătate se realizează pe baza unei metodologii specifice, aprobată de către Senatul Universității, cu respectarea prevederilor legale, pe baza normelor europene ale Sistemului European de Acumulare și Transfer de Credite de Studii.

Art. 143. În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de Etică și Deontologie Universitară, în termen de 30 de zile de la data notificării Universității cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul Comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Capitolul 9

Studii universitare de scurtă durată

Art. 144. (1) Studiile universitare de scurtă durată corespund, de regulă, unui număr de 120 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT și se finalizează prin nivelul 5 din CNC.

(2) Programele de studii universitare de scurtă durată se organizează în domeniile de studii universitare de licență cuprinse în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare, prevăzut la art. 30, alin. (8) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Acreditarea unui program de studii universitare de scurtă durată și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda diplomă se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în Registrul European pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior, (EQAR), potrivit prevederilor art. 248 alin. (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Durata specifică a studiilor universitare de scurtă durată este de 2 ani și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii.

(5) În cadrul studiilor universitare de scurtă durată este obligatorie efectuarea unor stagii de practică. Pentru organizarea acestor programe, Universitatea *Spiru Haret* are obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituției.

(6) În Universitatea Spiru Haret, studiile universitare de scurtă durată la forma de învățământ cu frecvență se pot organiza doar în regim cu taxă.

(7) Un program de studii universitare de scurtă durată poate viza obținerea unor calificări existente în Registrul Național al Calificărilor (RNC), sau calificări noi, care se înscriu și se înregistrează în RNC, potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 145. (1) Pot participa la admiterea la studii universitare de scurtă durată absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(2) Prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, Universitatea Spiru Haret poate stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea candidaților la programe de studii universitare de scurtă durată, care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

(3) Absolvenții cu diplomă de absolvire a ciclului de studii de scurtă durată pot continua studiile în cadrul ciclului I - studii universitare de licență, prin participarea la examenul de admitere.

(4) Universitatea Spiru Haret echivalează disciplinele parcurse în cadrul ciclului de studii universitare de scurtă durată cu disciplinele din cadrul programului de studii universitare de licență la care studentul a fost admis, în baza unei metodologii proprii. În urma echivalării, studentul poate fi transferat într-un alt an de studii din cadrul ciclului de licență.

Capitolul 10

Ciclul I – Studii universitare de licență

Art. 146. Acreditarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și căroră li se poate acorda diplomă se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în EQAR, conform art. 248 alin. (2) și (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 147. (1) Programele de studii universitare de licență reprezintă ciclul I de studii universitare și corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform Sistemului European de Credite de Studii Transferabile (ECTS/SECT) sau între minimum 240 și maximum 300 de credite, în cazul dublei specializări, și se finalizează prin nivelul 6 din Cadrul Național al Calificărilor, potrivit legii.

(2) La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor universitare de licență este, după caz, de 3-4 ani și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii, potrivit legii.

(3) Durata studiilor de licență pentru învățământul universitar din domeniul științelor juridice este de 4 ani, conform prevederilor legale.

(4) Durata studiilor de licență la programul de studii reglementate la nivel european (Medicină Veterinară și Arhitectură) este de 6 ani, potrivit legii.

Art. 148. (1) În cadrul Universității Spiru Haret, studiile universitare de licență se pot organiza numai în regim cu taxă.

(2) Un program de studiu universitar de licență poate viza obținerea unor calificări existente în RNC sau calificări noi, care se înregistrează în RNC potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) Studiile universitare de licență oferă cunoștințe și competențe largi, pe domenii de studii.

Art. 149. Studenții înmatriculați la programe de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Fac excepție programele de studii din domeniul medico - farmaceutic.

Art. 150. (1) În cadrul studiilor universitare de licență, este obligatorie efectuarea unor stagii de practică.

(2) Universitatea are obligația de a asigura un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara Universității, potrivit legii.

Art. 151. (1) În cadrul Universității Spiru Haret, pentru specializări acreditate, Senatul universitar poate decide înființarea și organizarea programelor de studii universitare cu duble specializări fără parcurgerea procedurilor de acreditare, cu încadrare în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați aprobat pentru cele două specializări acreditate. În cazul în care se solicită creșterea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați, programul de studii cu dublă specializare va fi supus procedurii de acreditare, conform legii.

(2) În cadrul programelor de studii universitare de licență cu dublă specializare se definește o specializare principală și una secundară, specializarea secundară fiind aleasă, de regulă, din același domeniu fundamental de știință. Lista dublelor specializări permise se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea ARACIS, cu consultarea ANC și CNR.

(3) În cazul înființării programelor de studii universitare de licență cu dublă specializare, Universitatea Spiru Haret are obligația de a transmite aceste programe la Ministerul Educației și Cercetării și ARACIS, pentru informare și la ANC, pentru a fi înscrise în Registrul Național al Calificărilor, anterior începerii școlarizării.

Art. 152. Admiterea în ciclul I de studii universitare se realizează, pentru candidații absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, potrivit legii.

Art. 153. Universitatea poate stabili, în cadrul propriului regulament privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, facilități sau condiții speciale referitoare la

admiterea la programe de studii universitare de licență a candidaților care au obținut, în perioada studiilor liceale, distincții la olimpiadele școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

Capitolul 11

Ciclul II – Studii universitare de master

Art. 154. (1) Acreditarea unui domeniu de studii universitare de masterat în cadrul Universității Spiru Haret, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și căroră li se poate acorda diplomă, se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau străinătate, înregistrată în EQAR, conform art. 248 alin. (2) și (3) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În cadrul domeniilor acreditate sau autorizate pentru studii universitare de masterat, programele de studii promovate de către Universitate sunt stabilite, anual, de către Senatul Universității și comunicate ministerului de resort până la data de 1 februarie a fiecărui an, pentru a fi publicate centralizat, potrivit legii.

(3) Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu al studiilor universitare și se finalizează prin nivelul 7 din Cadrul European al Calificărilor (EQF/CEC) și din Cadrul Național al Calificărilor, potrivit legii.

(4) Programele de studii universitare de master au o durată normală de 1-2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile cuprins între 60 și 120, potrivit legii.

(5) Un program de studiu universitar de masterat poate viza obținerea unei calificări existente în RNC sau a unei calificări noi, care se înscrie și se înregistrează în RNC, potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(6) Pentru profesiile reglementate prin norme, recomandări sau bune practici europene, Universitatea oferă, pentru domeniul Medicină Veterinară, comasat, ciclul I și ciclul II de studii universitare, într-un program unitar cu o durată a studiilor de 6 ani, la învățământul cu frecvență, diplomele obținute fiind echivalente diplomei de licență și master, potrivit legii.

Art. 155. (1) Programele de studii universitare de master pot fi:

a) masterat profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;

b) masterat de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică; programele de studii universitare de masterat de cercetare se organizează exclusiv la forma de învățământ cu frecvență, reglementată conform art. 32 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

c) master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

(2) În categoria programelor de studii universitare de masterat profesional se încadrează și masteratul MBA/Executive MBA, ce oferă educație managerială, în concordanță cu tendințele și practicile pieței.

Art. 156. (1) Universitatea poate stabili, potrivit legii, parteneriate cu operatori economici, asociații profesionale și/sau instituții publice pentru organizarea unor programe de studii universitare de master, care să răspundă cerințelor pieței muncii.

(2) Programele de masterat MBA/Executive MBA se organizează în regim dual sau cu taxă. Finanțarea studiilor de masterat MBA/Executive MBA poate fi realizată și de către angajator

Art. 157. (1) Admiterea în ciclul II de studii universitare se realizează pentru candidații absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă, potrivit legii.

(2) Universitatea Spiru Haret elaborează regulamente specifice prin care se reglementează modalitatea de admitere la programele de studii universitare de masterat, precum și desfășurarea acestora, în conformitate cu metodologia-cadru aprobată prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 158. Diploma de absolvire sau de licență a absolvenților învățământului superior de lungă durată, din perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna, este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate, potrivit legii.

Capitolul 12

Ciclul III – studii universitare de doctorat

Art. 159. (1) Organizarea studiilor universitare de doctorat se realizează în conformitate cu prevederile legale și se desfășoară pe baza unui Cod al Studiilor Universitare de Doctorat, aprobat prin hotărâre a Guvernului.

(2) Studiile universitare de doctorat reprezintă al III-lea ciclu de studii universitare și permit dobândirea unei calificări de nivelul 8 din EQF/CEC și din CNC. Acestea se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat, aprobat prin ordin al ministrului educației și cercetării. Pentru organizarea unor programe de studii universitare de doctorat, Universitatea Spiru Haret va adopta, prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea CSUD, Regulamentul propriu privind studiile universitare de doctorat.

(3) Programele de studii universitare de doctorat se organizează în școli doctorale, potrivit legii.

(4) Școlile doctorale se pot organiza de o instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, denumită în continuare IOSUD, recunoscută ca atare de Ministerul Educației și Cercetării, pe baza acreditării.

(5) Universitatea Spiru Haret poate dobândi recunoașterea calității de IOSUD în urma procesului de evaluare externă a calității, în condițiile prevăzute în cadrul titlului IV privind

asigurarea calității în învățământul superior din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Un IOSUD poate încheia parteneriate pentru desfășurarea de programe de studii universitare de doctorat cu alte instituții de învățământ superior și/sau cu unități de cercetare-dezvoltare.

(7) Studiile universitare de doctorat dispun, în cadrul instituțional al IOSUD, de sisteme proprii și specifice de conducere și administrare a programelor de studii și cercetare, inclusiv la nivelul școlilor doctorale. La nivelul IOSUD funcționează CSUD. La nivelul fiecărei școli doctorale funcționează consiliul școlii doctorale. Aceste structuri funcționează conform prevederilor Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentului-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(8) Durata programului de studii universitare de doctorat este, de regulă, de 4 ani, potrivit legii. În situații speciale, durata programului de studii universitare de doctorat se poate prelungi cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului Universității, la propunerea conducătorului de doctorat și cu achitarea taxei de școlarizare corespunzătoare, sau redusă cu un an, la solicitarea doctorandului, cu avizul conducătorului de doctorat și cu aprobarea senatului universitar. În domeniile de studii reglementate la nivel european, durata studiilor universitare de doctorat respectă reglementările aplicabile acestora.

(9) O școală doctorală poate recunoaște, conform dispozițiilor cuprinse în Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și prevederilor legale în vigoare, parcurgerea unor stagii anterioare de doctorat și/sau a unor stagii de cercetare științifică, desfășurate în țară sau în străinătate, în universități sau în centre de cercetare de prestigiu, precum și recunoașterea unor cursuri desfășurate în cadrul programelor de studii universitare de master de cercetare.

(10) Studiile universitare de doctorat se pot întrerupe din motive temeinice, în condițiile stabilite prin Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat. Durata acestor studii se prelungește, în consecință, cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

(11) În Universitatea Spiru Haret, studiile universitare de doctorat se organizează în regim cu taxă sau din alte surse legal constituite, potrivit legii.

(12) Finanțarea studiilor de doctorat poate fi realizată și de către persoane juridice de drept privat sau de către institute de cercetare-dezvoltare, pe baza unui contract cu Universitatea Spiru Haret.

Art. 160. Programele de studii universitare de doctorat pot fi:

a) doctorat științific, care are ca finalitate producerea de cunoaștere științifică originală, relevantă internațional, pe baza unor metode științifice. Doctoratul științific se organizează numai la forma de învățământ cu frecvență. Doctoratul științific este o condiție pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare, potrivit legii;

b) doctorat profesional, în diverse domenii, inclusiv pentru învățământul universitar dual care are ca finalitate producerea de cunoaștere originală, pe baza aplicării metodei științifice și a reflecției sistematice sau a cercetării aplicative asupra unor performanțe sportive de înalt nivel național și internațional sau asupra unor teme de

importanță practică și care constituie o bază pentru cariera profesională în învățământul superior și în cercetare.

Art. 161. (1) Programul de studii universitare de doctorat se desfășoară sub coordonarea unui conducător de doctorat și cuprinde, potrivit legii:

a) un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate, în cadrul școlii doctorale;

b) un program individual de cercetare științifică sau de cercetare aplicativă pentru domeniile în care se organizează doctorat profesional.

(2) Modul de desfășurare a programului de studii universitare de doctorat este stabilit de conducătorul de doctorat, cu consultarea studentului-doctorand, și avizat de consiliul școlii doctorale.

Art. 162. Doctoratul se poate desfășura în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, conform contractului de studii doctorale încheiat între IOSUD, conducătorul de doctorat și studentul-doctorand.

Art. 163. Studiile universitare de doctorat pot fi organizate și în cotutelă. În acest caz, potrivit legii:

a) studentul-doctorand își desfășoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România și a unui conducător de doctorat dintr-o altă țară sau sub îndrumarea concomitentă a doi conducători de doctorat din instituții diferite din România, pe baza unui acord scris între instituțiile organizatoare implicate;

b) conducătorii de doctorat sunt dintre membrii aceleiași IOSUD.

Art. 164. În scopul asigurării mobilității universitare, IOSUD poate angaja, pe bază de contract, specialiști din străinătate care dețin dreptul legal de a conduce doctorate, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 165. La concursul de admitere la studii universitare de doctorat au dreptul să participe numai absolvenții cu diplomă de master sau echivalentă acesteia, iar numărul cumulat de credite de studii transferabile dobândite, pentru ciclul de studii universitare de licență și de masterat, să fie de cel puțin 300 potrivit legii.

Art. 166. (1) Studentul-doctorand este persoana înscrisă și care desfășoară studii universitare de doctorat. Persoana înscrisă în programul de studii universitare de doctorat beneficiază de calitatea de student-doctorand pe parcursul desfășurării studiilor universitare de doctorat, respectiv pe durata cuprinsă între înmatriculare și până la finalizarea programului de studii.

(2) Studentul-doctorand poate fi încadrat de către Universitatea Spiru Haret ca asistent de cercetare sau asistent universitar, pe perioadă determinată, potrivit legii.

(3) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare și de contractul cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Perioada de desfășurare a studiilor de doctorat este luată în considerare pentru stabilirea stagiului de cotizare, conform legislației din domeniul pensiilor.

(6) După susținerea tezei de doctorat, IOSUD eliberează o adeverință ce atestă perioada în care studentul-doctorand a urmat studiile universitare de doctorat, potrivit legii.

Art. 167. (1) Conducătorul de doctorat este acea persoană care a obținut dreptul de conducere de doctorat înaintea intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și persoana care a obținut atestatul de abilitare și a devenit membru ale unei școlii doctorale din cadrul unei IOSUD, pe bază de contract individual de muncă.

(2) Se pot înscrie în vederea obținerii atestatului de abilitare numai persoanele care au diplomă de doctor și care îndeplinesc standardele minimale naționale elaborate de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU, aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

(3) Cadrele didactice și de cercetare abilitate și cercetătorii științifici abilitați devin conducători de doctorat în urma abilitării, potrivit legii.

