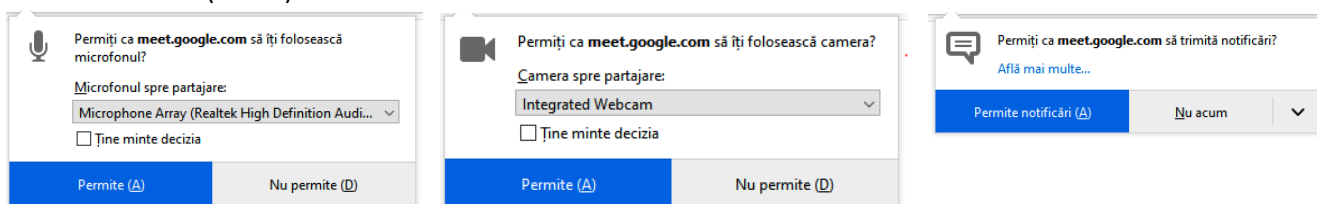
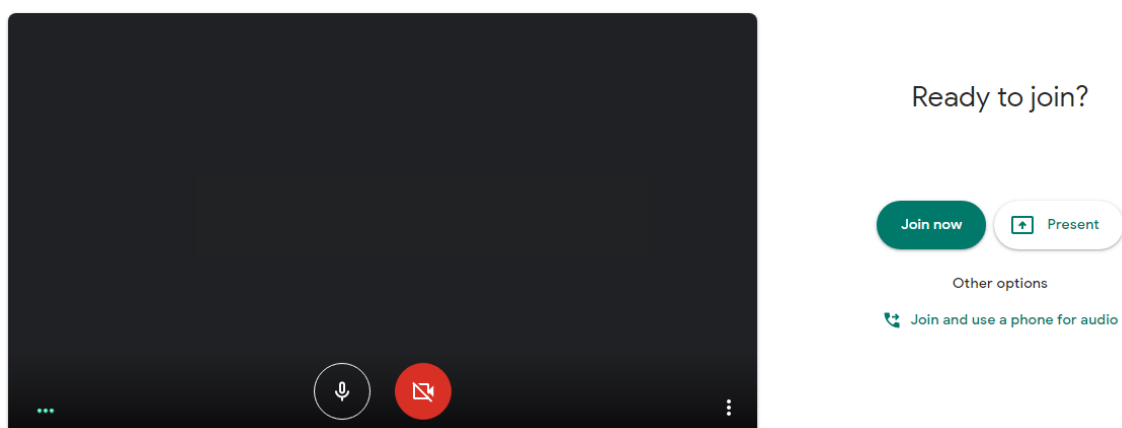


Ghid de participare la o videoconferință on-line pe laptop sau PC cu aplicația Google Meet

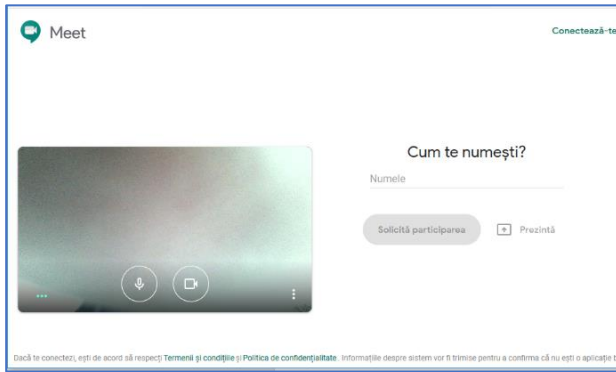
1. Pentru a participa la o videoconferință on-line aveți nevoie de **un laptop sau PC (o stație de lucru desktop)** cu procesor de minim 2.2 GHz Intel sau AMD care suportă HD video (rezoluție 1280x720), cu boxe, cameră web și microfon, având:
 - a) sistemul de operare: Microsoft® Windows® 7 SP1 sau mai nou, MacOS®, Chrome OS sau Ubuntu® și alte distribuții Debian-based Linux®;
 - b) browser-ul web (versiunea curentă): Chrome [\(descarcă\)](#), Mozilla® Firefox® [\(descarcă\)](#), Microsoft® Edge® - Chrome Edition [\(descarcă\)](#) sau Apple® Safari® MacOS edition.
 - Microsoft Internet Explorer 11 are suport limitat, Microsoft Edge – preinstalat în Windows 10, Apple Safari Windows nu sunt suportate de Google Meet.
 - c) o conexiune internet minim 10Mbps upload/download;
2. Pentru a participa la o videoconferință trebuie să primiți de la organizator (pe email, prin mesaj text de chat, SMS sau altă cale) o invitație care conține o legătură „link” direct către videoconferință;
3. Deschideți sau copiați link-ul în browser-ul web preferat;
4. La prima accesare a site-ului este posibil să vi se solicite să acordați permisiuni de acces la camera video, microfon și notificări; bifați opțiunea **Ține minte decizia (Remember this decision)** și răspundeți cu **Permite (Allow)**:



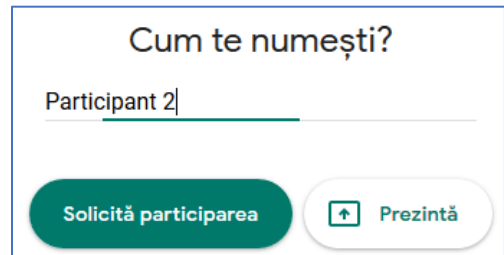
5. Dacă email-ul pe care s-a trimis invitația este un cont Google și este conectat în browser videoconferința va porni cu detaliile de la contul respectiv fiind necesar apăsarea butonului “Înscrie-te acum sau Join Now”;



6. Dacă emailul pe care s-a trimis invitația nu este un cont Google, trebuie să urmați pașii de mai jos pentru identificare și validare:



Cum te numești? (What's your name); introduce-ți numele dvs. și clic pe **Solicită participarea (Ask to join);**



7. Se afișează mesajul:

Se solicită participarea...

Participi la apel atunci când primești acces



sau în engleză:

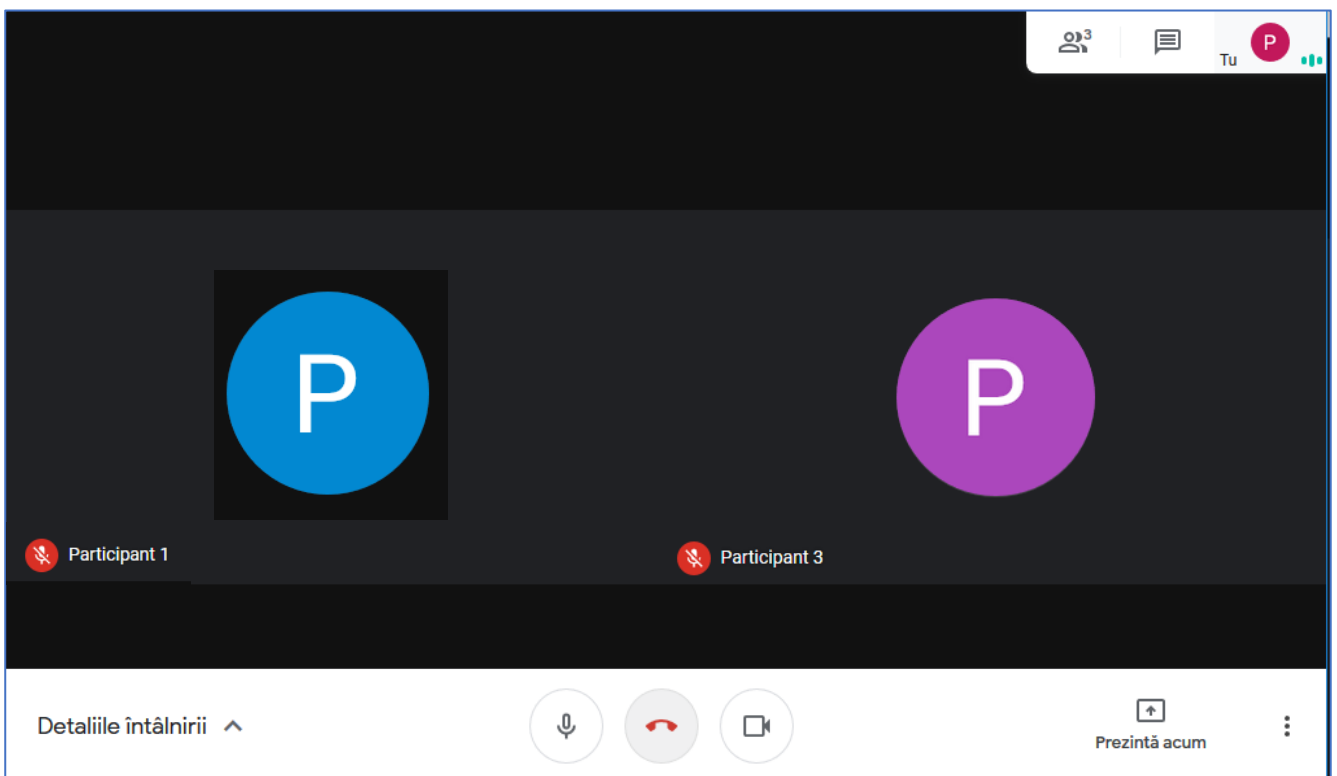
Asking to join...

