



UNIVERSITATEA SPIRU HARET



METODOLOGIE

PROPRIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET
(M – 28)

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. În conformitate cu prevederile H.G. nr. 902/9.11.2018 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, Universitatea Spiru Haret din București poate organiza examen de promovare în cariera didactică pentru personalul propriu.

Art. 2. (1) Prin examenul de promovare se asigură, exclusiv, evoluția în carieră a personalului didactic titular în cadrul Universității Spiru Haret, prin trecerea pe o funcție didactică imediat superioară, cu respectarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte reglementărilor legale în vigoare.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular într-una dintre funcțiile didactice se face prin examen, pe un post vacant.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă, anual, de către Consiliul de administrație și Senatul Universității.

(4) Prezenta metodologie prevede standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) lector universitar/șef de lucrări;
- b) conferențiar universitar;
- c) profesor universitar.

(5) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (4) sunt cele prevăzute de reglementările legale în vigoare și cele stabilite de Universitatea Spiru Haret.

(6) Standardele stabilite de către Universitatea Spiru Haret și aprobate de Senatul universitar nu pot deroga de la standardele minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 și trebuie să fie superioare sau egale cu acestea.

(7) Universitatea Spiru Haret nu poate stabili echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016.

(8) Procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare pe post poate fi contestată.

(9) În situația în care un candidat deține dovezi care pot demonstra nerespectarea procedurii de examen, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității Spiru Haret și se soluționează de comisia de contestații în maximum două zile lucrătoare de la expirarea perioadei de contestații. Rezultatele contestațiilor se afișează pe pagina de internet a examenului.

(10) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare atrage răspunderea disciplinară și se sancționează conform legii.

Art. 3. (1) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul Universității Spiru Haret a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(2) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității Spiru Haret și pe un site web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale.

(3) Pe pagina de internet a Universității Spiru Haret, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (1), cel puțin următoarele informații:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor aprobate de către Senatul universitar pentru care urmează a se desfășura examenul și structura acestora, asumată de rector;
- c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examenul de promovare în cariera didactică;
- d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități cuprinse în norma didactică;
- e) salariul minim de încadrare pe post la momentul vacantării;
- f) calendarul examenului;
- g) tematica probelor de examen;
- h) descrierea procedurii de examen;
- i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;
- j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art. 4. Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina de internet a Universității Spiru Haret, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, conform Regulamentului privind protecția datelor cu caracter personal din cadrul Universității Spiru Haret, precum și a Regulamentului general privind protecția datelor (Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE), următoarele documente:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;
- c) lista completă de lucrări.

Art. 5. (1) Examenele au caracter transparent.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și prezentei metodologii.

(3) Poate participa la examenul de promovare în cariera didactică cadrul didactic titular care a avut calificativul Foarte bine în ultimii 3 ani în Universitatea Spiru Haret, nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani și îndeplinește standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, în conformitate cu art. 294¹ și art. 301 alin. (3), (4) sau (5) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 6. (1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;
- c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;
- d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de examen persoanele care:

- a) au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al patrulea inclusiv în rândul candidaților;
- b) sunt subordonate ierarhic candidatului.

Art. 7. În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea Spiru Haret urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate, conform art. 295, alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL II

EXAMENUL DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ, PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Art. 8. (1) Universitatea Spiru Haret poate organiza examen de promovare în cariera didactică numai dacă postul este vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții aprobat de Senatul universitar la începutul fiecărui an.

Art. 9. (1) Universitatea Spiru Haret poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către Consiliul de administrație și Senatul universitar a numărului de posturi vacante și publicarea pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Publicarea de către Universitatea Spiru Haret, pe pagina de internet proprie, a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) În termenul prevăzut la alin. (2), Universitatea Spiru Haret va transmite Ministerului Educației Naționale, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele documente:

- a) metodologia proprie;
- b) lista posturilor vacante aprobate de către Consiliul de administrație și Senatul universitar, pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rector;
- c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament;
- d) declarația pe propria răspundere a rectorului Universității, care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației Naționale.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat cu avizul Consiliului departamentului și al Consiliului facultății.

