



UNIVERSITATEA SPIRU HARET

CABINET RECTOR
NR 237 din 22.02.2019

METODOLOGIE
PROPRIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR
DIDACTICE VACANTE
(M – 01)

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Universitatea *Spiru Haret* organizează, în conformitate cu legislația în vigoare, concursuri pentru ocuparea posturilor didactice sau de cercetare vacante, pe o perioadă nedeterminată, respectiv:

a) *funcții didactice*: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar;

b) *funcții de cercetare*: asistent cercetare, cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II, cercetător științific gradul I.

Art. 2. Posturile didactice și de cercetare vacante propuse pentru ocuparea prin concurs sunt posturi prevăzute în cadrul departamentelor, fiind definite prin: *poziție* (număr de ordine), *funcții* didactice sau de cercetare, *discipline* din planul de învățământ, *activități* didactice și de cercetare aferente postului respectiv.

Art. 3. Universitatea *Spiru Haret* poate organiza concurs pentru ocuparea, pe perioadă nedeterminată, a unui post didactic și de cercetare numai după publicarea de către ministerul de resort a postului scos la concurs, în *Monitorul Oficial al României*, Partea a III-a.

Art. 4. Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante are caracter deschis, se organizează și se desfășoară de către Universitatea *Spiru Haret*, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, Hotărârii de Guvern nr. 457/26.05.2011 privind Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare, ordinelor de ministru privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, precum și ale Cartei Universității *Spiru Haret*.

Art. 5. La concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pe o perioadă nedeterminată pot participa, în condițiile legii, cetățeni români ori străini, care îndeplinesc standardele minimale, necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs, fără nicio discriminare.

Art. 6. Condițiile de ocupare prin concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante nu pot face referire la vechime și nu pot fi discriminatorii sub nicio formă.

Art. 7. (1) Concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se poate organiza numai dacă postul este declarat vacant, prevăzut ca atare în statul de funcții întocmit anual sau vacantat pe parcursul anului universitar în următoarele modalități:

a) încetarea contractului de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupa postul pe un alt post din cadrul Universității *Spiru Haret*, în urma câștigării unui concurs.

(2) În timpul anului de învățământ universitar, posturile didactice și de cercetare nu pot fi transformate în vederea scoaterii la concurs.

Art. 8. (1) Posturile didactice și de cercetare vacante se includ în statele de funcții ale departamentelor pentru anul universitar respectiv.

(2) Ocuparea posturilor didactice și de cercetare pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public organizat de Universitatea Spiru Haret în conformitate cu prevederile legale.

Art. 9. (1) Candiții pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant trebuie să aibă specializarea atestată prin acte de studii, precum și contribuția științifică în concordanță cu disciplinele din planul de învățământ prevăzute pentru postul respectiv.

(2) În cazul specializărilor din domeniile artistic și sportiv, se vor avea în vedere criteriile de echivalare a cercetării științifice cu creația artistică sau rezultatele sportive stabilite de către comisiile de specialitate autorizate legal.

Art. 10. Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate cu personal didactic titular al Universității *Spiru Haret* sau cu personal didactic asociat, prin plata cu ora, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările ulterioare.

Art. 11. Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt angrenate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

Art. 12. Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 13. Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași Universitate. Încălcarea acestei prevederi duce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați.

CAPITOLUL II

ÎNFIINȚAREA ȘI SCOATEREA LA CONCURS A POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE

Art. 14. Înființarea de posturi didactice și de cercetare și scoaterea lor la concurs se face în funcție de planul strategic de dezvoltare a Universității *Spiru Haret* și de numărul studenților înmatriculați.

Art. 15. (1) Propunerea pentru scoaterea la concurs a fiecărui post didactic și de cercetare este formulată de Consiliul departamentului și este avizată de Consiliul facultății, prin vot deschis. Aceasta este înaintată Consiliului de administrație al Universității pentru analiză și aprobare, indicându-se poziția din statul de funcții al departamentului, domeniul de studii, normarea postului și modul de ocupare al acestuia.

(2) Odată cu aprobarea de către Consiliul de administrație a posturilor didactice și de cercetare scoase la concurs, se formulează și propunerea de numire, prin Decizia Rectorului, a Comisiei de verificare a informațiilor din Fișa de verificare completată de fiecare candidat.

(3) Propunerea privind componența Comisiei de verificare se înaintează, prin referat, Consiliului de administrație de către prorectorul pentru învățământ de licență și master.

Art. 16. Nu pot fi scoase la concurs posturi în structura cărora sunt cuprinse mai mult de 4 discipline cu conținut diferit pentru posturile de asistent și lector universitar/șef de lucrări, respectiv 3 discipline înrudite pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar.