(4) Un conducător de doctorat nu poate îndruma simultan studenți-doctoranzi decât într-o IOSUD, excepție făcând doctoratele conduse în cotutelă, potrivit legii.

(5) Un conducător de doctorat poate îndruma studenți-doctoranzi numai în domeniul pentru care a obținut acest drept, potrivit legii. Prin excepție, la înființare, un nou domeniu de studii universitare de doctorat poate funcționa cu conducători de doctorat din aceeași ramură de știință.

(6) Un conducător de doctorat poate îndruma simultan un număr de 8 studenți-doctoranzi. Prin excepție, pot fi îndrumați până la maximum 12 studenți-doctoranzi/conducător numai cu aprobarea Senatului universitar, dar nu pentru mai mult de 20% din conducătorii de doctorat dintr-o școală doctorală.

(7) Pentru activitatea desfășurată în calitate de conducător de doctorat, acesta este remunerat în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 168. (1) Teza de doctorat se elaborează, potrivit legii, conform cerințelor stabilite de IOSUD prin Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat și în concordanță cu reglementările prevăzute Regulamentul-cadru privind studiile universitare de doctorat.

(2) Teza de doctorat se susține în ședință publică în fața comisiei de doctorat, propusă de către conducătorul de doctorat și aprobată de către conducerea IOSUD, cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Susținerea tezei de doctorat poate avea loc în prezența a cel puțin 4 dintre membrii comisiei de doctorat, cu participarea fizică obligatorie a președintelui

comisiei și a conducătorului de doctorat, ceilalți membri ai comisiei putând participa și în sistem sincron online.

(3) Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de doctorat se numește diplomă de doctor, potrivit legii.

(4) În termen de 30 de zile calendaristice de la primirea avizului conform al CNATDCU, Universitatea Spiru Haret emite decizia de acordare a diplomei de doctor, semnată de rector, întocmește și eliberează diploma de doctor.

(5) Titlul de doctor se atribuie, potrivit legii, prin ordin al ministrului de resort, în urma validării tezei de doctorat de către instituția abilitată.

(6) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat științific, se conferă, de către IOSUD, diploma și titlul de doctor în științe, căruia îi corespunde acronimul Dr. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor se menționează, în mod expres, domeniul disciplinar sau interdisciplinar al doctoratului, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(7) În urma finalizării studiilor universitare de doctorat profesional, se conferă, de către IOSUD, diploma și titlul de doctor într-un domeniu profesional, căruia îi corespunde acronimul Dr.P. În diploma care certifică obținerea și deținerea titlului de doctor într-un domeniu profesional se menționează, în mod expres, domeniul profesional al doctoratului, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea 3 **Programe de studii postuniversitare**

Art. 169. (1) Universitatea Spiru Haret poate organiza programe de studii postuniversitare, în condițiile legii.

(2) Programele postuniversitare se desfășoară pe baza unui Regulament propriu de organizare și desfășurare, aprobat de către Senatul Universității, în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

(3) Un program de studii postuniversitare funcționează legal dacă este acreditat. Acreditarea se realizează în condițiile titlului IV privind asigurarea calității în învățământul superior din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Un program de studii postuniversitare cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare și îndrumare, precum și realizarea efectivă a învățării, aplicarea practică, cercetarea și evaluarea, care împreună conduc la obținerea unor certificate sau altor acte de studii recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

(5) Volumul de muncă specific, pentru realizarea activităților descrise în curriculumul unui program de studii postuniversitare, se măsoară în concordanță cu Sistemul European al Creditelor Transferabile (ECTS) și se exprimă în credite de studii transferabile.

Art. 170. (1) Programele de studii postuniversitare ce pot fi organizate de Universitatea Spiru Haret sunt:

a) programe de studii postdoctorale;

b) programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă a adulților;

(2) Programele de studii postuniversitare se înregistrează în RNC.

(3) Programele de studii postuniversitare se pot organiza:

- a) cu frecvență
- b) cu frecvență redusă
- c) la distanță.

Art. 171. (1) Programele de studii postdoctorale de cercetare avansată au următoarele caracteristici:

a) sunt programe destinate persoanelor care au obținut o diplomă de doctor în științe cu cel mult 5 ani înainte de admiterea în programul postdoctoral sau care au participat și au obținut certificatul de excelență la competițiile "Marie Skłodowska Curie" organizate de Comisia Europeană, indiferent de momentul la care au dobândit titlul de doctor;

b) asigură cadrul instituțional pentru dezvoltarea cercetărilor după finalizarea studiilor universitare de doctorat;

c) au o durată de minimum un an;

d) se pot organiza în regim cu taxă.

(2) Programele de studii postdoctorale se desfășoară în cadrul unei școli doctorale, pe baza planului de cercetare propus de cercetătorul postdoctoral și aprobat de consiliul școlii doctorale.

(3) Programele postdoctorale pot fi organizate și în cadrul unităților de cercetare-dezvoltare.

(4) Admiterea la programe de studii postdoctorale se face pe baza metodologiei elaborate de Universitatea Spiru Haret, în conformitate cu legislația în vigoare.

(5) La finalizarea programului postdoctoral, IOSUD acordă un atestat de studii postdoctorale.

Art. 172. (1) Universitatea Spiru Haret poate organiza programe de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă a adulților, în urma evaluării externe a calității educației, realizată în condițiile titlului IV privind asigurarea calității în învățământul superior din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Aceste programe de studii se desfășoară în baza unui regulament propriu ce include proceduri cu privire la asigurarea internă a calității, aprobat de senatul universitar, în condițiile legii.

(2) Prin programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă a adulților se pot asigura formarea și dezvoltarea profesională continuă, conversia și reconversia profesională sau dezvoltarea personală.

(3) Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă a adulților, precum și tipurile acestora se aprobă prin ordin al ministrului educației și cercetării, la propunerea ANC.

(4) Programele de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă a adulților se pot organiza în regim cu taxă.

(5) Au dreptul să participe la studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă a adulților absolvenții care au cel puțin studii universitare finalizate cu diplomă de licență sau echivalentă, potrivit legii.

(6) La finalizarea programelor de studii postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă a adulților, Universitatea eliberează un certificat de calificare respectiv certificate de competențe profesionale sau de calificare parțială prin microcertificare, potrivit prevederilor legale în vigoare.

Secțiunea 4

Învățământul superior sportiv

Art. 173. (1) În învățământul superior sportiv, procesul educațional se desfășoară prin activități didactice și prin activități practice de performanță.

(2) Universitatea Spiru Haret poate organiza studii universitare de scurtă durată, studii universitare de licență, studii universitare de masterat și studii universitare de doctorat, precum și programe de formare profesională a adulților în domeniul sportiv.

(3) În învățământul superior sportiv, structura anului universitar poate fi adaptată în funcție de programul activităților practice specifice.

(4) În învățământul superior sportiv, practica studenților se desfășoară în Universitate, în centre de proiectare, spații destinate activității sportive de performanță, precum și în instituții cu profil sportiv, pe bază de parteneriat instituțional.

Art. 174. În învățământul superior sportiv, doctoratul științific sau profesional este o condiție pentru cariera didactică.

Art. 175. Performanța sportivă în scopul cercetării se desfășoară individual sau colectiv, în Universitatea Spiru Haret, centre de proiectare, spații destinate activității sportive de performanță, instituții mass-media.

Art. 176. În Universitatea Spiru Haret, învățământul superior sportiv, se organizează doar în regim cu taxă.

Secțiunea 5

Învățământul superior dual

Art. 177. (1) Învățământul superior dual este forma de învățământ în care responsabilitățile cu privire la desfășurarea activităților de învățare, predare, aplicative, de cercetare și evaluare sunt partajate între Universitatea Spiru Haret și operatorii economici.

(2) Universitatea Spiru Haret organizează și desfășoară activități de învățare, predare și evaluare, iar operatorii economici organizează activități de învățare prin muncă și participă la evaluare. Activitățile aplicative și de cercetare se pot desfășura atât la Universitate, cât și la operatorii economici.

(3) Universitatea Spiru Haret încheie cu operatorii economici contractul de parteneriat, prin care sunt stabilite condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate de parteneri.

(4) La organizarea formei de învățământ superior dual pot contribui inclusiv financiar și autorități ale administrației publice locale, structuri asociative interesate, respectiv camere de comerț, asociații patronale de ramură, precum și alți parteneri relevanți la nivel național sau internațional.

(5) Studentul/studentul doctorand încheie cu Universitatea Spiru Haret și operatorul economic un contract individual de studii și pregătire practică, prin care se stabilesc drepturile și obligațiile părților.

(6) Universitatea Spiru Haret poate participa la constituirea de consorții de învățământ dual în conformitate cu prevederile legii învățământului preuniversitar.

Art. 178. Învățământul superior dual se organizează pentru ciclul scurt, ciclul I, ciclul II și ciclul III, prin doctorat profesional conform unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art. 179. Prevederile din Legea învățământului superior nr. 199/2023 referitoare la organizarea, asigurarea calității, admiterea, evaluarea pe parcurs, finalizarea, întocmirea și eliberarea actelor de studii se aplică în mod similar și pentru învățământul superior dual.

Art. 180. (1) Pe toată durata activității de învățare prin muncă, studentul înmatriculat în forma de învățământ superior dual beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea nr. 227/2015, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După absolvirea studiilor, Universitatea Spiru Haret eliberează o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă.

Secțiunea 6

Învățământ terțiar nonuniversitar

Art. 181. (1) Învățământul terțiar nonuniversitar se poate organiza, în Universitate, în structuri fără personalitate juridică, denumite colegii, înființate în condițiile legii.

(2) Colegiul este condus de către un director.

(3) Organizarea și funcționarea învățământului terțiar nonuniversitar sunt reglementate prin regulamentul propriu, avizat de către Consiliul de Administrație și aprobat de către Senatul Universității.

Art. 182. Nivelul de învățământ terțiar nonuniversitar se organizează pentru absolvenții de liceu cu sau fără diplomă de bacalaureat.

Art. 183. Inițiativa înființării nivelului de învățământ terțiar nonuniversitar aparține Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului Universității.

Art. 184. Învățământul terțiar nonuniversitar se poate desfășura la forma de învățământ cu frecvență, cu o durată cuprinsă între 1 și 3 ani, în funcție de complexitatea calificării și de numărul de credite dobândite, derulându-se pe baza planurilor-cadru, a programelor și standardelor de pregătire profesională aprobate de către ministerul de resort.

Art. 185. În Universitate, școlarizarea în cadrul colegiului universitar se organizează în regim cu taxă.

Art. 186. La finalizarea studiilor, în urma evaluării și certificării rezultatelor învățării, Universitatea eliberează certificat de calificare profesională, nivelul 5, și suplimentul descriptiv în format Europass.

TITLUL V ÎNVĂȚAREA PE TOT PARCURSUL VIEȚII

Secțiunea 1 Învățarea pe tot parcursul vieții

Art. 187. (1) Învățarea pe tot parcursul vieții reprezintă totalitatea activităților de învățare realizate de fiecare persoană în orice etapă a vieții în contexte formale, nonformale și informale, având ca rezultat o îmbunătățire sau o actualizare a cunoștințelor, a abilităților și aptitudinilor, a competențelor și a atitudinilor sau participarea în societate dintr-o perspectivă personală, civică, socială sau legată de ocuparea forței de muncă, inclusiv prin asigurarea unor servicii de consiliere și orientare în carieră.

(2) Învățarea pe tot parcursul vieții cuprinde învățământul superior, educația și formarea profesională continuă, educația adulților, activitățile pentru tineret și alte tipuri de învățare din afara contextelor formale de educație și formare.

(3) În învățământul superior, învățarea pe tot parcursul vieții cuprinde:

- a) formarea inițială realizată prin programele de studii universitare, organizate pe cele patru cicluri de studii, de nivel 6 - 8;
- b) formarea profesională continuă, prin programele de studii postuniversitare;
- c) programe de formare profesională continuă a adulților, de nivel 5;
- d) recunoașterea competențelor dobândite în contexte nonformale și informale;
- e) servicii de consiliere și orientare în carieră;
- f) activități pentru tineret.

Art. 188. (1) Învățarea pe tot parcursul vieții se realizează, potrivit legii, în contexte de învățare formale, nonformale și informale.

(2) Învățarea pe tot parcursul vieții, în învățământul superior, se realizează, de regulă, în contexte formale. Universitatea Spiru Haret poate realiza activități de învățare pe tot parcursul vieții și în contexte nonformale, în cadrul cărora asigură parcursuri de învățare flexibile.

(3) Învățarea realizată în contexte formale are un caracter intențional și se desfășoară într-un cadru organizat, structurat, coerent și prestabilit anterior debutului procesului, dedicat în mod specific învățării.

(4) Învățarea realizată în contexte nonformale are un caracter intențional și se desfășoară în afara sistemului formal de educație și formare, prin intermediul unor activități planificate și în cadrul cărora există o formă de susținere a procesului de învățare.

(5) Învățarea în context informal poate avea sau nu un caracter intențional și rezultă din activitățile și experiențele zilnice ale unei persoane, nefiind organizată sau structurată în ceea ce privește obiectivele, durata sau sprijinul acordat procesului, fiind dobândite rezultate ale

învățării. Acestea pot fi luate în considerare în contextul măsurilor de validare care pot identifica, documenta, evalua și/sau certifica rezultatele învățării unei persoane.

(6) Educația adulților, ca o componentă a învățării pe tot parcursul vieții, reprezintă orice formă de învățământ nonprofesional, după etapa de educație inițială, indiferent dacă aceasta are un caracter formal, nonformal sau informal.

(7) În învățământul superior, în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, se organizează, în condițiile legii, centre de recunoaștere și certificare a competențelor dobândite de tineri și adulți, în contexte nonformale și informale.

Art. 189. Universitatea este o instituție în care se poate realiza învățarea în contexte formale, nonformale și informale, potrivit legii.

Art. 190. Învățarea în contexte formale, realizată în Universitate, este reglementată de lege și de Carta Universității.

Art. 191. Certificarea cunoștințelor și competențelor dobândite în procesul de învățare în contexte nonformale și informale se face de către organisme abilitate în acest sens, inclusiv Universitatea Spiru Haret, în condițiile legii.

Art. 192. (1) Universitatea Spiru Haret poate organiza, în baza evaluării externe a calității educației realizate, în condițiile titlului IV din Legea învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, de către ARACIS, programe de formare profesională continuă a adulților, destinate, după caz:

- a) tinerilor și adulților care au absolvit cel puțin studiile liceale;
- b) tinerilor și adulților absolvenți de studii universitare, de cel puțin nivel 6, cu scopul de a dobândi, consolida sau actualiza competențele deja acumulate.

(2) Competențele pot avea caracter multidisciplinar sau transdisciplinar, provenind din diverse domenii științifice.