(6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății, înaintată de decan Consiliului de administrație al Universității Spiru Haret pentru analiză și aprobare, conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și art. 46, lit. j) din Carta Universității Spiru Haret.

(7) După analiză și aprobare, Consiliul de administrație înaintează lista cu posturile vacante pentru validare de către Senatul universitar.

(8) Consiliul de administrație al Universității aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(9) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

Art. 10. (1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări, este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 3 ani, în calitate de cadru didactic, la Universitatea Spiru Haret;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de prezenta metodologie (Anexa nr. 1);
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5, alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar, este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic la Universitatea Spiru Haret;
- c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de prezenta metodologie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. 2);
- d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5, alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de profesor universitar, este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea diplomei de doctor;

b) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic titular la Universitatea Spiru Haret;
c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de prezenta metodologie. Aceste standarde trebuie să fie superioare sau egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației naționale potrivit art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (Anexa nr. 3);

d) îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 5, alin. (2) și (3) din prezenta metodologie.

Art. 11. În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat și cuprinde maximum 10 pagini;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor stabilite de Universitatea Spiru Haret, al cărei format este prevăzut în Anexele nr. 4 și 5. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f) documentele care atestă deținerea titlului de doctor (copia diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere a acesteia);

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat;

h) declarația pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

j) dovada privind obținerea calificativului Foarte bine în ultimii 3 ani;

k) copiile altor diplome care atestă studiile candidatului;

l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copiile documentelor care atestă schimbarea numelui;

n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

Art. 12. Curriculumul vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 13. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate intelectuală;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii în extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;

f) publicații în extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 14. (1) Candiđații pentru posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din țară sau din străinătate, exterioare Universității Spiru Haret, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candiđații pentru posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniu, din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candiđații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității Spiru Haret.

(4) Domeniile științifice cu specific românesc sunt stabilite prin ordin al ministrului educației naționale.

Art. 15. Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune la *Biroul concursuri*, la adresa specificată pe pagina de internet a examenului. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

Art. 16. (1) Dosarele de examen depuse de candiđați vor fi verificate de *Biroul concursuri* sub aspectul existenței tuturor documentelor prevăzute în prezenta Metodologie și a corectitudinii întocmirii și completării acestora.

(2) După verificare, dar nu mai târziu de 2 zile de la încheierea perioadei de înscriere, *Biroul concursuri* înaintează dosarele candiđaților către Comisia constituită la nivelul Universității pentru verificarea informațiilor din Fișa de verificare completată de fiecare candidat.

(3) Comisia de verificare este numită prin Decizia Rectorului, la propunerea Consiliului de administrație.

(4) Comisia de verificare este formată din 3 membri, cu funcția didactică de profesor universitar, titulari în cadrul Universității Spiru Haret din București.

(5) Comisia de verificare formulează o rezoluție cu concluziile rezultate în urma analizei informațiilor furnizate de fiecare candidat și înscrise în Fișa de verificare.

(6) După primirea rezoluției, Biroul concursuri înaintează dosarele candidaților la Biroul juridic al Universității Spiru Haret pentru verificarea îndeplinirii condițiilor legale de prezentare la examen și eliberarea avizului de specialitate.

(7) Comisia de verificare are la dispoziție 3 zile, de la data primirii dosarelor candidaților, pentru emiterea rezoluției.

(8) Biroul juridic emite avizul de specialitate, în termen de 3 zile de la data primirii dosarelor candidaților.

(9) Avizul Biroului juridic al Universității Spiru Haret din București, care este consultativ, este comunicat de către Biroul concursuri candidatului, în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minim 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea primei probe de examen.

(10) Comisia de examen se pronunță și cu privire la avizul consultativ al Biroului juridic, ținând seama de cerințele ARACIS și prevederile legale în vigoare.

