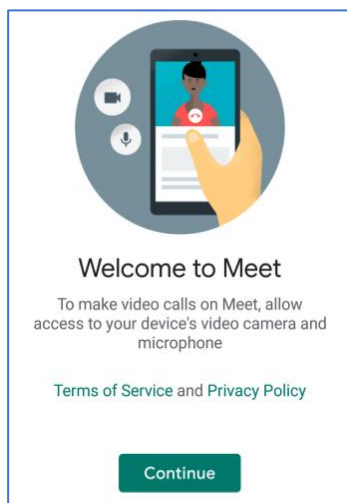
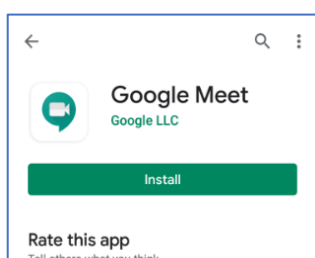
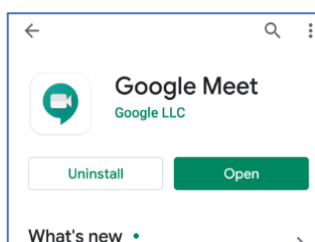
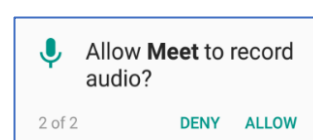
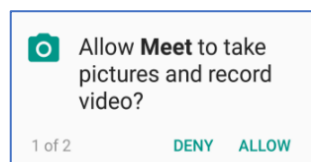


## Ghid de participare la o videoconferință on-line pe telefonul mobil sau pe tabletă cu aplicația Google Meet

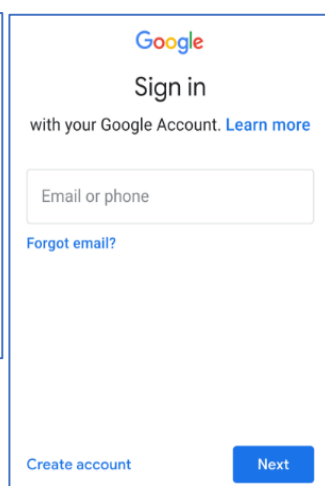
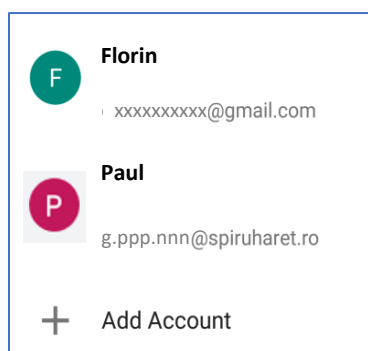
1. Pentru a participa la o videoconferință on-line aveți nevoie de **un telefon mobil "inteligent" (smartphone) sau tabletă** cu sistem de operare Android sau iOS cu:
  - a) aplicația mobilă **Google Meet** (Android - Play Store) sau **Hangouts Meet by Google** (App Store - iOS) instalată;
  - b) autentificare într-un cont personal **Gmail** sau un cont instituțional Google (**G Suite** account) primit de la Universitatea Spiru Haret, de forma **g.prenume.nume@spiruharet.ro**; toți studenții/ masteranzii USH au primit pe email datele de autentificare pentru acest cont; dacă nu le cunoașteți solicitați suport la adresa de email [umsweb@spiruharet.ro](mailto:umsweb@spiruharet.ro);
  - c) conexiune la Internet;
2. Pentru a folosi aplicația **Meet** de pe dispozitive mobile trebuie să fiți autentificat în aplicație cu un cont personal Gmail sau un cont instituțional Google (G Suite account) primit de la Universitatea Spiru Haret, de forma **g.prenume.nume@spiruharet.ro**; toți studenții/ masteranzii USH au primit pe email datele de autentificare pentru acest cont; dacă nu le cunoașteți solicitați suport la adresa de email [umsweb@spiruharet.ro](mailto:umsweb@spiruharet.ro).
3. Dacă nu aveți instalată aplicația mobilă **Google Meet** (Play Store) pentru telefoanele Android sau **Hangouts Meet by Google** pentru telefoanele iOS (App Store) o să fiți redirecționat automat spre magazinul virtual pentru a instala gratuit aplicația; clic pe **Instalează (Install)** și după instalare clic pe