(3) În vederea organizării programelor de formare profesională continuă a adulților, Universitatea Spiru Haret va elabora un regulament propriu de organizare și desfășurare a programelor respective, care include și procedurile de evaluare internă a calității.

(4) Programele de formare profesională continuă a adulților se pot desfășura în forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă sau la distanță. Acestea se pot desfășura și în sistem online sau hibrid/blended, indiferent de tip, cu respectarea prevederilor legale privind asigurarea calității.

(5) Programele de formare profesională continuă a adulților, inclusiv microcertificările, se finalizează cu un certificat, care poate fi emis și în format digital și care are următoarele caracteristici:

- a) este stocat într-un registru digital național sau european, menit să asigure autenticitatea certificărilor;
- b) respectă legislația cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Secțiunea 2

Consilierea și orientarea în carieră

Art. 193. Consilierea și orientarea în carieră pe tot parcursul vieții se referă la totalitatea serviciilor și activităților care asistă persoanele de orice vârstă și în orice moment al existenței lor să facă alegeri în sfera educațională, de formare sau muncă și să își gestioneze cariera, potrivit legii.

Art. 194. (1) Consilierea și orientarea în carieră includ următoarele tipuri de activități, potrivit legii:

- a) informarea cu privire la carieră, care se referă la toate informațiile necesare pentru a planifica, obține și păstra un anumit loc de muncă;
- b) educația cu privire la carieră, care se realizează, în cadrul Universității, prin intermediul activităților desfășurate de centrele de consiliere, ce oferă informații despre piața muncii, formează abilități de a face opțiuni privind educația, formarea, munca și viața în general, oportunități de a experimenta diverse roluri din viața comunității sau din cea profesională, instrumente pentru proiectarea carierei;
- c) consilierea în carieră, care sprijină persoanele să își clarifice scopurile și aspirațiile, să își înțeleagă propriul profil profesional, să ia decizii având la bază o bună informare, să fie responsabile pentru propriile acțiuni, să își gestioneze cariera și momentele de tranziție din carieră;
- d) consilierea pentru angajare, care ajută persoanele să își clarifice scopurile imediate privind angajarea, să își formeze abilitățile necesare pentru a căuta și a obține un loc de muncă;
- e) plasarea la locul de muncă, ce reprezintă sprijinul acordat persoanelor pentru găsirea unui loc de muncă.

(2) Universitatea Spiru Haret poate încheia parteneriate cu agenți economici sau cu alte instituții, cu scopul de a testa și aprofunda aspectele privind consilierea și orientarea în carieră a studenților și a altor categorii de persoane înmatriculate.

Art. 195. (1) Universitatea asigură accesul gratuit la servicii de consiliere și orientare în cariera studenților și candidaților la admitere în cadrul acesteia.

(2) Pentru facilitarea corelării sistemului de învățământ cu piața muncii, în cadrul Universității Spiru Haret funcționează centre de consiliere care desfășoară activități de consiliere și orientare în carieră pentru elevii de liceu, studenți și absolvenți, în cadrul cărora funcționează unități de analiză și gestiune previzională a solicitărilor pieței muncii, care realizează și activități de monitorizare a parcursului profesional al absolvenților.

(3) Centrele de consiliere din cadrul Universității Spiru Haret desfășoară, prin cadre didactice proprii, activități de consiliere educațională și vocațională, consiliere și orientare în carieră și consiliere în scop de optimizare personală adresate studenților. Aceste centre oferă

studenților și altor membri ai comunității universitare și servicii de consiliere psihologică, cu respectarea legislației în vigoare.

(4) Centrele de consiliere și orientare în carieră din cadrul Universității Spiru Haret funcționează în baza unui regulament aprobat de Senatul universitar.

TITLUL VI UNIVERSITATEA CENTRATĂ PE STUDENT

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Art. 196. (1) Principiul centrării educației pe student este, potrivit legii, un principiu fundamental care guvernează întreaga activitate din Universitate, punându-se accentul pe student și pe nevoile sale de învățare.

(2) Învățământul superior asigură oportunități echitabile tuturor studenților, în concordanță cu potențialul și aspirațiile lor.

(3) Principiile învățământului superior centrat pe student au drept scop:

- a) interacțiunea susținută, între studenți și profesori, pentru motivarea studiului disciplinelor predate;
- b) cooperarea între studenți pentru a încuraja învățarea reciprocă, colaborarea și dialogul între membrii comunității academice;
- c) învățare activă susținută prin diverse strategii, metode și tehnici pentru responsabilizarea studenților de a-și dezvolta gândirea critică și de a participa la dirijarea dobândirii propriilor cunoștințe;
- d) îmbunătățirea continuă a învățării progresive, pe bază de evaluări sumative;
- e) învățarea eficientă prin stabilirea realistă a timpului necesar de predare, studiu individual și de evaluare;
- f) comunicarea și clarificarea așteptărilor - rezultate ale învățării preconizate, precum și a criteriilor de evaluare;
- g) respectarea diferitelor moduri și talente de învățare pe baza diversității.

Art. 197. (1) O persoană dobândește statutul de student și de membru al comunității universitare numai în urma admiterii și înmatriculării sale, potrivit legii.

(2) Persoana admisă la un program de studii universitare de scurtă durată, de licență, master sau doctorat are calitatea de student, respectiv, student-doctorand, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la susținerea examenului de finalizare a studiilor sau la exmatriculare, mai puțin pe perioadele de întrerupere a studiilor, potrivit legii.

(3) Studenții sunt considerați parteneri ai Universității și membri egali ai comunității academice, cu drepturile și îndatoririle ce rezultă din acest statut.

Art. 198. Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt, potrivit legii:

a) principiul nediscriminării, în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea Universității și în baza căruia Senatul universitar adoptă o strategie de

combateră a discriminării. Orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și servicii complementare, exprimat prin: consilierea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laborator; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică, asistența medicală, accesul la principalele cărți de specialitate și publicații științifice, inclusiv prin acces la fondul de carte de specialitate și de publicații științifice al Universității; acces la datele referitoare la situația școlară personală etc., accesul la internet în întreg spațiul universitar;

c) principiul participării la decizie, în baza căruia deciziile în cadrul Universității se iau cu participarea reprezentanților studenților;

d) principiul libertății de exprimare, în baza căruia studenții au dreptul să își exprime liber opiniile academice în cadrul Universității în care studiază;

e) principiul transparenței și al accesului la informații, în baza căruia studenții au dreptul de acces liber și gratuit la informații ce privesc parcursul educațional propriu și serviciile oferite de instituțiile de învățământ superior, inclusiv informații cu privire la programă și cadrele didactice, precum și viața comunității academice din care fac parte, în conformitate cu prevederile legale.

Art. 199. Senatul Universității aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului academic, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și Calendarul activităților educaționale specifice semestrelor universitare de studii, potrivit legii.

Art. 200. (1) Drepturile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul Universitar al Drepturilor și Obligațiilor studenților, document adoptat de către ministerul de resort, potrivit legii. Acesta este făcut public pe site-ul Universității.

(2) Universitatea instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților, potrivit legii.

(3) Asociația studenților poate prezenta un raport anual privind respectarea acestui cod, care este public pe site-ul Universității Spiru Haret, potrivit legii. Raportul se dezbate în prima ședință a senatului universitar sau a consiliului facultății de la începerea anului universitar, după caz, Universitatea sau facultatea fiind obligată să publice, pe site-ul propriu, raportul realizat de asociațiile studenților, precum și măsurile asumate pentru remedierea eventualelor deficiențe identificate.

(4) În Universitatea Spiru Haret se pot constitui structuri cu capacitate și competențe necesare medierii conflictelor, în care una din părți este student sau student-doctorand.

(5) Universitatea sprijină studenții cu performanțe profesionale, potrivit legii.

Secțiunea 2 Admiterea și înmatricularea studenților

Art. 201. (1) Universitatea Spiru Haret organizează examen de admitere pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, în vederea testării cunoștințelor și capacităților cognitive, respectiv, artistice sau sportive, potrivit legii.

(2) Universitatea poate admite și înmatricula într-un program de studii numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rectorul Universității Spiru Haret prin declarație pe propria răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilite

(4) În urma admiterii într-un program de studii, între Universitate și student se încheie, potrivit legii, un contract, în care se specifică drepturile și obligațiile părților.

Art. 202. O persoană poate fi admisă și înmatriculată, ca student, concomitent, la cel mult două programe de studii, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă, potrivit legii.

Art. 203. (1) La nivelul Universității, se constituie Registrul matricol unic propriu, reprezentând o bază de date în care sunt înregistrați toți studenții Universității, potrivit legii.

(2) De asemenea, studenții Universității Spiru Haret sunt înregistrați în Registrul Matricol Unic din România, ca bază de date electronică, unde figurează toți studenții din instituțiile de învățământ superior din România.

(3) Registrul matricol al Universității este un înscris oficial protejat legal. Falsificarea înscrisurilor din Registrul matricol se sancționează potrivit legii.

(4) Registrul matricol al Universității este parte a Registrului Matricol Unic al Universităților din România (RMUR), prin intermediul căruia se asigură controlul riguros al diplomelor, potrivit legii.

Secțiunea 3

Drepturile și îndatoririle fundamentale ale studenților

Art. 204. Studenții Universității au drepturi și îndatoriri care decurg din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, din Codul drepturilor și obligațiilor studenților, din prezenta Cartă, din regulamentele adoptate pe baza acestora, precum și din prevederile contractelor de studii.

Art. 205. Studenții Universității au următoarele drepturi:

a) să cunoască structura și obiectivele curriculumului universitar, precum și modalitățile de evaluare/examinare;

b) să își aleagă în mod liber specializările și cursurile, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ;

c) să beneficieze de o evaluare corectă, obiectivă a activității lor academice;

d) să fie aleși, în vederea reprezentării drepturilor și intereselor legitime proprii la nivelul fiecărei comunități academice, în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formațiuni de studiu, programe și cicluri de studii, atât în cadrul facultăților, cât și în cadrul Universității; Conducerea Universității Spiru Haret nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților,

Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat. Un student înmatriculat într-un program de licență sau masterat, care are încheiat un contract individual de muncă cu

instituția de învățământ superior la care este înmatriculat, este incompatibil cu statutul de student reprezentant în structurile de conducere ale facultății sau ale universității

e) să fie reprezentați în structurile decizionale și consultative ale Universității;

f) să înființeze cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, ateliere etc., precum și publicații, potrivit legii;

g) să participe la activități de cercetare, cultural-artistice și sportive, organizate în cadrul Universității, în competiții interuniversitare, la nivel național și/sau internațional;

h) să beneficieze de asistență medicală stomatologică și psihologică gratuită în cabinetele medicale, în policlinici și unități spitalicești, în conformitate cu o metodologie adoptată prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății;

i) să fie cazați, în limitele locurilor disponibile, în spațiile de cazare ale Universității, în condițiile stabilite prin regulamentul propriu;

j) să beneficieze de burse de merit și alte forme de sprijin financiar, potrivit Regulamentului propriu și cu aprobarea Consiliului de Administrație;

k) să participe la concursurile pentru obținerea de burse pentru stagii de studii universitare și postuniversitare în străinătate, organizate la nivel național de către ministerul de resort, potrivit legii;

l) să beneficieze de programele de mobilități interuniversitare;

m) să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite printr-un regulament propriu al Universității;

n) să beneficieze de servicii de consiliere și orientare în carieră, gratuite;

o) să beneficieze de tarif redus cu 90% pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani, dacă sunt înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență

p) să beneficieze de gratuitate pe mijloacele de transport local în comun, transportul intern auto, cu metroul, precum și pentru transportul intern feroviar la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a și naval, pe tot parcursul anului calendaristic, până la împlinirea vârstei de 30 de ani, dacă sunt înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență, dacă au unul sau ambii părinți decedați sau provin din centre de plasament sau au fost în plasament la familia extinsă, substitutivă sau la asistent maternal, potrivit prevederilor art. 64 alin. (1) din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

q) să beneficieze de tarife reduse cu 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la bazele sportive publice, precum și la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, în limita bugetelor aprobate

r) să beneficieze de scutirea de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior dacă sunt copiii personalului aflat în activitate în sistemul de învățământ, au unul sau ambii părinți decedați sau provin din familii monoparentale;

s) să beneficieze de eliberarea gratuită a actelor de studii, precum și a celor care atestă statutul de student, cum sunt adeverințele, carnetele sau legitimațiile

t) să beneficieze de acces adaptat în totalitatea spațiilor universitare, de un interpret în limbaj mimico-gestual, precum și de condiții adecvate pentru desfășurarea

normală a activităților academice, sociale, culturale și administrative în cadrul Universității Spiru Haret dacă au dizabilități fizice.

(2) Universitatea Spiru Haret are drept scop asigurarea unui mediu favorabil pentru viață și a unui climat de încredere pentru studii.

(3) Universitatea Spiru Haret poate acorda premii, burse și alte stimulente financiare elevilor, studenților cu performanțe și cadrelor didactice îndrumătoare ale acestora, precum și cu rezultate remarcabile în activitățile extrașcolare sau în activități culturale și sportive, precum și elevilor și studenților în situație de risc.

Art. 206. Organizațiile studențești au dreptul de a primi gratuit spații pe care să le folosească drept sedii sociale și pentru activitățile specifice, în spațiul universitar

Art. 207. Studenții Universității au următoarele îndatoriri:

a) să participe la activitățile didactice, teoretice și practice, să își însușească cunoștințele transmise pentru dobândirea abilităților și competențelor, generale și specifice, necesare calificării, obținute prin programul de studii parcurs;

b) să respecte prevederile prezentei Carte, ale Codului drepturilor și obligațiilor studenților, ale regulamentelor adoptate pe baza acestora, precum și prevederile cuprinse în contractele de studii;

c) să respecte misiunea Universității, precum și standardele de calitate impuse de aceasta;

d) să mențină baza materială pe care o au la dispoziție în stare bună de funcționare;

e) să păstreze curățenia, să respecte liniștea și ordinea în spațiul universitar;

f) să aibă o conduită decentă și civilizată în relațiile cu membrii comunității universitare și cu întregul personal;

g) să apere demnitatea și prestigiul Universității și să contribuie la sporirea lor;

h) să respecte normele de comportament specifice eticii universitare și deontologiei profesionale.

Art. 208. Orice inițiativă, din partea studenților, de natură să aducă atingere ordinii, disciplinei și imaginii sau prestigiului Universității sau să știrbească autoritatea conducerii Universității este interzisă.

Art. 209. Încălcarea prevederilor art. 208 se sancționează cu exmatricularea.

Art. 210. Prevederile art. 205 și art. 207 se completează cu dispozițiile cuprinse în Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat de către Senatul Universității.