Art. 17. Odată cu înscrierea la examen, candidatului trebuie să i pună la dispoziției tematica probelor de examen, stabilită de departamente, metodologia și programul desfășurării examenului.

Art. 18. Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la examen vor fi notificați de către Biroul concursuri din cadrul Universității Spiru Haret cu privire la susținerea probelor de examen.

Art. 19. (1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către Universitatea Spiru Haret pe pagina de internet proprie a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Componența comisiei de examen include și membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(4) Componența comisiei de examen este înaintată de decanul facultății, spre avizare, consiliului facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de examen, însoțită de avizul consiliului facultății, este supusă validării Consiliului de administrație și apoi transmisă Senatului universitar pentru aprobare.

(6) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 20. (1) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului sau în domenii apropiate.

(2) În cazul în care, din motive obiective, un membru nu poate participa la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul și/sau din afara Universității Spiru Haret, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar sau profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei și un membru supleant trebuie să fie din afara Universității Spiru Haret, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de examen trebuie să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate să îndeplinească standardele Universității corespunzătoare postului destinat promovării.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a Senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(9) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane:

- a) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- b) directorul departamentului;
- c) un cadru didactic titular în Universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează examenul.

d) în condițiile în care candidatul ocupă o funcție de conducere și nu există posibilitatea desemnării președintelui comisiei de examen din interiorul Universității Spiru Haret, Consiliul facultății va nominaliza un cadru didactic din afara Universității Spiru Haret, care îndeplinește condițiile legale.

Art. 20. (1) Comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât Universitatea Spiru Haret.

(2) Comisia de examen are obligația de a constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6.129/2016 și a standardelor stabilite de Universitatea Spiru Haret.

Art. 21. Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de examen pe baza dosarului de examen și, adițional, prin una sau mai multe probe. Universitatea Spiru Haret anunță pe pagina de internet a examenului ziua, ora și locul desfășurării probelor de examen.

Art. 22. (1) Examenul de promovare pe postul de lector universitar/șef lucrări constă în analiza dosarului de înscriere, precum și în susținerea unei prelegeri publice, în prezența comisiei de examen. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidaților cu 48 de ore înainte de susținere.

(2) Comisia de examen este formată din decan, prodecan, directorul departamentului ori un reprezentant al departamentului sau al Consiliului facultății, desemnat prin vot, în calitate de președinte și din 4 membri specialiști în profilul postului, având cel puțin funcția didactică

de lector/șef de lucrări și titlul de doctor. Comisia de examen trebuie să cuprindă cel puțin un conferențiar sau un profesor universitar și doi membri supleanți.

(3) În raportul întocmit de președintele comisiei de examen, semnat de membrii acesteia, se evaluează activitatea didactică și științifică a candidatului și prelegerile publice susținute de acesta și se apreciază cu note de la 1 la 10.

(4) Comisia decide, cu majoritate de voturi, promovarea examenului de către candidat în vederea ocupării postului, cu condiția ca media notelor obținute să fie cel puțin 8.00.

Art. 23. (1) Examenul de promovare pe posturile de conferențiar sau profesor universitar constă în analiza dosarului de examen, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, redactarea referatelor de către fiecare membru al comisiei de examen și elaborarea raportului privind activitatea didactică și științifică a candidatului.

(2) Comisia de examen este formată din decanul facultății sau un reprezentant desemnat prin vot de Consiliul facultății, în calitate de președinte și din 4 membri, dintre care cel puțin 3 din afara Universității *Spiru Haret*. Comisia de examen trebuie să cuprindă conferențieri și profesori în activitate pentru postul de conferențiar, respectiv numai profesori în activitate, pentru postul de profesor. Comisia trebuie să includă și 2 membri supleanți, din care cel puțin unul trebuie să fie din afara Universității.