Art. 17. Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs.

Art. 18. Publicitatea concursului se poate realiza prin următoarele modalități:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității *Spiru Haret*;
- b) pe un site web specializat, administrat de ministerul de resort;
- c) în *Monitorul Oficial al României*, Partea a III-a.
- d) în săptămânalul propriu *Opinia Națională*;
- e) în mass-media;
- f) în publicații științifice naționale și internaționale etc.

Art. 19. Pe pagina web a Universității *Spiru Haret* vor fi publicate, cel puțin, următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități cuprinse în norma didactică, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului în momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor sau cursurilor ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Art. 20. Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar și profesor universitar vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 21. Pe pagina web a Universității *Spiru Haret* vor fi publicate cel târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidați, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art. 22. Descrierea postului scos la concurs va fi făcută de către directorul de departament în termeni cuprinzători, în concordanță cu disciplinele prevăzute în statul de funcții, poziția postului în concurs și cu nevoile activității de învățământ și cercetare științifică.

Art. 23. În vederea publicării în *Monitorul Oficial* a posturilor prevăzute pentru concurs, Universitatea *Spiru Haret* va transmite ministerului de resort, următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoaterea la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de Rectorul instituției;
- b) extrasul din statul de funcții, care conține posturile scoase la concurs, semnat de Rector, decan, directorul de departament și directorul direcției resurse umane;
- c) declarația pe proprie răspundere a Rectorului care să ateste că toate posturile didactice și de cercetare propuse a fi scoase la concurs au în structura lor numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitatea de desfășurare;
- d) metodologia proprie de concurs.

Art. 24. Universitatea *Spiru Haret* transmite ministerului de resort solicitarea publicării în *Monitorul Oficial al României*, Partea a III-a, a posturilor propuse pentru concurs în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

Art. 25. Cererile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice, împreună cu documentele însoțitoare, sunt centralizate și prezentate pentru analiză și aprobare Consiliului de administrație.

CAPITOLUL III CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

Art. 26. Pentru ocuparea postului de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată, trebuie îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale, necesare și obligatorii, stabilite la nivel național, de ocupare a posturilor didactice specifice funcției didactice de asistent universitar, angajat pe perioadă nedeterminată;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii (Anexa 1).

Art. 27. Pentru ocuparea postului de lector universitar/șef lucrări, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale, necesare și obligatorii, stabilite la nivel național, de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii (Anexa 2)

Art. 28. Pentru ocuparea postului de conferențiar universitar, candidații trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) îndeplinirea standardelor minimale naționale necesare și obligatorii de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, specifice domeniului și funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului de resort, potrivit art. 219, alin. 1, lit. a, din Legea educației naționale nr. 1/2011 (Anexa 3).
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

Art. 29. Candidații la ocuparea posturilor de profesor universitar trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea atestatului de abilitare începând cu anul universitar 2017/2018;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale, necesare și obligatorii, de ocupare a posturilor didactice, specifice domeniului și funcției didactice de profesor universitar aprobate prin ordin al ministrului de resort, potrivit art. 219, alin. 1, lit. a, din Legea educației naționale nr. 1/2011;
- d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii (Anexa 4).

Art. 30. Calitatea de conducător de doctorat, precum și titlul de profesor universitar, obținute prin ordin al ministrului de resort înainte de intrarea în vigoare a Legii educației naționale nr. 1/2011, conferă candidatului dreptul de a participa la concursul pentru ocuparea postului în concurs.

Art. 31. Condițiile cumulative ale participării la concurs pentru titularizare pe un post didactic sunt:

- a) angajamentul candidatului că va exercita funcția de bază în Universitatea *Spiru Haret*;
- b) candidatul nu se află sub incidența unei sancțiuni disciplinare.

CAPITOLUL IV ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 32. Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare începe în ziua publicării în *Monitorul Oficial al României*, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 33. Înscrierea la concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare se face la *Biroul Concursuri* al Universității *Spiru Haret*.

Art. 34. (1) Dosarul de înscriere la concurs cuprinde, în mod obligatoriu, următoarele documente:

- a) cerere-tip de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe proprie răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare privind activitatea didactică și științifică a candidatului;
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model european) și lista lucrărilor publicate;
- d) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale și proprii Universității *Spiru Haret*, prevăzute în legislația în vigoare, completată și semnată de candidat (Anexa 5, 6);
- e) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor, copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor nu este obținută în România, atestatul de recunoaștere sau de echivalare a acesteia;
- f) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, al tezei de doctorat sau, după caz, al tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- g) declarație pe propria răspundere a candidatului în care se indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- h) copii ale diplomelor care atestă studiile candidatului (diploma de bacalaureat, diploma de licență, însoțită de foaia matricolă, alte diplome și certificate în specialitatea postului);
- i) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, copia pașaportului sau a unui alt document de identitate echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- j) copii ale documentelor care atestă schimbarea numelui candidatului (certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui);
- k) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele relevante pentru realizările profesionale proprii.
- l) conform prevederilor legale și a normelor interne, candidații vor prezenta în dosarul de înscriere la concurs și o adeverință din care să rezulte că sunt apți din punct de vedere medical și psihologic pentru îndeplinirea funcției care face obiectul concursului.
- m) declarația scrisă a candidatului privind opțiunea de a fi încadrat cu normă de bază în cazul câștigării concursului.