TITLUL VII PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATE

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Art. 211. Prin personal didactic și de cercetare, potrivit legii, se înțelege personalul care deține, în mod legal, una dintre funcțiile universitare sau de cercetare prevăzute de lege, care aparține unei instituții de învățământ superior și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

Art. 212. Personalul din învățământul superior este format din personal didactic și personal administrativ din învățământ.

Art. 213. Personalul didactic este format din personal didactic de predare/cercetare și personal didactic auxiliar/cercetare.

Art. 214. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi:

- a) personal didactic de predare;
- b) personal de cercetare;
- c) personal didactic auxiliar.

Art. 215. În raport cu relațiile de muncă stabilite cu Universitatea, personalul didactic poate fi:

- a) titular;
- b) asociat.

Art. 216. (1) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică în Universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut în funcția didactică, conform legii.

(2) Personalul didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii.

(3) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare, potrivit legii.

(4) Când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat, potrivit legii.

(5) Universitatea are obligația de a păstra și de a gestiona, potrivit legii, evidența personalului didactic în Registrul general de evidență a salariaților.

Art. 217. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat, potrivit legii.

Art. 218. Funcțiile didactice auxiliare sunt stabilite în anexele legilor de salarizare, cu posibilitatea completării lor prin ordine ale ministerelor de resort, în raport cu necesitățile Universității.

Art. 219. În Universitate, funcțiile didactice sunt, potrivit legii:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

Art. 220. În Universitate, funcțiile de cercetare sunt, potrivit legii:

- a) asistent cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I.

Art. 221. Echivalența funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea Senatului universitar și, potrivit legii, este următoarea,:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin diploma de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

Art. 222. (1) Funcțiilor de cercetare-dezvoltare din Universitate și personalului care le ocupă li se aplică prevederile Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare.

(2) În departamente, în școli doctorale, în institute sau centre de cercetare pot funcționa, pe posturi distincte, și personal de cercetare, personal de cercetare asociat, inclusiv studenți din toate cele trei cicluri, precum și alte categorii de personal, potrivit legii. Angajarea acestora se face conform legii.

Art. 223. În Universitate poate funcționa personal didactic asociat pentru toate funcțiile didactice /de cercetare prevăzute de lege.

Art. 224. (1) În raport cu necesitățile academice, Senatul Universității poate aproba invitarea în cadrul Universității, pe o durată determinată, a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate, cu respectarea prevederilor legale.

(2) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, care nu dețin diploma de doctor, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație. Angajarea și încadrarea acestor specialiști se realizează pe baza unei metodologii proprii aprobate de Senatul universitar.

(3) Senatul universitar poate echivala calitatea de profesor universitar pentru specialiștii de prestigiu care dețin această calitate, precum și calitatea de conducător de doctorat, dobândite în una dintre instituțiile de învățământ superior dintre cele mai prestigioase instituții de învățământ superior din lume, conform listei aprobate de Ministerul Educației și Cercetării, prin ordin al ministrului.

(4) Acolo unde este cazul, obținerea permisului de muncă este sarcina Universității, ca instituție angajatoare, potrivit legii.

Art. 225. Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

Art. 226. (1) Statul de funcții reprezintă documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare.

(2) Statul de funcții se întocmește anual, prin stabilirea de norme universitare înainte de începerea fiecărui an universitar, și nu se poate modifica pe parcursul anului universitar.

(3) Statul de funcții se întocmește la nivelul departamentului sau al școlii doctorale, prin consultarea membrilor acestora.

(4) La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se întocmesc pe baza notelor de comandă, avizate de către conducerea Universității.

(5) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale, repartizate pe activități de predare, seminar, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților și a studenților-doctoranzi, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(6) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de către Consiliul Facultății sau, după caz, de către Consiliul Școlii Doctorale, respectiv de către rectorul Universității și se aprobă de către Senat.

(7) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al Universității Spiru Haret ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform legii.

(8) Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 227. (1) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de către Senatul Universității, la propunerea rectorului, în funcție de bugetul Universității, de specificul facultății, al programului de studii, al departamentului sau al școlii doctorale și în funcție de structura tehnico-administrativă, în condițiile legii.

(2) Angajarea personalului didactic și de cercetare auxiliar și administrativ din învățământ se face prin concurs organizat potrivit legii.

(3) Încadrarea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății. Avizele pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății.

(4) Menținerea într-o funcție didactică de predare sau didactică auxiliară este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordin comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului sănătății.

(5) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

(6) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și administrativ sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de către decan, de către directorul de departament, de către conducătorul școlii doctorale, șeful ierarhic superior din cadrul structurilor administrative și aprobată de către rector, respectiv director general în cazul bibliotecii universitare, constituind anexă la contractul individual de muncă.

Art. 228. Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Art. 229. Susținerea de către personalul titular al Universității a unor activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu avizul consiliului de administrație și acordul scris al Senatului Universității.

Art. 230. (1) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legii și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(2) Profesorii și conferențarii universitari sau directorii de granturi, care timp de 6 ani consecutivi au derulat granturi de cercetare și au funcționat în Universitate, pot beneficia de an sabatic. Pe perioada anului sabatic, aceștia beneficiază de până la un salariu de bază, cu aprobarea Consiliului de Administrație și a Senatului Universității, și își păstrează calitatea de titular, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

Art. 231. (1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani. La cererea cadrului didactic, se poate menține statutul de titular până la finalul anului universitar în care împlinește vârsta de pensionare.

(2) În baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare a Universității, Consiliul de Administrație și Senatul Universității pot decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, fără limită de vârstă.

(3) Regimul juridic al cumulului salariului cu pensia nu se aplică personalului didactic care beneficiază de prevederile alin. (2).

(4) În cazul în care Universitatea nu acoperă normele cu titulari, ea poate hotărî menținerea calității de titular, în învățământ și/sau cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie aprobată de către Senatul Universității.

(5) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau în alte proiecte se poate face pe perioadă determinată fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul Universității.

(6) Personalul din cadrul Universității Spiru Haret se angajează în cadrul unui proiect în baza deciziei rectorului, prin încheierea unui contract individual de muncă, fără afectarea normei de bază a angajatului.

Art. 232 (1) Studenții-doctoranzi pot fi angajați pe perioadă determinată, de maxim 6 ani.

(2) Pe toată durata activității, studentul-doctorand beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate, precum și de asistență medicală și stomatologică gratuită în condițiile prevăzute de Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și de contractul-cadru, fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Studentul-doctorand poate desfășura activități didactice remunerate, în limita normei de asistent universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Atribuțiile acestora sunt stabilite de către Senatul Universității.

Secțiunea 2 Norma universitară

Art. 233. Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

Art. 234. (1) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare - curs;

- b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
- j) participarea la comisii și în comisii în interesul învățământului;
- k) activități de elaborare a materialelor didactice;
- l) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
- m) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;
- n) îndrumare/coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- o) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.

(2) Norma de cercetare cuprinde:

- a) activități de cercetare științifică specifică domeniului de specializare;
- b) activități specifice pentru depunerea de granturi în competiții interne, naționale și internaționale sau în colaborare cu mediul privat;
- c) activități de transfer tehnologic și științific;
- d) activități de publicare a rezultatelor obținute în urma cercetării științifice/didactice.

(3) Activitățile aferente unei norme universitare prevăzute la alin. (1) - (2) sunt cuantificate în fișa individuală anuală a postului prin ore convenționale. Ponderea minimă a fiecărui tip de activitate de la art. 234 este stabilită, în funcție de misiunea asumată, de senatul universitar, în funcție de specificul și domeniul de specializare. Suma tuturor orelor cumulate prin activitățile unei norme universitare trebuie să corespundă unei norme anuale de 8 ore zilnic.

Art. 235. (1) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(2) Ora convențională din învățământul universitar de licență este ora didactică de activități prevăzute la art. 234, alin (1) lit. b).

(3) În învățământul de scurtă durată și cel universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.

(4) În învățământul universitar de masterat și în învățământul universitar de doctorat, ora de activitate de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la art. 234, alin. (1), lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

(5) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare, activitățile aplicative sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.

(6) Activitățile prevăzute la art. 234, alin (1) lit. c) - k) și alin (2), cuprinse în norma universitară, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de către Senatul Universității, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activitate să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.

(7) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(8) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(9) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă universitară, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la art. 234, este de 40 de ore pe săptămână.

Art. 236. (1) Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la art. 234, lit. a) - f) se stabilește, potrivit legii, după cum urmează:

a) profesor universitar - 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

b) conferențiar universitar - 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar/șef de lucrări - 10 ore convenționale, dintre care cel puțin 2 (două) ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar - 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la art. 234, alin (1), lit. b), c) și f) în cadrul programelor de studii de scurtă durată, studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat.

(2) Prin excepție, norma personalului didactic prevăzut la alin. (1), lit. a)-c) care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu 2 ore convenționale, potrivit legii.

(3) Norma didactică prevăzută la alin. (1) și (2) reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul Universității, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână.

(4) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă de 16 ore convenționale pe săptămână, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau potrivit deciziei consiliului școlii doctorale.

(5) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alin. (1) și (2), diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, respectiv, cu acordul consiliului școlii doctorale și cu aprobarea consiliului de administrație.

Diminuarea normei didactice este de cel mult jumătate din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(6) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor alin. (1) – (5) pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În acest interval, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(7) În limitele prevăzute de art. 233-235, Senatul Universității stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunile formațiilor de studii.

(8) În departamente, școli doctorale, precum și unități sau centre de cercetare și microproducție poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract individual de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(9) Personalul de cercetare din Universitatea Spiru Haret desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului sau a școlii doctorale.

(10) Personalul didactic auxiliar și administrativ din Universitatea Spiru Haret desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului.

(11) Personalul didactic și de cercetare titular care exercită o funcție de conducere în cadrul Universității sau de îndrumare și control în cadrul ministerului de resort, în instituțiile aflate în subordinea și coordonarea acestuia, precum și al ARACIS sau este ales într-o funcție de demnitate publică poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 50%, cu aprobarea Senatului Universității, potrivit legii. Personalul didactic care beneficiază de reducere de normă nu poate susține ore didactice la postul de bază în regim de cumul sau plată cu ora și nu poate susține activități didactice în calitate de cadru didactic asociat în alte universități.

(12) Activitățile didactice care exced norma didactică prevăzută în Regulamentul aprobat de către Senatul Universității sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora. Un cadru didactic poate susține maximum două norme didactice în regim de cumul sau plată cu ora, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.

(13) În cazul formelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă, Universitatea Spiru Haret elaborează un regulament aprobat de senatul universitar, care stabilește organizarea și activitățile didactice specifice, precum și normarea acestora.

Secțiunea 3

Ocuparea funcțiilor și a posturilor didactice și de cercetare

Art. 237. (1) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența Universității, cu respectarea legislației în vigoare.

(2) La concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români sau străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) În baza legislației în vigoare și a metodologiei-cadru, Universitatea elaborează și adoptă propria metodologie de ocupare a posturilor didactice și de cercetare. Metodologia proprie stabilește, pentru fiecare titlu sau funcție, cerințele minime pentru prezentarea la concurs, cu referire la standardele minime stabilite de CNADTCU în conformitate cu art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, modul de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, a conflictelor de interese și incompatibilității, în vederea asigurării calității, a respectării eticii universitare și a legislației în vigoare. Metodologia nu poate face referire la vechime și nu poate discrimina persoanele din afara instituției sau țării față de persoanele din instituție ori din țară.

(4) Universitatea are obligația să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin 2 (două) luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe *site-ul web* propriu și pe *site-ul web* specializat, administrat de către ministerul de resort.

(5) Este interzisă ocuparea concomitentă, de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, a funcțiilor prin care o persoană se află față de o altă persoană într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel din cadrul Universității.

(6) Încălcarea prevederilor alin. (4) și (5) conduce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați, conform prevederilor legislației în vigoare și metodologiei proprii de ocupare a posturilor didactice și de cercetare.

(7) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(8) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 238. (1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în metodologia proprie, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din Universitatea Spiru Haret, concursul se anulează și se reia.

Art. 239. (1) Funcțiile și gradele de cercetător științific în rețeaua învățământului superior se obțin potrivit reglementărilor legale în vigoare și metodologiei proprii.

(2) În Universitate, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare poate fi ocupată numai de către persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(3) În Universitate, suplimentar față de alte condiții stabilite de lege, funcțiile de cercetare de cercetător științific CS, CS III, CS II și CS I pot fi ocupate numai de către persoane care dețin diploma de doctor.

Art. 240. (1) Angajarea unei persoane pe un post didactic sau de cercetare se face, potrivit legii, pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată.

(2) Angajarea unei persoane pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai prin concurs public, organizat de către Universitate, după obținerea de către persoana respectivă a titlului de doctor.

(3) Angajarea unei persoane pe perioadă determinată se face pe o durată de maximum 4 ani.

(4) Prin excepție, studenții-doctoranzi pot fi angajați pe o durată determinată, de maximum 6 ani.

(5) Contractul de angajare pe perioadă determinată, încheiat între Universitate și persoana care a ocupat un post didactic sau de cercetare în urma unui concurs, poate fi reînnoit, în funcție de rezultatele profesionale ale acesteia, evaluate pe baza criteriilor adoptate de către Senatul Universității, precum și în funcție de nevoile de angajare și de resursele financiare ale Universității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(6) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de către personalul didactic titular al Universității sau de către personalul didactic asociat, prin plata cu ora.

(7) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare în domeniul educației și formării profesionale sau în proiecte naționale/europene/internaționale se poate face pe perioadă determinată, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul Universității. În cazul personalului din Universitatea Spiru Haret, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei rectorului, prin încheierea unui contract individual de muncă, fără afectarea normei de bază a angajatului. Salariul va fi acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor din contractul de finanțare/regulilor finanțatorului.

Art. 241. Pentru ocuparea funcției didactice de asistent universitar, sunt necesare:

- a) obținerea statutului de student-doctorand sau deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de către Senatul Universității, fără impunerea unor condiții de vechime, potrivit legii.

Art. 242. Pentru ocuparea funcției didactice de lector/șef de lucrări, condițiile minimale, potrivit legii, sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de către Senatul Universității, fără impunerea unor condiții de vechime.

Art. 243. Pentru ocuparea funcției didactice de conferențiar universitar, condițiile, potrivit legii, sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde propuse de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);

c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de către Senatul Universității, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art. 244. Pentru ocuparea funcției didactice de profesor universitar, condițiile, potrivit legii, sunt următoarele:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea atestatului de abilitare;

c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU);

d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de către Senatul Universității, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Secțiunea 4

Promovarea în carieră

Art. 245. Universitatea Spiru Haret va publica posturile vacante pentru promovarea în cariera didactică, atât pe site-ul web propriu, cât și pe site-ul web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării, în conformitate cu Metodologia cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, inițiată de Ministerul Educației și Cercetării și aprobată prin hotărâre de guvern.