(3) Fiecare dintre membrii comisiei de examen întocmește câte un referat privind activitatea didactică și științifică a candidatului. Pe baza analizei efectuate, fiecare membru al comisiei își exprimă acordul pentru promovarea examenului, iar președintele comisiei de examen întocmește un raport pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

Art. 24. (1) Prevederile referitoare la componența comisiei de examen sunt aplicabile în mod corespunzător și pentru desemnarea comisiei de contestații.

(2) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de contestații.

(3) În urma aprobării de către Senatul universitar, componența comisiei de contestații este numită prin decizie a rectorului. Se poate constitui o singură comisie la nivelul departamentului.

Art. 25. (1) Examenul de promovare pe post se desfășoară astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și a activității științifice.

(3) Raportul întocmit de președintele comisiei de examen pentru promovarea pe post, semnat de toți membri, se înaintează consiliului facultății, unde se regăsește postul.

(4) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și acordă sau nu avizul său raportului asupra examenului.

(5) Pe baza hotărârii Consiliului facultății se întocmește un extras din procesul verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste acte se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează la Biroul Concursuri al Universității *Spiru Haret*, în termen de 48 de ore de la data ședinței Consiliului facultății.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologie și aprobă sau nu raportul asupra examenului, pronunțându-se prin vot deschis.

(7) În situația în care examenul nu se poate desfășura din lipsa membrilor comisiei și în acest fel nu se îndeplinesc condițiile legale, examenul se anulează.

Art. 26. Atât în ședința Consiliului facultății, cât și în cea a Senatului universitar, votul pentru promovarea pe post este exprimat numai de către membri cu statut de cadru didactic.

Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă aceștia reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor Senatului cu statut de cadru didactic.

Art. 27. (1) Rezultatul examenului stabilit de comisia de examen se publică pe pagina de internet în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea examenului, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și răspuns la contestații, după caz.

(2) Lista finală a candidaților care au promovat examenul, aprobată de Senatul universitar, se publică pe pagina de internet în termen de 3 zile de la data aprobării.

Art. 28. Încadrarea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către Universitatea Spiru Haret, în urma aprobării rezultatului examenului de către Senatul universitar, se fac prin decizie a rectorului, începând cu prima zi a semestrului următor.

Art. 29. Universitatea Spiru Haret întocmește, anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis spre notificare Ministerului Educației Naționale.

Art. 30. Prezenta Metodologie a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 18.12.2018 și modificată în ședințele Senatului universitar din data de 30.09.2019 și 8 mai 2020.

Rector,

Conf. univ. dr. Aurelian A. Bondrea

**STANDARDE MINIMALE DE PROMOVARE PE POSTUL DE
LECTOR UNIVERSITAR
ANGAJAT PE O PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**

1. Deținerea diplomei de doctor.
2. Media generală de licență – minimum 7,00.
3. Media generală a studiilor de master (acolo unde este cazul) – minimum 8,00.
4. Media obținută la examenul de promovare pe postul de lector – minimum 8,00.
5. Publicarea în ultimii 5 ani a unui număr de cel puțin 5 articole în reviste de specialitate.
6. Participarea cu lucrări de specialitate la cel puțin 5 conferințe sau simpozioane.
7. Publicarea în ultimii 5 ani a cel puțin unui manual/îndrumar de laborator/aplicații în domeniul disciplinelor postului.
8. Atestarea absolvirii modulului de pregătire psihopedagogică.

STANDARDE MINIMALE DE PROMOVARE PE POSTUL DE
CONFERENȚIAR UNIVERSITAR
ANGAJAT PE O PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

1. Diplomă de doctor.
2. Îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii de ocupare a posturilor didactice și de cercetare specifice domeniului și funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin Ordin al ministrului de resort, potrivit art. 219, alin. 1, lit. a din Legea educației naționale nr. 1/2011.
3. Îndeplinirea standardelor minime de ocupare a posturilor specifice funcției aprobate de Senatul universitar, conform legii.