(2) Toate documentele prevăzute în copie vor fi certificate de Biroul concursuri.

Art. 35. *Curriculum vitae* al candidatului trebuie să cuprindă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 36. Lista de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele relevante pentru realizările profesionale proprii care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute în prezentul articol;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;
- d) cărți și capitole în cărți;
- e) publicații în extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe interne și internaționale de specialitate;
- f) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific intern și internațional;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 37. Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare Universității *Spiru Haret*, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului și care nu fac parte din comisiile aferente postului în concurs.

Art. 38. (1) Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior din lista aprobată prin Ordinul ministrului de resort, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului și care nu fac parte din comisiile aferente postului în concurs.

(2) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității *Spiru Haret*, care nu fac parte din comisiile aferente postului în concurs.

(3) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordinul ministrului de resort.

Art. 39. Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Universitatea *Spiru Haret*, la adresa specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat, care permit confirmarea primirii.

Art. 40. (1) Dosarele de concurs depuse de candidați vor fi verificate de *Biroul concursuri* sub aspectul existenței tuturor documentelor prevăzute în prezenta Metodologie și a corectitudinii întocmirii și completării acestora.

(2) După verificare, dar nu mai târziu de 2 zile de la încheierea perioadei de înscriere, *Biroul concursuri* înaintează dosarele candidaților către Comisia constituită la nivelul Universității pentru verificarea informațiilor din Fișa de verificare completată de fiecare candidat.

(3) Comisia de verificare este numită prin Decizia Rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

(4) Comisia de verificare este formată din 3 membri, cu funcția didactică de profesor universitar, titulari în cadrul Universității *Spiru Haret* din București.

(5) Comisia de verificare formulează o rezoluție cu concluziile rezultate în urma analizei informațiilor furnizate de fiecare candidat și înscrise în Fișa de verificare.

(6) După primirea rezoluției, *Biroul concursuri* înaintează dosarele candidaților la *Biroul juridic* al Universității Spiru Haret pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale de prezentare la concurs și eliberarea avizului de specialitate.

(7) Comisia de verificare are la dispoziție 3 zile, de la data primirii dosarelor candidaților, pentru emiterea rezoluției.

(8) *Biroul juridic* emite avizul de specialitate, în termen de 3 zile de la data primirii dosarelor candidaților.

(9) Avizul *Biroului juridic* al Universității Spiru Haret din București, care este consultativ, este comunicat de către Biroul concursuri candidatului, în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minim 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de concurs.

(10) Comisia de concurs se pronunță și cu privire la avizul consultativ al *Biroului juridic*, ținând seama de cerințele ARACIS și prevederile legale în vigoare.

Art. 41. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs după comunicarea avizului juridic, dar cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Art. 42. Odată cu înscrierea la concurs, candidatului trebuie să i pună la dispoziției tematica probelor de concurs, stabilită de departamente, metodologia și programul desfășurării concursului.

CAPITOLUL V COMISIILE DE CONCURS ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 43. Comisiile de concurs sunt formate din personal didactic titular din Universitatea *Spiru Haret* sau din afara acesteia, din țară sau din străinătate.

Art. 44. (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea *Spiru Haret*.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

Art. 45. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, suplimentar, prin una sau mai multe probe de concurs: prelegeri, probe scrise, probe orale, probe practice.

Art. 46. Universitatea *Spiru Haret* anunță pe pagina web data, ora și locul desfășurării probelor de concurs, conform graficului stabilit și publicat de Universitate, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea susținerii acestora.

Art. 47. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Componența comisiei de concurs include și membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Propunerile sunt transmise decanului, care le înaintează Consiliului facultății pentru avizare.

(5) Componenta nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul Consiliului facultății este transmisă Senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării comisiilor de concurs de către Senatul universitar, acestea sunt numite prin decizia Rectorului.

Art. 48. În termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei Rectorului, aceasta este transmisă ministerului de resort, iar componenta nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului.