Art. 246. (1) Personalul didactic titular din Universitatea Spiru Haret are dreptul de a promova în cariera didactică, pe bază de examen, în una dintre funcțiile didactice prevăzute de art. 219, lit. b), c) și d) în limita posturilor didactice vacante aprobate anual în acest scop de consiliul de administrație.

(2) Consiliul de administrație al Universității Spiru Haret, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(3) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

(4) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) să fi avut calificativul "foarte bine" în ultimii 3 ani;
- b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentei legi;
- c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției,

Art. 247. (1) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.

(2) Rezultatele examenelor de promovare în cariera didactică se aprobă de Senatul universitar, iar încadrarea pe post se face începând cu prima zi a semestrului următor examenului.

Secțiunea 5

Evaluarea calității cadrelor didactice și de cercetare

Art. 248. (1) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu, potrivit legii.

(2) Accesul la fișa personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, conducătorului direcției de resurse umane și rectorului Universității.

(3) Fișele de post individualizate se elaborează la nivel de departament sau școală doctorală, având în vedere statul de funcții.

(4) CV-urile cadrelor didactice și de cercetare, titulare sau asociate, sunt publice pe site-ul universității

Art. 249. (1) Rezultatele și performanțele personalului didactic și de cercetare din Universitate sunt evaluate periodic, la intervale de maximum 5 ani, potrivit legii.

(2) Evaluarea calității cadrelor didactice și de cercetare din Universitate se face în conformitate cu o metodologie aprobată și aplicată de către Senatul Universității, care ia în considerare, în primul rând, activitățile didactice și de cercetare și participarea la proiecte de cercetare, în domeniul educației și formării profesionale sau de dezvoltare instituțională câștigate în cadrul unor competiții naționale sau internaționale, precum și alte activități.

(3) Semestrial, la nivelul Universității Spiru Haret, se organizează procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

(4) Salarizarea personalului didactic și de cercetare din Universitate se face, prin raportare la funcția didactică/de cercetare și în funcție de rezultatele și performanțele acestuia, conform legii.

(5) Contractele de muncă ale personalului didactic și de cercetare includ asumarea de către angajat a unor standarde minimale ale rezultatelor activităților didactice și de cercetare, aprobate de către Senatul Universității, la propunerea Consiliului de administrație, și clauze

privind sancționarea angajatului, în condițiile neîndeplinirii acestor standarde minimale, în conformitate cu legislația în vigoare.

Secțiunea 6

Drepturi și obligații ale personalului didactic și de cercetare

Art. 250. Personalul didactic și de cercetare din Universitate are drepturi și îndatoriri care decurg din prezenta Cartă, din contractul individual de muncă, precum și din legislația în vigoare.

Art. 251. Principalele drepturi ale personalului didactic și de cercetare din Universitate sunt următoarele:

a) dreptul de a publica studii, articole, volume sau opere de artă și de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice. Universitatea Spiru Haret poate acoperi, în baza unei metodologii proprii, parțial sau integral, costurile asociate publicării unor lucrări științifice, la edituri proprii sau alte edituri naționale sau internaționale, inclusiv a publicațiilor de tip "open access";

b) dreptul de dezvoltare profesională, de perfecționare continuă, de a desfășura activitate de cercetare științifică, fiindu-i garantată libertatea academică. În baza acesteia își pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică;

c) dreptul de a prezenta și dezbate rezultatele cercetării științifice în propriul domeniu de competență;

d) dreptul de a participa la manifestări științifice interne și internaționale și de a comunica rezultatele obținute;

e) dreptul de a participa la concursuri/examene de promovare pentru ocuparea posturilor didactice și/sau de cercetare vacante, organizate de către Universitate, potrivit legii și Cartei Universității;

f) dreptul de a alege și de a fi ales/desemnat în structurile de conducere, de îndrumare și control, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

g) dreptul la rezervarea postului didactic pe perioada în care îndeplinește funcții prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Pe toată durata mandatului sau a numirii, personalul didactic poate cumula aceste funcții cu activitatea didactică și de cercetare;

h) dreptul de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, de a publica studii, articole, volume, fără restricții ale libertății academice;

i) dreptul de proprietate și creație intelectuală;

j) dreptul să facă parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii.

k) dreptul de mobilitate internațională pentru activitățile didactice și de cercetare științifică, în condițiile legii;

l) dreptul de a fi remunerat pentru munca depusă, în condițiile legii și cu respectarea criteriilor de performanță stabilite la nivelul Universității;

m) dreptul de a fi protejat în spațiul universitar, potrivit legii;

n) dreptul de a beneficia de concediu de odihnă anual, cu plată, în perioada vacanțelor universitare, cu o durată de cel puțin 40 de zile lucrătoare, potrivit prevederilor legale în vigoare. În cazuri bine justificate, conducerea Universității poate întrerupe concediul de odihnă legal;

o) dreptul la concediu fără plată, cu rezervarea postului didactic pe perioada concediului fără plată astfel acordat cu respectarea prevederilor legale atunci când, din proprie inițiativă, solicită să se specializeze sau să participe la cercetare științifică în țară sau în străinătate. Durata totală a concediilor fără plată nu poate depăși 3 ani, într-un interval de 7 ani. Aprobările în aceste situații sunt de competența conducerii Universității Spiru Haret, dacă se face dovada activității respective;

p) dreptul la concediu fără plată pe timp de un an universitar, o dată la 10 ani, cu aprobarea Universității Spiru Haret, cu rezervarea postului în perioada respectivă. Perioada de rezervare a postului didactic se consideră vechime în învățământ;

q) dreptul de a beneficia de anul sabatic, în condițiile legii, în funcție de disponibilitățile financiare ale Universității;

r) dreptul de asistență medicală și stomatologică în cabinete medicale/stomatologice și psihologice, precum și în ambulatorii de specialitate și unități sanitare publice;

s) dreptul de suspendarea a activității didactice sau de cercetare, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv, 3 ani în cazul copiilor cu handicap, conform prevederilor legale;

Art. 252. Principalele obligații ale personalului didactic și de cercetare sunt:

a) de a îndeplini, integral și în conformitate cu standardele de performanță, obligațiile profesionale și științifice, celelalte atribuții care îi revin, potrivit prevederilor legale;

b) de a contribui la realizarea misiunii Universității, prin calitatea activității didactice și de cercetare desfășurate;

c) de a respecta, în orice împrejurare, normele cuprinse în Codul Eticii și Deontologiei Universitare;

d) de a respecta Carta Universității, metodologiile și regulamentele elaborate și întemeiate pe prevederile acesteia;

e) de a reprezenta Universitatea, cu profesionalism și demnitate, în țară și în afara ei și de a face cunoscute misiunea, obiectivele și realizările acesteia;

f) de a respecta criteriile de originalitate în elaborarea lucrărilor didactice și științifice;

g) de a se autoevalua periodic, în conformitate cu procedura internă și în condițiile legii;

h) de a efectua controlul medical periodic, în condițiile legii.

Secțiunea 7 Sanțiuni disciplinare

Art. 253. (1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar, precum și cel de conducere din Universitate poate fi cercetat disciplinar.

(2) Cercetarea disciplinară se poate realiza pentru încălcarea următoarelor obligații:

a) obligația de a respecta prevederile contractului de muncă, respectiv de a realiza norma de muncă și de a îndeplini atribuțiile stabilite conform fișei postului;

b) obligația de a respecta normele prevăzute în regulamentele Universității, în măsura în care acestea nu vizează abateri de la prevederile Codului de Etică și Deontologie Universitară;

c) alte obligații prevăzute în legislația cu privire la relațiile de muncă.

(3) Normele de conduită stabilite de Universitate nu pot aduce atingere dreptului la opinie, libertății de exprimare și libertății academice.

Art. 254. Sanțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt, potrivit legii, următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea cu până la 20% a salariului de bază pe o durată de cel mult 2 ani;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, dar nu mai mult de 5 ani a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, sau de exercitare a calității de membru al unei comisii de licență, masterat sau doctorat;

d) destituirea din funcția de conducere din Universitate;

e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 255. (1) Orice persoană poate sesiza Universitatea cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris și se înregistrează la registratura Universității. Poate exista și autosesizarea, în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute în apărare de către acesta.

(3) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de către personalul didactic sau de către personalul din cercetare se constituie comisie de analiză, formată din 3-5 membri, cadre didactice sau de cercetare care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale, după caz.

(4) Comisia de analiză este numită, după caz, de către:

a) rector, cu aprobarea Consiliului de administrație;

b) ministerul de resort, pentru rectorul Universității și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile Senatului Universității.

(5) Pentru cercetarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic auxiliar și personalul administrativ se constituie comisii de analiză formate din 3 - 5 membri și un reprezentant al organizației sindicale, după caz. Comisiile de analiză sunt numite de Consiliul de administrație.

(6) În Universitate, propunerea de sancționare disciplinară se face de către directorul de departament sau de către conducătorul unității de cercetare, de proiectare sau de microproducție, de decan, de directorul general administrativ ori de rector sau de cel puțin 1/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz.

(7) Sancțiunea disciplinară prevăzută la art. 254, lit. a) se stabilește de consiliul facultății. Sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 254, lit. b) și c) se stabilesc de Consiliul de administrație, iar sancțiunile disciplinare prevăzute la art. 254, lit. d) și e) se stabilesc de Senatul universitar.

(8) Rectorul pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

(9) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului vizat de către Direcția de resurse umane.

(10) Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

(11) În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

(12) Persoana sancționată disciplinar are dreptul, garantat, de a se adresa instanțelor judecătorești.

TITLUL VIII PROMOVAREA CALITĂȚII ÎN ACTIVITATEA DIDACTICĂ ȘI DE CERCETARE DIN UNIVERSITATE

Secțiunea 1 Dispoziții generale

Art. 256. (1) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este o obligație a Universității, potrivit legii.

(2) Asigurarea calității educației exprimă capacitatea Universității de a oferi programe de educație în conformitate cu standardele de calitate anunțate și este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale de elaborare, planificare și implementare a unor programe de studii, prin care se răspunde așteptărilor beneficiarilor, se edifică și se consolidează încrederea acestora că instituția furnizoare de educație îndeplinește standardele de calitate, potrivit legii.

(3) Asigurarea calității educației are rolul de a consolida încrederea societății în Universitatea Spiru Haret, parte a sistemului național de învățământ și a învățământului superior european, facilitând astfel recunoașterea studiilor efectuate și calificărilor acordate de Universitate, precum și mobilitatea studenților și absolvenților, atât în interiorul, cât și dincolo de granițele naționale.

(4) Asigurarea calității cercetării universitare exprimă capacitatea Universității de a respecta standardele de educație și calitate, internaționale și naționale, de a implementa principiile Cartei Europene a Cercetătorilor, de a respecta prevederile Codului de Conduită pentru Recrutarea Cercetătorilor și Codului etic de bune practici în cercetarea științifică, coroborate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară.

(5) Asigurarea calității cercetării universitare are rolul de a consolida integrarea Universității Spiru Haret în spațiul european al cercetării (European Research Area), facilitând astfel recunoașterea sa în mediul academic național și internațional.

Art. 257. (1) Principiile asigurării calității sunt:

- a) responsabilitatea Universității Spiru Haret pentru asigurarea calității educației și a activităților pe care aceasta le desfășoară;
- b) adaptarea la diversitatea instituțiilor, programelor și studenților;
- c) consolidarea unei culturi a calității;
- d) corelarea cu cerințele și așteptările studenților, ale angajatorilor, precum și ale tuturor părților interesate la nivelul societății;
- e) centrarea preponderent pe rezultate.

(2) Asigurarea și evaluarea calității se realizează cu respectarea principiilor legalității, responsabilității, independenței și autonomiei, eticii și deontologiei universitare, legitimității, profesionalismului, imparțialității, transparenței, eficienței și sustenabilității.

(3) Activitățile de evaluare a Universității și a programelor/domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar se realizează cu respectarea prevederilor legale privind prevenirea conflictului de interese.

Art. 258. (1) Asigurarea calității educației în Universitatea Spiru Haret reprezintă un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității instituționale, precum și de elaborare, planificare și organizare de programe de studii, de nivel universitar și postuniversitar și de formare profesională a adulților, în vederea îndeplinirii standardelor. Respectivele acțiuni sunt derulate constant și includ un proces continuu de evaluare a calității educației, atât a Universității, cât și a programelor și domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar.

(2) Procesele de asigurare a calității contribuie la formarea încrederii beneficiarilor în capacitatea Universității Spiru Haret de a oferi servicii de educație în conformitate cu standardele de calitate. Asigurarea calității educației trebuie să reprezinte o prioritate permanentă atât pentru universitate, cât și pentru angajații acesteia.

(3) Evaluarea calității educației constă în examinarea multicriterială a măsurii în care Universitatea Spiru Haret și programele furnizate de aceasta îndeplinesc standardele. Evaluarea calității educației vizează, în mod fundamental, învățarea, predarea și evaluarea, include mediul de învățare, dar și legăturile relevante cu cercetarea și inovarea. Procesul vizează și evaluarea facilităților și serviciilor oferite studenților sau cursanților, inclusiv prin măsurarea satisfacției acestora cu privire la acestea. Atunci când evaluarea calității este efectuată de Universitate, aceasta ia forma evaluării interne. Evaluarea externă a calității se realizează de către o autoritate cu competență în domeniu.

(4) Acreditarea Universității Spiru Haret și a programelor/domeniilor de studii de nivel universitar și postuniversitar este parte a evaluării externe a calității, prin care se certifică respectarea standardelor pentru organizarea și funcționarea acestora.

Art. 259. (1) Procesele de asigurare a calității trebuie organizate și implementate astfel încât să conducă la îmbunătățirea continuă a calității educației și să răspundă așteptărilor beneficiarilor, precum și să furnizeze informații comprehensive despre Universitatea Spiru Haret. Acestea trebuie prezentate într-un mod transparent și să fie ușor accesibile tuturor persoanelor interesate.

(2) Prin asigurarea calității se exprimă capacitatea Universității Spiru Haret de a oferi programe și domenii de studii de nivel universitar și postuniversitar, în conformitate cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.

(3) Îmbunătățirea calității educației presupune planificare, implementare, evaluare și acțiune corectivă continuă din partea Universității Spiru Haret, bazată pe selectarea și adoptarea celor mai potrivite proceduri în raport cu standardele prevăzute de legislația în vigoare.

Art. 260. Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese:

a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării;

- b) evaluarea internă a rezultatelor;
- c) evaluarea externă a rezultatelor;
- d) auditarea evaluării interne a rezultatelor.

Secțiunea 2

Asigurarea internă a calității educației și a cercetării universitare

Art. 261. (1) La nivelul Universității Spiru Haret funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității (CEAC).

(2) Universitatea Spiru Haret elaborează și adoptă strategia și regulamentul de funcționare ale CEAC.

(3) Conducerea operativă a CEAC este asigurată de Rectorul Universității sau de un coordonator desemnat de acesta.