**STANDARDE MINIMALE DE PROMOVARE PE POSTUL DE
PROFESOR UNIVERSITAR
ANGAJAT PE O PERIOADĂ NEDETERMINATĂ**

1. Diplomă de doctor.
2. Deținerea atestatului de abilitare/calității de îndrumător de doctorat.
3. Îndeplinirea standardelor minimale necesare și obligatorii de ocupare a posturilor didactice și de cercetare specifice domeniului și funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin Ordin al ministrului de resort, potrivit srt. 219, alin. 1, lit. a din Legea educației naționale nr. 1/2011.
4. Îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor specifice funcției aprobate de Senatul universitar, conform legii.

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*
 FACULTATEA
 DEPARTAMENTUL
 FUNCȚIA DIDACTICĂ
 POZIȚIA POSTULUI DIN STATUL DE FUNCȚII

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR (MINIMALE) PROPRII UNIVERSITĂȚII
 PENTRU
 – LECTOR UNIVERSITAR –

Candidat NUMELE ȘI PRENUMELE
 GRADUL DIDACTICasistent.....
 Data nașterii

I. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior/Facultatea	Programul de studii	Perioada	Titlul acordat	Media generală de licență
1					
2					

II. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior/Facultatea	Domeniul	Specializarea	Media generală
1				
2				

III. STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Nr. ordin al M.E.N.
1			
2			

IV. STUDII ȘI BURSE POSTDOCTORALE

Nr. crt.	Instituția organizatoare/Țara	Domeniul/Specializarea	Tipul de bursă
1			
2			

V. GRADE DIDACTICE / FUNCȚIA PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Gradul didactic sau funcția profesională
1				
2				

VI. ARTICOLE PUBLICATE ÎN REVISTE DE SPECIALITATE

Nr. crt.	Autorul/autorii	Titlul articolului	Denumirea revistei, ISSN	Anul, nr., pp.
1				
2				

VII. PARTICIPAREA LA CONFERINȚE/SIMPOZIOANE

Nr. crt.	Autorul/autorii	Titlul lucrării	Denumirea conferinței /simpozion; data	Organizator	Nr. Vol., ISSN/ISBN
1					
2					

VIII. CĂRȚI/MANUALE

Nr. crt.	Autorul/autorii	Titlul cărții	ISBN	Anul, nr. de p.
1				
2				

IX. ALTE CONTRIBUȚII: brevete, proiecte de cercetare, membru în societăți științifice și profesionale, membru în comitete de organizare ale unor manifestări științifice, premii etc.

SEMNĂTURA CANDIDATULUI,

DATA,

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*
 FACULTATEA
 DEPARTAMENTUL
 FUNCȚIA DIDACTICĂ
 POZIȚIA POSTULUI DIN STATUL DE FUNCȚII

FIȘA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR (MINIMALE) PROPRII UNIVERSITĂȚII
 PENTRU
 – CONFERENȚIAR/PROFESOR UNIVERSITAR –

Candidat NUMELE ȘI PRENUMELE
 GRADUL DIDACTIC (FUNCȚIA ACTUALĂ)
 Data nașterii

I. STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior/Facultatea	Programul de studii	Perioada	Titlul acordat	Media generală de licență
1					
2					

II. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Nr. crt.	Instituția de învățământ superior/Facultatea	Domeniul	Specializarea	Media generală
1				
2				

III. STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. crt.	Instituția organizatoare de doctorat	Domeniul	Nr. ordin al M.E.N.
1			
2			

IV. STUDII ȘI BURSE POSTDOCTORALE

Nr. crt.	Instituția organizatoare/Țara	Domeniul/Specializarea	Tipul de bursă
1			
2			

V. GRADE DIDACTICE / FUNCȚIA PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Instituția	Domeniul	Perioada	Gradul didactic sau funcția profesională
1				
2				

VI. STANDARDE MINIMALE NECESARE OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR ȘI A GRADELOR PROFESIONALE DE CERCETARE-DEZVOLTARE: completate conform Anexelor prevăzute în O.M. 6129/2016, publicat în M.O. partea I, Nr. 123/15.02.2017.

SEMNĂTURA CANDIDATULUI,

DATA,