Art. 49. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componenta comisiei de concurs este publicată în *Monitorul Oficial al României*, Partea a III-a.

Art. 50. (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul în care un membru al comisiei nu poate participa la concurs din motive obiective, acesta este înlocuit de un membru supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii titulari ai comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor acesteia. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele acesteia.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității *Spiru Haret*, din țară sau din străinătate.

Art. 51. Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității *Spiru Haret*, din țară sau din străinătate.

Art. 52. Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să fie îndeplinite standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

Art. 53. În scopul participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin aprobarea de către Senatul universitar.

Art. 54. Președintele comisiei de concurs poate fi:

a) decanul sau prodecanul facultății unde se află postul scos la concurs;

b) directorul departamentului în care se află postul scos la concurs;

c) un cadru didactic titular în Universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul Consiliului departamentului, respectiv al Consiliului facultății care organizează concursul

d) în condițiile în care candidatul ocupă o funcție de conducere și nu există posibilitatea desemnării președintelui comisiei de concurs din interiorul Universității *Spiru Haret*, Consiliul facultății va nominaliza un cadru didactic din afara Universității *Spiru Haret*, care îndeplinește condițiile legale.

Art. 55. (1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și calităților didactice ale candidaților.

(3) Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

Art. 56. (1) Președintele comisiei de concurs, întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(2) Rezultatul concursului este consemnat în Raportul asupra concursului, aprobat de membrii comisiei de concurs și președintele acesteia.

(3) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologie și aprobă sau respinge raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de către Consiliul facultății.

(4) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologie și aprobă sau nu raportul asupra concursului.

(5) Ierarhia candidaților stabilită de către comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

Art. 57. (1) Concursul pentru ocuparea postului de *asistent universitar* constă în trei probe: scris, oral și practic, specifice postului. Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 1 la 10.

(2) Proba practică constă în susținerea unui seminar sau a unei ședințe de lucrări practice în fața studenților, în prezența comisiei de concurs sau numai în fața comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu există activitate didactică.

(3) Proba scrisă și proba orală constau în tratarea unor subiecte din tematica de specialitate aferentă bibliografiei disciplinelor care fac obiectul postului scos la concurs.

(4) Comisia de concurs este formată din directorul departamentului, decan, prodecan sau un reprezentant al departamentului sau al Consiliului facultății, desemnat prin vot, în calitate de președinte și din 4 membri, având funcția didactică de cel puțin lector/șef lucrări și titlul științific de doctor. Comisia de concurs trebuie să includă și 2 membrii supleanți.

(5) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs, cu respectarea ierarhiei decisă de comisie.

(6) Se consideră reușit candidatul care a obținut cea mai mare notă, cu condiția ca aceasta să fie cel puțin 8.00.

Art. 58. (1) Concursul pentru ocuparea postului de *lector universitar/șef lucrări* constă în analiza dosarului de înscriere, precum și în susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(2) Comisia de concurs este formată din decan, prodecan, directorul departamentului ori un reprezentant al departamentului sau al Consiliului facultății, desemnat prin vot, în calitate de președinte și din 4 membri specialiști în profilul postului, având cel puțin funcția didactică de lector/șef de lucrări și titlul de doctor. Comisia de concurs trebuie să cuprindă cel puțin un conferențiar sau un profesor universitar și doi membri supleanți.

(3) În raportul întocmit de președintele comisiei de concurs, semnat de membrii acesteia, se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului și prelegerile publice susținute de acesta și se apreciază cu note de la 10 la 1.

(4) Comisia decide, cu majoritate de voturi, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate, în vederea ocupării postului, cu condiția ca media notelor obținute să fie cel puțin 8.00.

Art. 59. (1) Concursul pentru ocuparea posturilor de *conferențiar și profesor universitar* constă în analiza dosarului de concurs, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, redactarea referatelor de către fiecare membru al comisiei de concurs și elaborarea raportului privind activitatea didactică și științifică a candidatului.

(2) Candidații la postul de conferențiar universitar sau profesor universitar vor susține o prelegere publică pe o problemă din aria curriculară a disciplinelor care fac obiectul

postului scos la concurs. Tema prelegerii se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere. Rezultatul evaluării prelegerii se apreciază cu „admis” sau „respins”.

(3) Comisia de concurs este formată din decanul facultății sau un reprezentant desemnat prin vot de Consiliul facultății, în calitate de președinte și din 4 membri, dintre care cel puțin 3 din afara Universității *Spiru Haret*. Comisia de concurs trebuie să cuprindă conferențieri și profesori în activitate pentru postul de conferențiar, respectiv numai profesori în activitate, pentru postul de profesor. Comisia trebuie să includă și 2 membrii supleanți, din care cel puțin unul trebuie să fie din afara Universității.