(4) Rectorul Universității este direct responsabil de calitatea educației.

(5) În cadrul Universității Spiru Haret, CEAC are următoarea componență:

- a) persoana care asigură conducerea operativă a structurii;
- b) 1 - 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de Senatul universitar, la propunerea Consiliului de administrație;
- c) un reprezentant al sindicatului reprezentativ, desemnat de acesta, după caz;
- d) minimum 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative;
- e) 1 - 2 reprezentanți ai angajatorilor;
- f) un reprezentant al structurii administrative din cadrul Universității Spiru Haret, cu atribuții în domeniul asigurării calității.

(6) Din CEAC pot face parte și reprezentanți ai minorităților naționale, din rândul cadrelor didactice sau al studenților.

(7) Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în Universitatea Spiru Haret, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

(9) În raport cu performanțele realizate în domeniul îmbunătățirii calității educației, Universitatea Spiru Haret poate hotărî remunerarea membrilor CEAC.

Art. 262. (1) Atribuțiile CEAC sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
- b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în Senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul Universității;
- c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
- d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale Universității.

(2) Suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC este asigurat de structura administrativă din cadrul Universității, organizată în acest scop.

Secțiunea 3

Procese de evaluare externă a calității educației și de auditare

Art. 263. (1) Evaluarea externă a calității educației pentru programe și domenii de studii universitare, postuniversitare, inclusiv de formare profesională a adulților și a Universității, se face la termenele stabilite în vederea acreditării, periodic, precum și la inițiativa acesteia sau a Ministerului Educației și Cercetării.

(2) Rezultatele evaluărilor se aduc la cunoștință persoanelor implicate și se publică pe site-ul ARACIS, precum și în baze de date electronice administrate de structuri internaționale la care ARACIS a aderat pentru asigurarea transparenței și în vederea informării beneficiarilor educației.

(3) Evaluarea externă a calității educației se aplică pentru:

- a) structura instituțională a Universității;
- b) programele de studii universitare de scurtă durată;
- c) programele de studii universitare de licență;
- d) domeniile de studii universitare de masterat și doctorat;
- e) domeniile de studii postuniversitare, inclusiv de formare profesională a adulților.

(4) Auditarea se poate aplica pentru structura instituțională a Universității.

(5) În procesul de evaluare externă sau de auditare, după caz, se analizează concordanța între evaluarea internă a calității educației și situația reală.

Art. 264. (1) Universitatea Spiru Haret se supune procesului de evaluare în vederea acreditării, în condițiile legii.

(2) Ca instituție acreditată, Universitatea Spiru Haret are dreptul:

- a) de a organiza admitere la studii și de a desfășura proces de învățământ;
- b) de a organiza, după caz, studii de scurtă durată, de licență, de masterat, de doctorat, studii postuniversitare și de formare profesională a adulților și examene de finalizare a acestor studii;
- c) de a emite diplome, certificate și alte acte de studii recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării.

(3) Evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se realizează, distinct, pe fiecare ciclu de studii, după cum urmează:

- a) pentru fiecare program de studii din cadrul ciclului de studii universitare de scurtă durată;
- b) pentru fiecare program de studii din cadrul ciclului de studii universitare de licență;
- c) pentru fiecare domeniu de studii universitare de masterat;
- d) pentru fiecare domeniu de studii universitare de doctorat.

(4) Programele de studii postuniversitare, inclusiv de formare profesională a adulților, se supun evaluării externe în vederea acreditării, la nivel de domeniu, având în vedere domeniile de licență sau masterat în vigoare.

Art. 265. În Universitatea Spiru Haret, evaluarea externă a calității educației, în vederea acreditării, se realizează fără parcurgerea procedurii de autorizare de funcționare provizorie, în următoarele cazuri:

- a) domenii de studii universitare de masterat;
- b) domenii de studii universitare de doctorat, organizate în aceleași domenii de studii universitare de masterat acreditate;
- c) programe de studii integrate;
- d) programe de studii de nivel postuniversitar;
- f) programe de formare profesională a adulților.

Art. 266. Menținerea acreditării se realizează prin evaluare periodică din 5 în 5 ani, după cum urmează:

- a) la nivel instituțional;
- b) la nivelul fiecărui program de studii universitare de scurtă durată;
- c) la nivelul fiecărui program de studii universitare de licență;
- d) la nivelul fiecărui domeniu de studii universitare de masterat;
- e) la nivelul fiecărui domeniu de studii universitare de doctorat;
- f) la nivelul fiecărui domeniu de studii postuniversitare.

Art. 267. În perioada dintre procesele de evaluare externă a calității sau de auditare, după caz, Universitatea Spiru Haret poate beneficia de suport, în vederea asigurării calității, din partea unei agenții de asigurare a calității din țară sau din străinătate înregistrată EQAR, în cadrul unui proces de evaluare intermediară.

Art. 268. După parcurgerea a două cicluri de evaluare periodică la nivel instituțional, consecutive, încheiate cu rapoarte de menținere a acreditării, Universitatea Spiru Haret poate solicita un proces de evaluare externă instituțională simplificată sau de auditare

Secțiunea 4

Sprijinirea excelenței individuale

Art. 269. (1) Universitatea sprijină, în conformitate cu prevederile legale, cadrele didactice, cercetătorii și studenții cu performanțe excepționale, potrivit unui regulament propriu.

(2) Formele de sprijin pentru cadrele didactice, cercetătorii și studenții cu performanțe excepționale pot include, potrivit legii:

- a) aprobarea unor rute educaționale flexibile, care să permită accelerarea parcursului de studii universitare;

b) granturi pentru efectuarea și finalizarea unor cercetări, inclusiv teze de doctorat;

c) granturi de studii sau de cercetare la instituții de învățământ superior și la centre internaționale de cercetare științifică/creație artistică/performanță sportivă, din țară ori din străinătate, acordate pe bază de competiție;

d) crearea de mecanisme și instrumente de susținere a inserției profesionale în Universitate sau în institute de cercetare-dezvoltare din țară, astfel încât să fie valorificate, la nivel superior, talentul și achizițiile dobândite prin formare;

e) granturi pentru promovarea excelenței în activitatea didactică.

TITLUL IX CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE UNIVERSITARĂ

Capitolul 1 Domeniul de aplicare și principii generale

Art. 270. (1) Codul de etică și deontologie universitară reprezintă un ansamblu de principii, norme, reguli de conduită morală și profesională obligatorii, care trebuie să guverneze activitatea personalului din cadrul Universității Spiru Haret, având la bază prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, precum și reglementările ce privesc realizarea Spațiului european al învățământului superior și al cercetării științifice și principiile etice acceptate de comunitatea științifică internațională.

(2) Codul are menirea, potrivit legii, de a defini cadrul etic și deontologic, astfel încât membrii comunității universitare să îndeplinească cu profesionalism, obiectivitate, onestitate și loialitate atribuțiile care le revin.

(3) Codul are, totodată, rolul de a preciza responsabilitățile și procedurile care trebuie urmate, în cazul încălcării lor, cu respectarea prevederilor legale.

(4) În exercitarea atribuțiilor lor, toți cei care se află sub incidența Codului de etică și deontologie universitară au obligația de a respecta principiile fundamentale și standardele profesionale de bună conduită prevăzute de reglementările legale în vigoare și de prevederile acestuia.

Art. 271. (1) Prezentul cod are drept scop creșterea calității în procesul educațional și de cercetare, precum și consolidarea unui climat de încredere și respect la nivelul Universității Spiru Haret, prin reglementarea conduitei membrilor comunității universitare, furnizând principii și valori pe baza cărora se stabilesc modele de comportament, de coeziune și de valorizare a potențialului comunității academice.

(2) Responsabilitatea și obligativitatea respectării normelor de etică și deontologie universitară revin membrilor comunității universitare din cadrul Universității Spiru Haret, în contextul răspunderii publice a acesteia.

Art. 272. Principiile aplicabile eticii și deontologiei în cadrul Universității Spiru Haret sunt:

- a) principiul libertății academice;
- b) principiul răspunderii publice;
- c) principiul echității;
- d) principiul nediscriminării și egalității de șanse;
- e) principiul transparenței;
- f) principiul integrității morale și profesionale;
- g) principiul dreptului la apărare;

- h) principiul independenței față de orice influență morală, științifică, religioasă, politică, economică sau de altă natură în activitatea didactică sau științifică;
- i) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- j) principiul responsabilității morale, sociale și profesionale;
- k) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și a dialogului intercultural;
- l) principiul imparțialității și al obiectivității;
- m) principiul promovării interesului superior al beneficiarului direct.

Art. 273. În sensul prezentului cod, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) anchetă – a doua etapă a unei cercetări, după efectuarea investigației, întreprinsă în scopul clarificării împrejurărilor în care s-a produs un fapt și pentru a stabili răspunderile pe baza dovezilor obținute;
- b) arbitraj – procesul de analiză și de decizie asupra unei sesizări privind abateri de la etica și deontologia profesională;
- c) arbitru – persoană cu calificare corespunzătoare, desemnată pentru analizarea și informarea cu privire la gradul de culpabilitate al persoanei învinovățite de abatere de la prevederile Codului;
- d) autoplagiul - republicarea unor părți substanțiale din propriile publicații anterioare, inclusiv traduceri, fără a indica în mod corespunzător sau a cita originalul.
- e) buna conduită – set de reguli etice și profesionale care trebuie aplicate în scopul realizării activității de învățământ și cercetare;
- f) coautor al unei publicații - orice persoană nominalizată în lista de autori a unei publicații științifice;
- g) comunitate științifică – grup de cercetători științifici din unitățile/institutele de cercetare; în sens larg, totalitatea cercetătorilor științifici dintr-o țară, dintr-o zonă a lumii sau de pe tot globul;
- h) confecționarea de rezultate sau date – raportarea de rezultate sau date fictive, care nu sunt rezultatul real al unei activități de cercetare-dezvoltare;
- i) confidențialitate – păstrarea secretului asupra cercetării științifice aflate în desfășurare sau recent finalizate, asupra evaluării proiectelor, precum și asupra persoanei învinuite de fraudă și asupra persoanei care face o sesizare;
- j) conflict de interese – situația de incompatibilitate în care se află o persoană fizică sau juridică care are un interes personal ce influențează imparțialitatea activității sale în realizarea, evaluarea, monitorizarea și raportarea activității de învățământ și cercetare și obținerea de foloase, favoruri, de granturi sau contracte de cercetare;
- k) deontologie – totalitate a principiilor și normelor de conduită și a obligațiilor etice ale unei profesii;
- l) eroare – falsă reprezentare asupra unei situații de fapt, datorată insuficienței informării, redusei practici profesionale sau entuziasmului științific exagerat;
- m) etică – totalitatea normelor de conduită aferente unui domeniu, unei profesii, comunități, societăți etc;

- n) evaluare – examinarea multicriterială a activității didactice și științifice dintr-o instituție, a resurselor umane din cadrul acesteia, utilizând criterii cantitative și calitative;
- o) falsificarea de rezultate sau date – raportarea selectivă sau respingerea datelor ori a rezultatelor nedorite, manipularea reprezentărilor sau a ilustrațiilor, alterarea aparatului experimental ori numeric pentru a obține datele dorite, fără a raporta alterările efectuate, în scopul denaturării adevărului științific;
- p) fraudă – înșelăciune, act de rea-credință săvârșit de cineva, de obicei pentru a realiza un profit de pe urma atingerii drepturilor altuia; acțiunea deliberată de confecționare de date și rezultate, falsificarea, plagierea, înstrăinarea ilicită a rezultatelor cercetării științifice sau alte procedee care se abat de la bunele practici acceptate de comunitatea științifică și care au ca scop obținerea unor avantaje precum prestigiul științific, finanțări, conducerea de proiecte, acceptarea rapoartelor de cercetare etc.
- q) integritate – însușirea de a fi cinstit, corect, incoruptibil a personalului din învățământ și cercetarea științifică;
- r) interesul personal - potrivit prevederilor legale, include orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv, sau pentru instituția din care face parte;
- s) investigație – etapa inițială a unei cercetări, declanșată în urma unei sesizări, care are scopul de a verifica dacă aceasta are o bază reală;
- t) notificare – comunicarea scrisă adresată unei persoane, prin organul competent, în scopul de a informa că un fapt sau un act juridic a fost îndeplinit sau urmează să fie îndeplinit;
- u) paternitate – calitatea de autor al unui produs științific;
- v) plagiatul – prezentarea drept creație sau contribuție științifică pretins personală într-o operă scrisă, inclusiv în format electronic, unor texte, idei, demonstrații, date, teorii, rezultate sau metode științifice preluate din opere scrise, inclusive în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale;
- w) produs științific – publicație, brevet de invenție, tehnologie, program informatic etc., obținute în urma activității de cercetare și care fac obiectul dreptului de proprietate intelectuală;
- x) responsabilitate – obligația de a efectua un lucru, de a răspunde, de a da socoteală de ceva, de a accepta și suporta consecințele în cazul nerespectării obligației;
- y) standard profesional – normă sau ansamblu de norme care reglementează buna conduită a personalului din învățământ și cercetarea științifică.

Capitolul 2

Monitorizarea și controlul aplicării normelor de etică și deontologie universitară

Secțiunea 1

Comisia de etică universitară

Art. 274. La nivelul Universității Spiru Haret, se înființează Comisia de etică universitară, cu un mandat de 5 ani. Aceasta acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității Spiru Haret.

(2) Componenta Comisiei de etică universitară este propusă de Consiliul de administrație, avizată de Senat și aprobată prin decizia rectorului. Componenta membrilor comisiei de etică este de maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.

(3) Membrii Comisiei de etică universitară sunt persoane cu un înalt prestigiu profesional și certă autoritate morală.

(4) Nu pot fi membri ai Comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna din următoarele funcții:

- a) rector
- b) prorector
- c) decan
- d) prodecan
- e) director administrativ
- f) director de institut/unitate de cercetare
- g) director de departament

Art 275. Comisia de etică universitară are, potrivit legii, următoarele atribuții:

- a) să urmărească, în cadrul Universității Spiru Haret, respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
- b) să asigure ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației și cercetării pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) să analizeze și să soluționeze abaterile de la etica universitară pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) să contribuie la elaborarea și completarea Codului de etica și deontologie universitară;
- e) să îndeplinească îndatoririle stabilite de legislația în vigoare
- f) să realizeze un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare, care se prezintă rectorului și Senatului universitar, raport ce are caracter public;
- g) să realizeze activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- h) să monitorizeze desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- i) să propună spre adoptare Senatului universitar Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;
- j) să colaboreze cu comisiile consultative de la nivel național;
- k) să îndeplinească orice alte atribuții stabilite de legislația în vigoare și de Carta universitară.

Art. 276. La nivelul Universității Spiru Haret se întocmește Regulamentul propriu privind organizarea și funcționarea Comisiei de etică universitară, care se aprobă de Senatul universitar.

