

# ***UNIVERSITATEA SPIRU HARET***

**angajează secretari/e facultate**

## **Cerințe:**

- *studii superioare*
- *experiență în domeniu*
- *abilități în utilizarea programelor Microsoft Office*

## **Dosarul va cuprinde următoarele documente:**

- *cerere*
- *copie CI*
- *copie acte de studii*
- *CV*

***Dosarul va fi depus la Direcția Resurse Umane din Str. Ion. Ghica nr. 13, Sectorul 3, București, camera 216, etajul 2, în intervalul orar 10.00-14.00.***

***Depunerea dosarului se face în perioada 16.09.2019-27.09.2019.***

***Relații suplimentare la telefon: 021.314.39.09***