(4) Fiecare dintre membrii comisiei de concurs întocmește câte un referat privind activitatea didactică și științifică a candidatului, precum și aprecierea asupra prelegerii publice (admis/respins). Pe baza analizei efectuate, fiecare membru al comisiei își exprimă opțiunea pentru unul dintre candidați sau pentru niciunul, iar președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

CAPITOLUL VI FINALIZAREA CONCURSULUI

Art. 60. Dosarele de concurs, incluzând și rapoartele, respectiv referatele comisiilor de concurs se înaintează decanului facultății, care organizează punerea lor în discuția Consiliului facultății și asigură condițiile pentru consultarea materialelor de concurs de către membrii Consiliului.

Art. 61. (1) În ședința Consiliului facultății, decanul sau președintele comisiei de concurs prezintă raportul asupra concursului și nominalizează candidatul cu cele mai bune rezultate. Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor de concurs și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului.

(2) În cazul în care comisia de concurs a decis că niciun candidat nu întrunește condițiile pentru ocuparea postului, Consiliul facultății verifică doar legalitatea procedurii de concurs.

(3) În cazul în care Consiliul constată vicii de procedură, decanul facultății va sesiza conducerea Universității, care poate dispune anularea și refacerea în totalitate sau în parte a procedurii de concurs.

(4) În situația în care concursul nu se poate desfășura din lipsa membrilor comisiei și în acest fel nu se îndeplinesc condițiile legale, concursul se anulează.

Art. 62. Pe baza hotărârii Consiliului facultății se întocmește un extras din procesul verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează la Biroul Concursuri al Universității *Spiru Haret*, în termen de 48 de ore de la data ședinței Consiliului facultății.

Art. 63. În vederea pregătirii dosarelor pentru validarea concursurilor în Senatul Universității, Biroul Concursuri centralizează rapoartele comisiilor de concurs și dispune măsurile corespunzătoare pentru verificarea procedurii de concurs. Senatul, prin comisia desemnată pentru evaluarea dosarelor de concurs, împreună cu Biroul Concursuri verifică respectarea cerințelor prezentei Metodologii privind desfășurarea concursului, recomandând Senatului aprobarea sau neaprobarea rezultatelor concursului.

Art. 64. Hotărârea Consiliului facultății cu privire la validarea sau invalidarea raportului asupra concursului se supune aprobării Senatului Universității, care se pronunță asupra acesteia prin vot deschis.

Art. 65. Atât în ședința Consiliului facultății, cât și în cea a Senatului universitar, votul pentru ocuparea posturilor didactice este exprimat numai de către membri cu statut de cadru didactic. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă aceștia reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor Senatului cu statut de cadru didactic.

Art. 66. Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent, în urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, se face prin decizia Rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

Art. 67. Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent, împreună cu raportul de concurs, se transmit ministerului de resort în termen de 2 zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 68. (1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării rezultatelor.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității *Spiru Haret* și se soluționează de către comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) Comisiile de soluționare a contestațiilor sunt constituite special în acest scop și sunt numite după aceeași procedură și în același timp ca și comisiile de concurs.

(4) Membrii comisiilor de concurs nu pot face parte din comisiile de soluționare a contestațiilor.

(5) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizia rectorului. Se poate constitui o singură comisie la nivelul departamentului.

(6) Rezultatul contestației se comunică contestatarului în termen de 48 de ore de la data înregistrării.

(7) Hotărârea comisiei de soluționare a contestațiilor este definitivă.

Art. 69. În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 70. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 71. În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea *Spiru Haret* urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică ministerului de resort în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL VII

CONTINUAREA ACTIVITĂȚII CADRELOR DIDACTICE PENSIONATE

Art. 72. (1) În baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare a Universității, Senatul universitar poate decide continuarea activității unui cadru didactic după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală, conform Cartei universitare, fără limită de vârstă.

(2) Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plata cu ora.

(3) În cazul în care Universitatea *Spiru Haret* nu poate acoperi normele cu titulari, poate hotărî menținerea calității de titular în învățământ și cercetare a cadrelor didactice pensionate cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice conforme unei metodologii aprobate de Senatul universitar.

Art. 73. Prelungirea anuală a activității didactice și de cercetare a profesorilor sau conferențiarilor universitari, după împlinirea vârstei de pensionare, se face la cerere, în urma îndeplinirii cumulative a următoarelor cerințe:

- a) manifestă atașament față de valorile și interesele instituției și beneficiază de o condiție fizică și psihică adecvată specificului activității universitare;
- b) au publicat, în ultimii trei ani, cel puțin un volum de specialitate într-o editură consacrată sau cel puțin două studii în reviste de specialitate cotate ISI.