Art. 277. Comisia de etică universitară constituită la nivelul Universității Spiru Haret în scopul prevenirii și eliminării faptelor care pot genera elemente sau practici lipsite de etică, analizează sesizările cu privire la săvârșirea faptelor ce pot constitui abateri de la etica și deontologia universitară.

Art. 278. (1) Orice persoană din Universitate sau din afara acesteia poate sesiza Comisia de Etică universitare abateri săvârșite de membri ai comunității universitare

(2) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării, potrivit legii.

(3) Sesizarea Comisiei de etică se face în scris sau online și se înregistrează la registratura Universității Spiru Haret, indiferent dacă aceasta este admisibilă sau inadmisibilă.

Art. 279. (1) Pentru a fi admisibile, sesizările privind normele de etică și deontologie universitară trebuie să cuprindă în mod obligatoriu și cumulativ următoarele date:

- a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;
- b) datele de identificare a persoanei care formulează sesizarea, respectiv numele și prenumele persoanei fizice sau denumirea persoanei juridice, adresa acesteia, precum și, după caz, adresa de corespondență, care poate fi și o adresă de poștă electronică;
- c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară, cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(2) Sesizările care nu îndeplinesc criteriile de admisibilitate prevăzute la alin. (1) sunt respinse ca inadmisibile de către Comisia de etică universitară.

(3) Membrii Comisiei de etică și deontologie universitară semnează un acord de confidențialitate.

(4) În urma unei sesizări, Comisia de etică universitară demarează procedurile de verificare.

Art. 280. (1) Hotărârile Comisiei de etică universitară sunt avizate, conform legii, de consilierul juridic al Universității Spiru Haret.

(2) Comisia de etică universitară comunică autorului sesizării rezultatele cercetărilor efectuate în termen de 5 zile de la finalizarea acestora.

(3) Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea Comisei de etică universitară revine Universității, potrivit legii.

Art. 281. Comisia de etică universitară din cadrul Universității Spiru Haret București garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv.

Secțiunea 2 Proceduri pentru soluționarea sesizărilor

Art. 282. (1) La nivelul Comisiei de etică se constituie comisii de investigație și comisii de anchetă care să poată fi activate în momentul în care apar sesizări/cazuri de abateri de la buna conduită în învățământ și cercetare.

(2) Abaterile de la buna conduită de etică și deontologie universitară se constată în cadrul a două etape succesive, respectiv:

- a) investigația;
- b) ancheta.

(3) Comisiile de investigație și comisiile de anchetă sunt aprobate de conducerea Universității la propunerea Comisiei de etică.

(4) Investigația, ca primă etapă a cercetării, are rolul de a constata faptele referitoare la abaterile de la normele de etică și deontologie universitară.

(5) Investigația se declanșează în maximum 7 zile lucrătoare de la primirea sesizării, dacă aceasta este admisibilă, după informarea în scris a persoanei/persoanelor suspecte de abateri de la buna conduită cu privire la situația respectivă.

(6) Investigația se desfășoară pornind de la prezumția de nevinovăție a persoanei/persoanelor suspecte de abateri de la buna conduită, cu asigurarea protecției persoanei/persoanelor care a/au făcut sesizarea.

(7) Investigația se încheie în maximum 30 de zile cu un raport al comisiei de investigație din care trebuie să rezulte dacă sesizarea este întemeiată. Raportul se înaintează conducerii Universității, care îl transmite comisei de anchetă.

Art. 283. (1) Ancheta se declanșează în maximum 7 zile lucrătoare de la data aprobării raportului comisiei de investigații de către conducerea Universității.

(2) Ancheta, care durează maximum 30 de zile, se realizează pe baza audierilor, înregistrărilor de probe și a altor mijloace specifice, potrivit legii.

(3) Ancheta se desfășoară asigurând protecția persoanei/persoanelor suspecte de abateri de la normele de etică și deontologie universitară și a persoanei/persoanelor care a/au depus sesizarea, urmărindu-se protejarea prestigiului Universității.

(4) Ancheta se finalizează cu un raport al comisiei de anchetă, care se transmite conducerii Universității. În cazul constatării unor abateri de la etica și deontologia universitară, raportul trebuie să conțină recomandări și propuneri de sancționare.

(5) Conducerea Universității comunică persoanei/persoanelor suspecte de abateri de la etica și deontologia universitară rezultatele cercetării și, după caz, sancțiunile propuse în maximum 3 zile de la aprobarea raportului comisiei de anchetă.

Art. 284. Hotărârile Comisiei de etică, de admitere sau respingere, pot fi contestate la Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, (CNATDCU), precum și la Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar (CNEMU).

Capitolul 3

Norme generale de etică și deontologie universitară

Secțiunea 1

Dispoziții generale

Art. 285. Normele înscrise în prezentul cod sunt obligatorii pentru comunitatea universitară din cadrul Universității Spiru Haret București și pot fi completate ulterior.

Art. 286. Normele de etică și deontologie universitară includ:

- a) norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară;
- b) norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică;
- c) norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere;
- d) norme de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane;
- e) norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți.

Secțiunea 2

Norme de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară

Art. 287. În activitatea didactică și de cercetare universitară, normele de etică și deontologie universitare instituie personalului didactic și de cercetare următoarele obligații:

- a) să raporteze rezultate sau date reale ale unei activități de cercetare-dezvoltare proprii;
- b) să raporteze date experimentale, date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive, ca rezultat al activității proprii;
- c) să se abțină de la orice activitate care îngreunează, împiedică sau sabotează activitatea didactică sau de cercetare a altor persoane, inclusive prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avariarea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;
- d) să respecte regimul juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la art. 292 și 293 și să dezvăluie situațiile de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;
- e) să respecte confidențialitatea în evaluare;
- f) să se abțină de la orice faptă de discriminare, în cadrul evaluărilor, pe criteriile prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să fie obiectiv în derularea procedurilor de evaluare. În activitatea didactică, evaluarea și notarea performanțelor și realizărilor academice ale beneficiarilor direcți trebuie să respecte politicile de notare ale Universității Spiru Haret și criteriile de notare prestabilite;
- h) să nu plagieze, existând obligația de a indica toate sursele bibliografice utilizate;
- i) să respecte prevederile și procedurile legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod;
- j) să pună în aplicare sancțiunile stabilite de Comisia de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;

k) să respecte legislația în vigoare referitoare la cercetarea efectuată pe subiecți umani sau prin experimente desfășurate cu ajutorul animalelor și prin oricare alte elemente ce țin de etica cercetării;

l) să menționeze în rezultatele cercetării toate persoanele care și-au dat acordul și au fost implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației intelectuale, acestea urmând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta.

Secțiunea 3

Norme de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică

Art. 288. În activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, toți membri comunității universitare din cadrul Universității Spiru Haret au obligația de a respecta normele de etică și deontologie universitară cu privire la:

- a) obținerea acordului unei personae pentru includerea în lista de autori a unei publicații științifice;
- b) publicarea sau diseminarea unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate cu obținerea acordului tuturor autorilor;
- c) scrierea de informații corecte și reale în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatură pentru abilitare, respectiv în dosarele de candidatură pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) acceptarea și menționarea în rezultatul cercetării ca autori doar a persoanelor care au participat efectiv la elaborarea acestuia, precum și menționarea tuturor persoanelor implicate, după obținerea acordului acestora, în activitatea de elaborare a cercetării.

Secțiunea 4

Norme de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere

Art. 289. În exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere, normele de etică și deontologie obligă personalul care exercită funcții de conducere la:

- a) respectarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) abținerea invocării funcției în vederea obținerii calității de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) interzicerea folosirii autorității pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) interzicerea folosirii autorității pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) interzicerea obstrucționării activității Comisiei de etică universitară sau comisiilor de investigații și anchetă în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;

f) respectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în prezentul cod;

g) punerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de Comisia de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

Secțiunea 5

Norme de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane

Art. 290. Normele de etică și deontologie referitoare la respectarea ființei și demnității umane impun membrilor comunității academice din cadrul Universității Spiru Haret următoarele obligații:

- a) respectarea dreptului la educație al beneficiarilor direcți;
- b) respectarea drepturilor tuturor membrilor comunității academice;
- c) abținerea de la agresiuni verbale, fizice și tratamente umilitoare atât asupra beneficiarilor direcți ai educației, cât și a celorlalți membri ai comunității academice;
- d) interzicerea solicitării, acceptării sau colectării unor sume de bani ori cadouri sau prestarea anumitor servicii în vederea obținerii de tratament preferential sau alte avantaje;
- e) respectarea demnității beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și a prestigiului profesiei;
- f) recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere;
- g) interzicerea oricărei forme de exploatare, hărțuire de orice fel sau discriminare pe motive politice, de rasă, religie, sex, orientare sexuală, origine națională, statut marital, handicap și/sau condiție medicală, vârstă, cetățenie sau alte motive arbitrare sau personale;
- h) respect, onestitate, integritate, solidaritate, cooperare, cinste și corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială și relații colegiale.

Secțiunea 6

Norme de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți

Art. 291. În exercitarea calității de studenți, studenți-doctoranzi, cercetători postdoctoranzi sau cursanți, normele de etică și deontologie îi obligă la:

- a) respectarea drepturilor de autor ale altor persoane în lucrările elaborate;
- b) elaborarea și susținerea de lucrări originale de evaluare la nivel de disciplină și lucrări originale de finalizare a studiilor;
- c) respectarea normelor generale de etică și deontologie ale comunității universitare.

Secțiunea 7

Conflictul de interese

Art. 292. În cadrul Universității Spiru Haret, reprezintă conflict de interese următoarele situații:

a) ocuparea concomitentă de funcții de către persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III -lea inclusiv, în situația în care unul se află față de celălalt într-o poziție direct de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în cadrul Universității Spiru Haret;

b) participarea în calitate de membru în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs, în situația în care decizia vizează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv;

c) participarea în cadrul aceleiași comisii, constituită conform legii, a persoanelor care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv;

d) participarea unei persoane, care are calitatea de membru în comisii ale Ministerului Educației și Cercetării, la analizarea unei situații care are legătură cu Universitatea Spiru Haret, din care face parte ca membru al comunității academice.

Secțiunea 8 Incompatibilități

Art. 293. Incompatibilitatea este reprezentată de următoarele situații:

a) o persoană deține sau exercită în cumul funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de department sau director de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare sau microproducție, director de filială/extensie universitară sau funcția de președinte al senatului universitar și o funcție de conducere prevăzută la art.131, alin. (2) din Legea nr. 199/2023;

b) o persoană deține sau exercită una dintre funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de department sau director de filială/extensie universitară și este numită sau aleasă în funcția de ministru, secretar de stat, primar, viceprimar, președinte al consiliului județean;

c) un ordonator de credite din cadrul Universității Spiru Haret deține sau exercită, în paralel, o altă funcție în calitate de ordonator de credite al unei instituții publice centrale sau locale.

Art. 294. (1) Persoanele aflate în situația de incompatibilitate au la dispoziție 15 zile pentru eliminarea situației de incompatibilitate, inclusiv prin suspendarea din una dintre funcții.

(2) În cazul existenței unui conflict de interese, cadrul didactic sau de cercetare este obligat să înceteze realizarea oricărei activități prevăzute la art. 292 lit. a), c) și să îl informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a activităților specifice, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (2), la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct cadrul didactic sau de cercetare în cauză, se desemnează o altă persoană care are aceeași pregătire și același nivel de experiență.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese prevăzut la art. 292, lit. d), persoana în cauză este obligată să se abțină în a lua parte la luarea deciziilor comisiei privind speța vizată de

conflictul de interese. În această situație abținerea nu este luată în considerare la stabilirea rezultatului votului.

Capitolul 4

Răspunderea pentru nerespectarea normelor de etică și deontologie universitară

Secțiunea 1

Abateri de la normele de etică și deontologie universitară

Art. 295. Persoanele care au avut sau care au calitatea de membru al comunității academice a Universității Spiru Haret și au săvârșit abateri după data intrării în vigoare a Legii învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, răspund civil, administrativ, profesional sau disciplinar, după caz.

Art. 296. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea didactică și de cercetare universitară, prevăzute la art. 287, sunt următoarele:

a) confeționarea de rezultate sau date și prezentarea lor ca date experimentale, ca date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori ca date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

b) falsificarea de date experimentale, de date obținute prin calcule sau simulări numerice pe calculator ori de date sau rezultate obținute prin calcule analitice ori raționamente deductive;

c) îngreunarea deliberată, împiedicarea sau sabotarea activității didactice sau de cercetarea altor persoane, inclusiv prin blocarea nejustificată a accesului la spațiile destinate cercetării universitare, prin avariarea, distrugerea ori manipularea aparaturii experimentale, a echipamentului, a documentelor, a programelor de calculator, a datelor în format electronic, a substanțelor organice sau anorganice ori a materiei vii necesare altor persoane pentru derularea, realizarea sau finalizarea activităților didactice sau de cercetare;

d) încălcarea regimului juridic al conflictului de interese și al incompatibilităților prevăzute la art. 292 și 293 și nedeazăluirea situațiilor de conflicte de interese sau incompatibilități în activitatea de evaluare;

e) nerespectarea confidențialității în evaluare;

f) discriminarea, în cadrul evaluărilor, pe criterii prevăzute la art. 2 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

g) fraudarea evaluării;

h) plagiatul;

i) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară, prevăzute în lege și în prezentul Cod de etică și deontologie universitară, care face parte din carta universitară, după caz, inclusiv nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de comisiile de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU;

k) afectarea integrității procesului de evaluare prin nerespectarea metodelor de evaluare prevăzute în fișa disciplinei, precum și prin examinarea de către un cadru didactic a unei

personae care îi este soț/soție, rudă până la gradul al III-lea, fără anunțarea prealabilă a conducerii facultății în vederea identificării unor posibile soluții care să garanteze integritatea evaluării.

Art. 297. Abaterile de la normele de etică și deontologie în activitatea de comunicare, publicare, diseminare și popularizare științifică, prevăzute la art. 288, sunt următoarele:

- a) includerea în lista de autori a unei publicații științifice a unei persoane, fără acordul acesteia;
- b) publicarea sau diseminarea neautorizată de către autori a unor rezultate, ipoteze, teorii ori metode științifice nepublicate;
- c) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare, în dosarele de candidatura pentru abilitare, pentru posturi didactice sau de cercetare;
- d) neindicarea tuturor surselor utilizate;
- e) omiterea unor persoane implicate în activitatea de elaborare a cercetării sau creației, acestea neputând să beneficieze de toate drepturile care decurg din aceasta;
- f) omiterea menționării surselor de finanțare a proiectelor de cercetare în cazul tuturor rezultatelor din cadrul acelor proiecte.