**Deschide (Open)**; la prima lansare, în ecranul de **Bun venit (Welcome to Meet)** se solicită acordarea de permisiuni aplicației Meet pentru a accesa/ folosi camera video și microfonul telefonului/ tabletei; clic pe **Continuă (Continue)** și apoi pe **Permite (Allow)** ca răspuns la cele două întrebări:



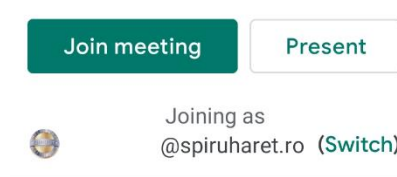
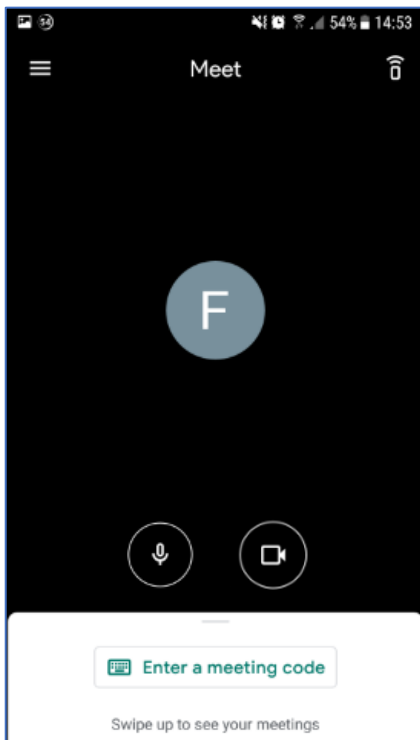
4. Aplicația Meet vă solicită să vă autentificați (**Sign in**) cu un cont personal **Gmail** sau cu contul instituțional Google (**G Suite**) primit de la Universitatea Spiru Haret (de forma **g.prenume.nume@spiruharet.ro**) sau



cu numărul de telefon mobil. Se recomandă să vă autentificați cu contul instituțional Google primit de la Universitatea Spiru Haret pentru că astfel dispuneți de mai multe opțiuni, cum ar fi posibilitatea de a organiza videoconferințe, de a primi fișiere atașate etc.

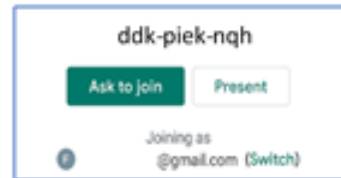
Aplicația Meet verifică dacă există pe telefon conturi Google valide și le propune într-o listă din care puteți să-l selectați pe cel dorit; dacă nu există, aveți posibilitatea de a **Adăuga un cont (Add Account)**. În acest caz (**Sign in**) introduceți email-ul contului dvs. sau numărul de telefon sau puteți crea un cont nou (**Create account**) și urmați instrucțiunile de pe ecran.

5. Pentru a participa la o videoconferință trebuie să primiți de la organizator (pe email sau prin mesaj text de chat sau SMS sau pe altă cale) o invitație care conține o legătură „link” direct către videoconferință – clic pe ”JOIN MEETING”;

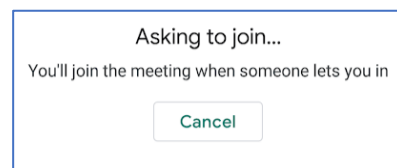


Aplicația Meet va porni automat și ne afișează detaliile de conectare, clic pe ”JOIN MEETING” și va porni conferința;

Dacă emailul pe care s-a trimis invitația nu este același cu cel configurat în Meet, urmați pașii de mai jos pentru conectare:



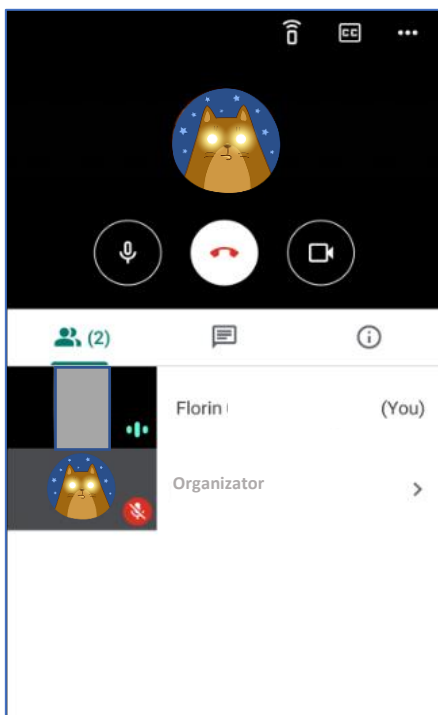
La pornirea aplicației Meet va trebui să solicitați accesul la conferință - **Solicitați participarea (Ask to join)**;




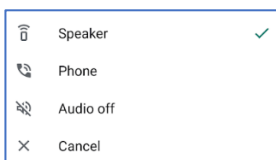
**Se solicită participarea... (Asking to join...)** și poți participa atunci când cineva îți dă acces în videoconferință.

6. După ce primiți accesul, se afișează pe ecran participanții la videoconferință și puteți vedea și asculta tot ce se prezintă;


7. În colțul ecranului din partea dreapta sus se găsește meniul  :

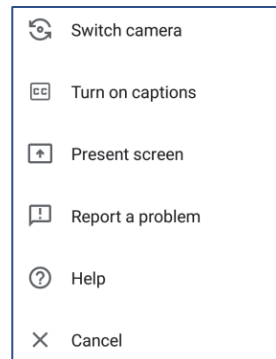



- pictograma  vă permite să selectați modul de configurare al sonorului:





- difuzor (**Speaker**)
- telefon (**Phone**)
- sonor oprit (**Audio off**)
- Anulează (**Cancel**)

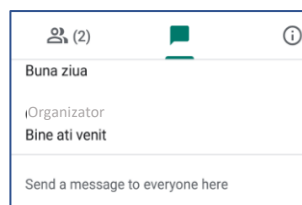
- pictograma  vă permite să selectați modul de configurare al camerei video:



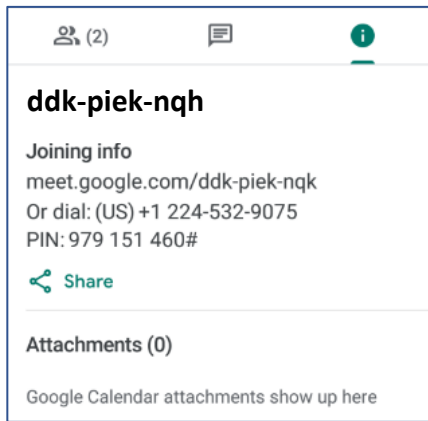
- comută camera (**Switch camera**)
- pornește subtitrarea automată (**Turn on caption **), funcționează doar în engleză
- prezintă ecranul tău (**Present screen**); participanții vor vedea tot ce se afișează pe ecranul telefonului tău
- .....
- Anulează (**Cancel**)

8. În partea de jos a ecranului se găsește meniul  :



-  lista cu numele participanților, imaginea de la camera lor și starea microfonului (pornit/oprit)
-  lista cu mesajele dintre participanți





-  informații privind videoconferința:



- codul unic al videoconferinței și numărul de telefon
- distribuie (**Share**) informațiile de participare; se deschide o listă de aplicații instalate care pot distribui datele din care dvs. alegeți una pentru a transmite o invitație de participare la această videoconferință
- fișiere atașate de organizator (**Attachments**); sunt vizibile numai dacă v-ați conectat cu un cont G Suite.

9. Puteți să activați  sau să dezactivați  microfonul;

10. Puteți să activați  sau să dezactivați  camera video;

11. Puteți ieși din videoconferință: **ieși din apel (Leave call)**



12. Puteți să reîntrați în videoconferință fără a mai cere permisiune de acces dacă videoconferința este încă în desfășurare.