Art. 74. Prelungirile de activitate se acordă în strictă corelație cu nevoile Universității *Spiru Haret* și resursele financiare ale acesteia.

Art. 75. Nu se prelungește activitatea cadrelor didactice care nu respectă exigențele Cartei universitare privind fidelitatea sau aduc prejudicii de imagine instituției.

Art. 76. După discutarea și aprobarea în Consiliul departamentului, documentele vor fi înaintate Senatului universitar.

Art. 77. Dosarul va cuprinde:

- a) cerere din partea cadrului didactic;
- b) curriculum vitae și lista de lucrări;
- c) adeverința eliberată de decanul facultății, din care rezultă îndeplinirea condițiilor prevăzute în Metodologie;
- d) extrase din procesele-verbale ale ședințelor de departament și ale Consiliului facultății.

Art. 78. (1) În cazul în care Consiliul facultății a respins cererea candidatului, Direcția Resurse Umane a Universității verifică legalitatea procedurii.

(2) Dacă nu se constată vicii de procedură, hotărârea Consiliului facultății este declarată definitivă, iar dosarul nu se mai înaintează Senatului universitar.

(3) Dacă se constată vicii de procedură, conducerea Universității, pe baza hotărârii comisiei și cu avizul Biroului Juridic, va dispune refacerea actelor de procedură viciate.

Art. 79. Prin derogare de la dispozițiile anterioare, rectorul este autorizat să supună aprobării Senatului universitar prelungirea activității unei persoane a cărei cerere a fost respinsă de Consiliul facultății, dacă este vorba de:

- a) profesori sau conferențieri care au publicat volume personale recunoscute internațional sau un număr semnificativ de studii și articole științifice în publicații internaționale recunoscute;
- b) profesori sau conferențieri care au obținut premii internaționale de înalt prestigiu;
- c) profesori care au contribuții științifice distincte la inovația instituțională validată internațional din Universitatea *Spiru Haret*;
- d) profesori sau conferențieri care au conceput și desfășoară programe științifice de recunoaștere internațională;
- e) profesori sau conferențieri care au obținut granturi relevante, îndeosebi în sistemul Uniunii Europene și care, prin activitatea lor, contribuie la asigurarea calității procesului de pregătire și instruire a studenților și masteranzilor.

Art. 80. Numărul prelungirilor acordate anual pentru o facultate este în funcție de numărul posturilor didactice din structura facultății.

Art. 81. Prelungirile de activitate se discută o singură dată pe an, în semestrul al II-lea al anului universitar în curs pentru anul universitar următor.

CAPITOLUL VIII CADRE DIDACTICE ASOCIATE INVITATE

Art. 82. Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate se avizează de către Consiliul departamentului și se aprobă de Consiliul de administrație și Senatul universitar.

Art. 83. În cazul specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, invitați în calitate de cadre didactice asociate, pentru funcția de lector nu este necesară deținerea diplomei de doctor.

Art. 84. Calitatea de cadru didactic asociat se obține prin decizia Rectorului.

Art. 85. Pot desfășura activități didactice și alți specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară și din străinătate, care depun solicitare în acest sens.

Art. 86. Fiecare candidat va depune la departamentul de studii al facultății un dosar care trebui să cuprindă:

- a) referatul directorului departamentului facultății privind necesitatea ocupării temporare a acestui post de către un cadru didactic asociat;
- b) recomandarea departamentului pentru o anumită persoană;
- c) curriculum vitae și lista de lucrări ale persoanei recomandate;
- d) extras din procesul-verbal al ședinței consiliului departamentului.

Art. 87. Cadrele didactice asociate pot fi încadrate cu contract de muncă pe durată determinată în funcție de opțiunea și disponibilitățile financiare ale Universității, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 88. Cadrele didactice asociate invitate beneficiază de facilități (cazare gratuită, masă etc.), în condițiile reglementărilor în vigoare.

Art. 89. În Universitatea *Spiru Haret* poate funcționa, în condițiile legii, personal didactic asociat pentru următoarele funcții:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar/șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar.

Art. 90. (1) Ocuparea unor posturi didactice vacante de către personalul didactic asociat se face, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 și a Cartei Universității *Spiru Haret*, prin concurs deschis, organizat la nivelul departamentului.

(2) Persoanele numite în această calitate vor fi trecute în statele de funcționari.

Art. 91. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar, recunoscuți în țară, Senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art. 92. Cadrele didactice asociate trebuie să-și înscrie rezultatele științifice obținute în perioada activității la Universitatea *Spiru Haret* în palmaresul acesteia.