Art. 298. Abaterile de la normele de etică și deontologie în exercitarea atribuțiilor aferente funcțiilor de conducere prevăzute la art. 289 includ:

- a) încălcarea regimului juridic al răspunderii publice;
- b) utilizarea abuzivă a funcției pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine;
- c) abuzul de autoritate pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale din proiectele de cercetare-dezvoltare conduse ori coordonate de persoane din subordine;
- d) abuzul de autoritate pentru a obține calitatea de autor sau coautor al publicațiilor persoanelor din subordine ori pentru a obține salarizare, remunerare sau alte beneficii materiale pentru soți, afini ori rude până la gradul al III-lea inclusiv;
- e) obstrucționarea activității Comisiei de etică universitară sau a comisiilor de investigații sau de anchetă în cursul cercetării unor abateri de la etica și deontologia universitară;
- f) nerespectarea prevederilor și procedurilor legale care privesc etica și deontologia universitară prevăzute în lege și în prezentul cod, care fac parte din carta universitară, după caz, inclusive nepunerea în aplicare a sancțiunilor stabilite de Comisia de etică universitară, de CNATDCU sau, după caz, de CNEMU.

Art. 299. Abaterile de la normele de etică și deontologie privind respectarea ființei și demnității umane, prevăzute la art. 290, sunt următoarele:

- a) abaterile care lezează ocrotirea drepturilor beneficiarilor direcți ai dreptului la educație;
- b) abaterile care știrbesc demnitatea beneficiarilor direcți ai dreptului la educație și prestigiul profesiei;

c) abaterile care lezează recunoașterea profesiei, a responsabilității și a încrederii conferite de societate, precum și a obligațiilor interne ce derivă din această încredere.

Art. 300. Abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți sunt următoarele:

- a) abaterile de la normele de etică și deontologie aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți prevăzute la art. 291;
- b) afectarea integrității procesului de evaluare prin utilizarea de către persoanele evaluate a unor materiale folosite în procesul de evaluare care nu au fost elaborate de acestea sau utilizarea acelorași materiale de către acestea pentru evaluări diferite, precum și prin nedivulgarea unei relații de rudenie până la gradul al III-lea inclusive cu cadrul didactic evaluator.

Secțiunea 2

Sanțiuni pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară

Art. 301. (1) Tipurile de sancțiuni aplicabile personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, inclusiv cu funcție de conducere, pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- c) destituirea din funcția de conducere;
- d) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțare din fonduri publice competitive;
- e) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp între un an și 5 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții superioare ori a unei funcții de conducere sau ca membru în comisii de concurs;
- f) destituirea din funcția didactică sau de cercetare.

(2) Tipurile de sancțiuni prevăzute pentru încălcarea normelor de etică și deontologie universitară, aplicabile studenților, studenților-doctoranzi, cercetătorilor postdoctoranzi sau altor categorii de cursanți, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) anularea rezultatelor evaluărilor;
- c) exmatricularea;
- d) alte sancțiuni stabilite de Senatul universitar

Capitolul 5

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 302. (1) În activitatea didactică și de cercetare universitară, normele de etică și deontologie obligă personalul didactic și de cercetare să aibă o conduită conform căreia să pună

în aplicare și sancțiunile stabilite de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, (CNECSDTI), nerespectarea acestora reprezentând abatere disciplinară.

(2) Hotărârile Comisiei de etică, de admitere sau respingere, pot fi contestate, în funcție de obiectul acestora, și la CNECSDTI, dacă nu intră în competența de soluționare a CNATDCU sau CNEMU, potrivit legii și regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora adoptate prin ordin al ministrului educației și cercetării.

TITLUL X RĂSPUNDEREA PUBLICĂ

Art. 303. (1) Răspunderea publică, potrivit legii, obligă Universitatea:

a) să respecte legislația în vigoare, politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior, Carta Universității;

b) să se conformeze și să aplice reglementările în vigoare referitoare la evaluarea și asigurarea calității în învățământul superior;

c) să respecte principiile și normele de echitate și etică universitară cuprinse în Codul de Etică și Deontologie Universitară, aprobat de către Senatul Universității;

d) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților;

e) să asigure eficiența managerială și eficacitatea utilizării resurselor proprii;

f) să asigure transparența deciziilor și a activității sale.

(2) Respectarea de către Universitatea Spiru Haret a obligațiilor prevăzute la alin. (1) și a altor obligații legale aferente răspunderii publice, precum și respectarea de către aceasta, a obligațiilor privind normele de etică și deontologie profesională constituie un interes legitim public pentru orice persoană fizică sau juridică română. Nerespectarea acestor obligații poate fi atacată în contencios administrativ de către orice persoană fizică sau juridică română, potrivit legii.

TITLUL XI

COOPERAREA UNIVERSITĂȚII ÎN PLAN INTERN ȘI INTERNAȚIONAL

Art. 304. Internaționalizarea, ca instrument de creștere a calității educației și cercetării, este responsabilitatea Universității Spiru Haret.

Art. 305. (1) Universitatea încurajează și susține integrarea sa în circuitul intern și internațional de valori educaționale, științifice, cultural-artistice și sportive.

(2) Universitatea promovează relații de colaborare și parteneriat cu instituții similare din țară și din străinătate, pe baza principiilor libertății academice, egalității și reciprocității.

(3) Universitatea aderă și participă activ și constructiv la asociații și organizații europene și internaționale care au ca obiectiv fundamental progresul în domeniul învățământului superior și al cercetării științifice.

Art. 306. Universitatea are, dezvoltă și promovează relații de colaborare cu instituții de învățământ și cercetare, cu organisme și instituții de stat și private, din țară și din străinătate, prin:

- a) proiecte și programe de studii și de cercetare;
- b) schimburi de experiență în diferite domenii;
- c) organizarea de manifestări științifice comune;
- d) schimburi de studenți, cadre didactice și cercetători;
- e) realizarea, în parteneriat, a unor contracte de cercetare științifică și cooperare;
- f) realizarea de lucrări științifice în colaborare;
- g) publicarea, în reviste de specialitate, a unor studii, articole, în regim de reciprocitate;
- h) alte activități comune, în interesul învățământului și cercetării științifice.

Art. 307. (1) Procesul de internaționalizare trebuie să abordeze comprehensiv următoarele componente ale ecosistemului academic:

- a) curriculum prin pedagogii și rezultate ale învățării;
- b) resurse umane: personal didactic, administrativ, studenți, studenți-doctoranzi și cursanți;
- c) infrastructură dedicată și servicii-suport;
- d) cercetare, inovare și antreprenariat.

(2) Universitatea Spiru Haret, în cadrul procesului de internaționalizare, asigură:

- a) condițiile și susținerea studenților și a personalului universitar în vederea realizării de mobilități internaționale, utilizând resursele disponibile din fonduri ale programelor internaționale, naționale sau din fonduri proprii, conform Țintelor stabilite prin cadrul strategic privind internaționalizarea sistemului de învățământ superior. Mobilitățile pot fi de scurtă sau de lungă durată, organizate în format fizic, virtual sau mixt;

b) servicii-suport pentru studenții, profesorii și cercetătorii internaționali, cel puțin într-o limbă de circulație internațională și acces la infrastructura disponibilă;

c) informații referitoare la: programele de cercetare, inovare și antreprenariat pe care instituția le desfășoară; infrastructura de cercetare și tehnologică existentă; posibilitățile de participare în programe și proiecte cu finanțare națională sau internațională;

d) includerea în cadrul website-urilor proprii a informațiilor de interes general despre oferta educațională, activitățile de cercetare, inovare și antreprenariat, cel puțin într-o limbă de circulație internațională;

e) actualizarea permanentă a informațiilor din portalul studyinromania.gov.ro.

(3) Universitatea Spiru Haret raportează în platformele naționale mobilitățile internaționale fizice, virtuale, mixte, precum și colaborările în programe integrate sau comune, în scopul monitorizării și evaluării, cât și pentru facilitarea politicilor bazate pe evidențe.

Art. 308. Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională a Universității Spiru Haret include, obligatoriu, un capitol referitor la internaționalizare, pe toate componentele asumate de către comunitățile academice ca parte a procesului de internaționalizare.

Art. 309. Strategia de internaționalizare a Universității Spiru Haret vizează atingerea următoarelor obiective:

- a) integrarea internaționalizării comprehensive în toate procesele pe care le presupune funcționarea Universității;
- b) susținerea organizării de programe de studii comune și programe de studii integrate;
- c) accesarea resurselor financiare disponibile necesare pentru dezvoltarea și implementarea de programe care conduc la obținerea de microcertificări;
- d) promovarea ofertei educaționale la nivel internațional, prin acțiuni specifice pentru promovare în străinătate sub egida "Study in Romania";
- e) participarea în cadrul proiectelor dedicate dezvoltării și consolidării de rețele universitare europene, precum și pentru preluarea exemplelor de bună practică din cadrul acestui tip de rețele în cadrul Universității;
- g) dezvoltarea și adoptarea de documente-suport și planuri strategice în domeniul internaționalizării;
- h) susținerea digitalizării proceselor de admitere și a procedurilor administrative de la nivelul Universității Spiru Haret;
- i) susținerea dezvoltării capacității resursei umane din cadrul Universității Spiru Haret în domeniul internaționalizării comprehensive;
- j) creșterea numărului de mobilități efectuate de către studenți, studenți-doctoranzi, cadre didactice și de cercetare, precum și personal administrativ;
- k) susținerea dezvoltării cadrului pentru dezvoltarea și implementarea microcertificărilor, precum și oferirea acestora prin colaborări internaționale. Acestea vor servi ca instrumente de inovare în pedagogii și metode didactice, accesibilizarea

învăţământului superior, corelarea cu cerinţele pieţei muncii şi cocrearea de curriculum pentru microcertificări împreună cu reprezentanţii mediului privat;

l) identificarea unor zone geografice şi domenii de studiu strategice pentru atragerea cu prioritate a studenţilor internaţionali şi pentru a facilita dezvoltarea de parteneriate interuniversitare strategice;

m) implementarea unor politici de stimulare a tinerilor absolvenţi de a rămâne în România după finalizarea studiilor;

n) susţinerea cooperării cu alte instituţii relevante, precum Ministerul Afacerilor Externe, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Cercetării, Inovării şi Digitalizării, pentru eficientizarea şi flexibilizarea procedurilor şi a mecanismelor de atragere a studenţilor internaţionali şi a cadrelor didactice şi de cercetare;

o) dezvoltarea de acţiuni de conectare, consolidare şi valorificare a comunităţilor de alumni internaţionali ai Universităţii Spiru Haret;

p) dezvoltarea capacităţii de accesare a finanţărilor competitive în domeniul cercetare-dezvoltare-inovare;

q) dezvoltarea capacităţii şi competenţelor de transfer tehnologic, prin organizarea şi participarea în parteneriate internaţionale;

r) participarea la programe pentru cadre didactice din străinătate invitate în România în scopul creşterii nivelului de internaţionalizare în cadrul Universităţii Spiru Haret.

Art. 310. (1) Participarea Universităţii la programe de cooperare internaţională se bazează pe principiul simetriei eforturilor de finanţare.

(2) Finanţarea cooperării internaţionale se face atât din surse externe, cât şi din bugetul propriu.

(3) Universitatea Spiru Haret poate finanţa, cofinanţa şi/sau avansa fonduri din venituri proprii, pentru a susţine implementarea proiectelor de cercetare, dezvoltare, inovare, resurse umane, mobilitate, dezvoltare instituţională, creaţie artistică, precum şi pentru alte tipuri de proiecte, naţionale, europene sau internaţionale.

Art. 311. Universitatea primeşte studenţi din alte ţări pentru studii universitare de licenţă, masterat, doctorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

TITLUL XII FINANŢAREA ŞI PATRIMONIUL UNIVERSITĂŢII

Art. 312. Universitatea dispune, potrivit legii, de autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituţie.

Art. 313. (1) În Universitate, ca instituţie de învăţământ superior particular, învăţământul este cu taxă.

(2) Universitatea are autonomie deplină în stabilirea cuantumului taxelor şi are obligaţia de a le comunica tuturor celor interesaţi, inclusiv pe *site*-ul instituţiei, potrivit legii.

(3) Cuantumul taxelor este stabilit de către Consiliul de Administraţie şi aprobat de către Senatul Universităţii, conform legii.

Art. 314. Sursele de finanţare a Universităţii sunt reprezentate de:

- a) sumele depuse de către fondatori;
- b) taxe de studii şi alte taxe şcolare;
- c) granturi şi finanţări acordate pe bază de competiţie, exploatarea rezultatelor cercetării, sponsorizări, donaţii şi alte surse legal constituite;
- d) venituri din activităţi economice.

Art. 315. (1) Universitatea are patrimoniu propriu, pe care îl gestionează conform legii.

(2) Patrimoniul Universităţii constă din patrimoniul iniţial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior, potrivit legii.

(3) Universitatea, pe durata existenţei sale, dispune de patrimoniul pus la dispoziţia sa, conform legii.

(4) Universitatea este titulară a dreptului de proprietate ori a altor drepturi reale pe care le exercită asupra patrimoniului, potrivit legii.

(5) În patrimoniul Universităţii pot exista şi drepturi de creanţă, izvorâte din contracte, convenţii sau hotărâri judecătoreşti, potrivit legii.

(6) Universitatea poate acorda, prin contract, dreptul de administrare şi folosinţă asupra bunurilor patrimoniale societăţilor comerciale sau asociaţiilor în care are calitatea de asociat sau acţionar, cu aprobarea Consiliului de Administraţie.

Art. 316. Toate deciziile privind patrimoniul Universităţii sunt luate de către Consiliul de Administraţie, potrivit legii şi Cartei Universităţii.

TITLUL XIII
DESFIINȚAREA UNIVERSITĂȚII

Art. 317. (1) Desființarea, dizolvarea sau lichidarea Universității se face în condițiile legii.

(2) Inițiativa desființării Universității poate aparține și fondatorilor, potrivit legii.

(3) Desființarea Universității se va face cu protecția intereselor studenților, potrivit legii.

Art. 318. În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul Universității revine fondatorilor, potrivit legii.

TITLUL XIV
DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Art. 319. Prezenta Cartă a Universității intră în vigoare după primirea avizului de legalitate din partea ministerului de resort și adoptarea sa de către Senatul Universității.

Art. 320. (1) Modificarea Cartei Universității poate fi inițiată de către rector, Consiliul de Administrație sau Senatul Universității.

(2) Modificările la Carta Universității se adoptă cu majoritatea de 2/3 din numărul membrilor Senatului Universității, în urma avizului primit de la Consiliul de Administrație.

Art. 321. Prezenta Cartă a fost aprobată prin Hotărârea Senatului Universității nr. 23 / 09 aprilie 2025.

RECTORUL
UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET DIN BUCUREȘTI,
Conf.univ.dr. Aurelian A. Bondrea



Editura FUNDAȚIEI ROMÂNIA DE MÂINE