Art. 93. (1) Cadrele didactice asociate, din străinătate, care vin la Universitatea *Spiru Haret* în baza unor acorduri încheiate cu instituții și organizații internaționale care asigură, total sau parțial, finanțarea acestor misiuni, sunt selectate de către aceste instituții/organizații, potrivit cerințelor acestora.

(2) În acest caz, Universitatea *Spiru Haret* emite doar acceptul pentru primirea persoanei desemnate, potrivit acordurilor în cauză.

Art. 94. Posturile vacante, care urmează a fi ocupate cu personal didactic asociat, se fac publice cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea anului universitar, prin afișare la sediul facultății și prin publicare pe *pagina web* a acesteia.

Art. 95. Dosarul de înscriere la concursul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate va cuprinde:

- a) cererea candidatului;
- b) curriculum vitae și lista de lucrări;
- c) copia diplomei de licență, master, doctorat (unde este cazul);

d) declarație pe propria răspundere, din care să rezulte dacă persoana în cauză desfășoară activități didactice sau de cercetare în alte universități.

Art. 96. (1) Comisia de concurs este numită de către directorul de departament.

(2) Concursul constă în analiza dosarului candidaților.

Art. 97. (1) Hotărârea luată la nivelul departamentului este supusă avizării Consiliului facultății.

(2) După avizare, dosarele se înaintează Consiliului de administrație și Senatului universitar pentru aprobare.

Art. 98. Dosarele vor fi însoțite de un extras din procesul-verbal al ședinței consiliului departamentului și de dovada efectuării formalităților de publicitate.

Art. 99. Rezultatele concursului sunt aprobate de Consiliul de administrație și validate de către Senatul universitar.

Art. 100. Angajarea cadrelor didactice asociate se face pe durata unui semestru sau a unui an universitar, prin decizia Rectorului.

Art. 101. Calitatea de cadru didactic asociat se păstrează numai pe perioada cât persoana în cauză a fost numită prin decizia rectorului.

Art. 102. Pe baza deciziei rectorului, Direcția Resurse Umane eliberează acte doveditoare care să confirme calitatea de cadru didactic asociat.

Art. 103. Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizia Rectorului, iar remunerarea se face în regim de plata cu ora.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 104. Directorul de departament elaborează proiecția evoluției posturilor didactice și nedidactice din departament, pe cel puțin 3-4 ani, în funcție de efectivul de studenți din specializarea respectivă, resursele financiare, reperele europene ale raportului dintre efectivul de studenți și posturile didactice și nedidactice. Această proiecție se supune avizării Consiliului facultății și constituie baza pentru aprobarea scoaterii de posturi la concurs.

Art. 105. Universitatea *Spiru Haret* va întocmi anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice. Raportul este trimis, spre notificare, ministerului de resort.

Art. 106. Nerespectarea prevederilor prezentei Metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale Cartei universitare.

Art. 107. Prezenta Metodologie a fost aprobată de către Senatul Universității *Spiru Haret*, în ședința din 23.01.2013, modificată și completată ulterior în ședințele Senatului din 17.09.2013, 14.01.2014, 21.01.2015, 07.03.2017, 13.02.2018, 18.12.2018 și 19.02.2019.

RECTOR,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea

STANDARDE MINIMALE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE
SPECIFICE FUNCȚIEI DE ASISTENT UNIVERSITAR ANGAJAT PE O PERIOADĂ
NEDETERMINATĂ

1. Deținerea diplomei de doctor.
2. Media generală de licență – minimum 7,00; în cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe facultăți se iau în considerare mediile de la programul de studiu cel mai apropiat de conținutul postului scos la concurs.
3. Media generală a studiilor de master (acolo unde este cazul) – minimum 8,00.
4. Media obținută la concursul de ocupare a funcției didactice de asistent universitar – minimum 8,00.
5. Publicarea unui număr de cel puțin 3 articole în reviste de specialitate.
6. Participarea cu lucrări la cel puțin 3 conferințe sau simpozioane interne sau internaționale.
7. Atestarea absolvirii modulului de pregătire psihopedagogică.

STANDARDE MINIMALE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE
SPECIFICE FUNCȚIEI DE LECTOR UNIVERSITAR ANGAJAT PE O PERIOADĂ
NEDETERMINATĂ

1. Deținerea diplomei de doctor.
2. Media generală de licență – minimum 7,00.
3. Media generală a studiilor de master (acolo unde este cazul) – minimum 8,00.
4. Media obținută la concursul de ocupare a funcției didactice de lector universitar – minimum 8,00.
5. Publicarea în ultimii 5 ani a unui număr de cel puțin 5 articole în reviste de specialitate.
6. Participarea cu lucrări de specialitate la cel puțin 5 conferințe sau simpozioane.
7. Publicarea în ultimii 5 ani a cel puțin unui manual/îndrumar de laborator/aplicații în domeniul disciplinelor postului scos la concurs.
8. Atestarea absolvirii modulului de pregătire psihopedagogică.

STANDARDE MINIMALE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE
SPECIFICE FUNCȚIEI DE CONFERENȚIAR UNIVERSITAR ANGAJAT
PE O PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

1. Diplomă de doctor.
2. Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii de ocupare a posturilor didactice și de cercetare specifice domeniului și funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin al ministrului de resort, potrivit art. 219, alin. 1, lit. a din Legea educației naționale nr. 1/2011.
3. Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor specifice funcției aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii, inclusiv promovarea probei de susținere a prelegerii publice.

STANDARDE MINIMALE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE
SPECIFICE FUNCȚIEI DE PROFESOR UNIVERSITAR ANGAJAT PE O PERIOADĂ
NEDETERMINATĂ

1. Diplomă de doctor.
2. Deținerea atestatului de abilitare/calității de îndrumător de doctorat.
3. Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii de ocupare a posturilor didactice și de cercetare specifice domeniului și funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordin al ministrului de resort, potrivit srt. 219, alin. 1, lit. a din Legea educației naționale nr. 1/2011.
4. Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor specifice funcției aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii.

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*
 FACULTATEA
 DEPARTAMENTUL
 FUNCȚIA DIDACTICĂ
 POZIȚIA POSTULUI DIN STATUL DE FUNCȚII

**FIȘA DE VERIFICARE
 A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR (MINIMALE)
 PROPRII UNIVERSITĂȚII
 PENTRU
 – ASISTENT/LECTOR UNIVERSITAR –**

Candidat NUMELE ȘI PRENUMELE
 GRADUL DIDACTIC (FUNCȚIA ACTUALĂ)
 Data nașterii

I. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior/Facultatea	Programul de studii	Perioada	Titlul acordat	Media generală de licență
1					
2					

II. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior/Facultatea	Domeniul	Specializarea	Media generală
1				
2				

III. STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Nr. ordin al M.E.N.
1			
2			

IV. STUDII ȘI BURSE POSTDOCTORALE

Nr. crt.	Instituția organizatoare/Țara	Domeniul/Specializarea	Tipul de bursă
1			
2			

V. GRADE DIDACTICE / FUNCȚIA PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Gradul didactic sau funcția profesională
1				
2				

VI. ARTICOLE PUBLICATE ÎN REVISTE DE SPECIALITATE

Nr. crt.	Autorul/autorii	Titlul articolului	Denumirea revistei, ISSN	Anul, nr., pp.
1				
2				

VII. PARTICIPAREA LA CONFERINȚE/SIMPOZIOANE

Nr. crt.	Autorul/autorii	Titlul lucrării	Denumirea conferinței /simpozion; data	Organizator	Nr. Vol., ISSN/ISBN
1					
2					

VIII. CĂRȚI/MANUALE

Nr. crt.	Autorul/autorii	Titlul cărții	ISBN	Anul, nr. de p.
1				
2				

IX. ALTE CONTRIBUȚII: brevete, proiecte de cercetare, membru în societăți științifice și profesionale, membru în comitete de organizare ale unor manifestări științifice, premii etc.

SEMNĂTURA CANDIDATULUI,

DATA,

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*
 FACULTATEA
 DEPARTAMENTUL
 FUNCȚIA DIDACTICĂ
 POZIȚIA POSTULUI DIN STATUL DE FUNCȚII

**FIȘA DE VERIFICARE
 A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR (MINIMALE)
 PROPRII UNIVERSITĂȚII
 PENTRU
 – CONFERENȚIAR/PROFESOR UNIVERSITAR –**

Candidat NUMELE ȘI PRENUMELE
 GRADUL DIDACTIC (FUNCȚIA ACTUALĂ)
 Data nașterii

I. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior/Facultatea	Programul de studii	Perioada	Titlul acordat	Media generală de licență
1					
2					

II. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior/Facultatea	Domeniul	Specializarea	Media generală
1				
2				

III. STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Nr. ordin al M.E.N.
1			
2			

IV. STUDII ȘI BURSE POSTDOCTORALE

Nr. crt.	Instituția organizatoare/Țara	Domeniul/Specializarea	Tipul de bursă
1			
2			

V. GRADE DIDACTICE / FUNCȚIA PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Gradul didactic sau funcția profesională
1				
2				

VI. STANDARDE MINIMALE NECESARE OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE-DEZVOLTARE: completate conform Anexelor prevăzute în O.M. 6129/2016, publicat în M.O. partea I, Nr. 123/15.02.2017.

SEMNĂTURA CANDIDATULUI,

DATA,