You'll join the call when someone lets you in

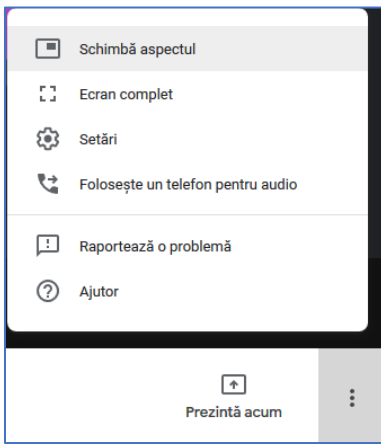


până când organizatorul videoconferinței, dacă este on-line, primește solicitarea dvs. și o aprobă;

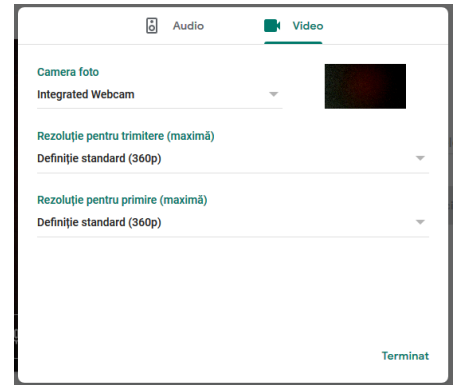
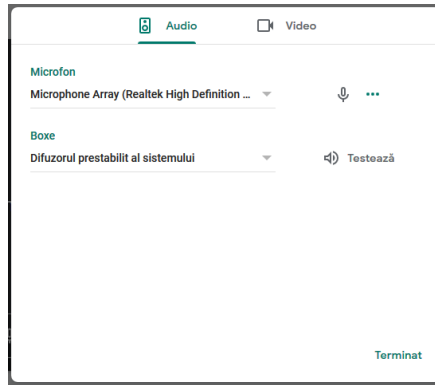
8. După aprobarea solicitării se afișează ecranul în care puteți vedea participanții care s-au alăturat deja videoconferinței, dacă aceștia au camerele video pornite, dacă nu se afișează ca mai jos:



9. Puteți să verificați dacă boxele, camera video și microfonul dvs. funcționează corect, accesând meniul

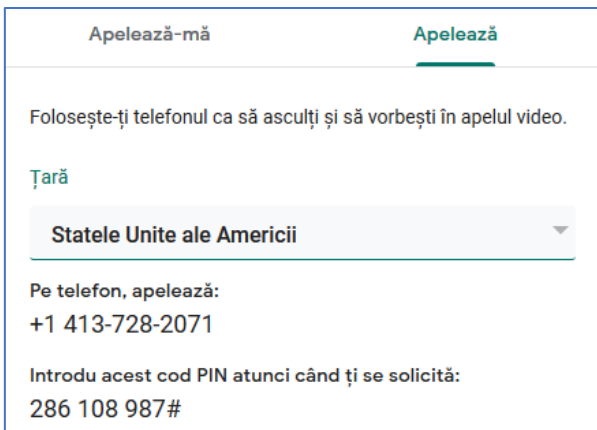



și opțiunea **Setări (Settings)** apoi **Audio și Video**:

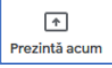


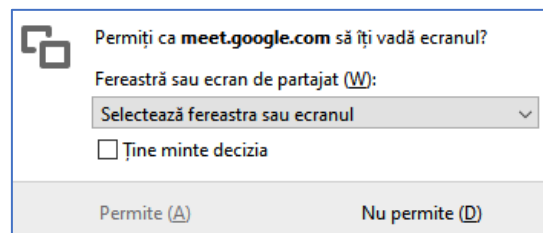
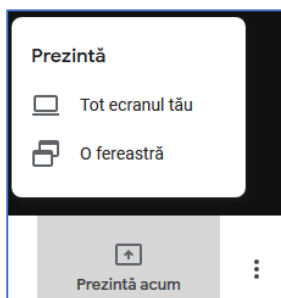
10. Dacă boxele și/ sau microfonul dvs. nu funcționează puteți să **Folosiți un telefon pentru audio (Use a phone for audio)**; puteți folosi orice tip de telefon mobil sau

fix cu tonuri de apel (dial tone); precizăm că pentru a vă conecta la audio conferință trebuie să apelați numărul de telefon afișat, cu prefix din zona Statele Unite ale Americii/ Canada (+1) și apoi să introduceți un cod PIN unic asociat videoconferinței respective; taxe telefonice suplimentare sunt aplicabile.



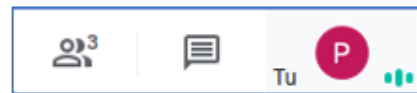
11. Puteți să schimbați modul de afișare a participanților accesând din meniul  opțiunea **Schimbă aspectul (Change layout)** și apoi alegeți **Automat (Auto)** sau **Bară laterală (Sidebar)** sau **În centru atenției (Spotlight)** sau **Mozaic (Tiled)**.

12. Cu opțiunea de meniu  (**Present now**) puteți să prezentați un material aflat pe laptopul sau PC-ul dvs. Se deschide meniul din care puteți alege ce doriți să prezentați participanților, **Tot ecranul (Your entire screen)** sau numai **O fereastră de pe ecran (A window)**.




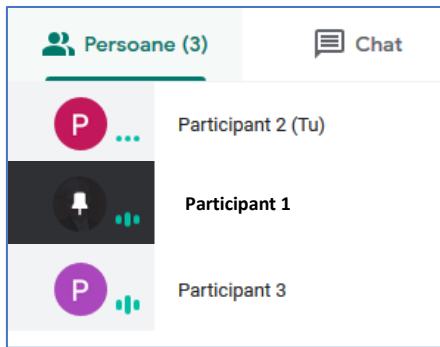
Este posibil să vi se solicite să acordați permisiuni de vizualizare a ecranului; selectați tot ecranul sau fereastra dorită și apoi clic **Permite (Allow)**.


13. În colțul ecranului din partea dreaptă sus se găsește meniul




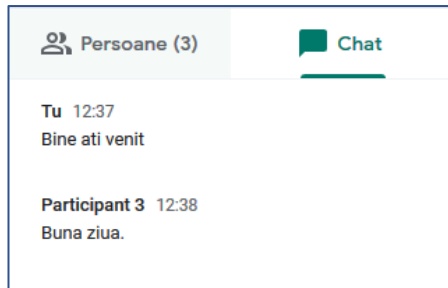
din care

-  afișează în bara laterală dreapta toți participanții la videoconferință:

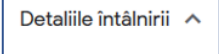


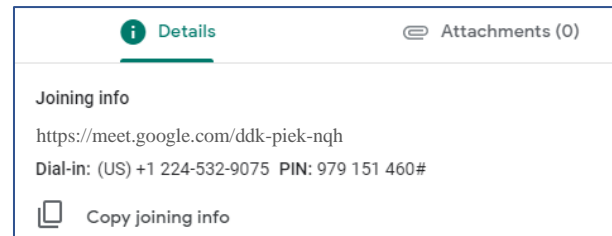
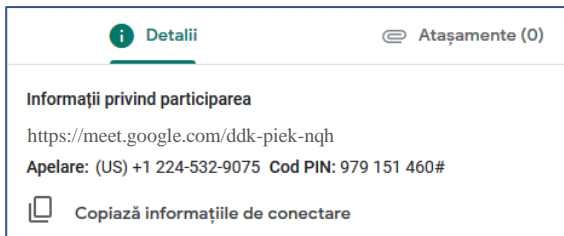
- prin clic pe pictograma unui participant se afișează pe ecran numai imaginea de la camera video a participantului respectiv;
- cu un nou clic pe pictograma fixare  (PIN) se revine la modul de afișare selectat anterior;



-  afișează în bara laterală dreapta mesajele trimise de participanții la videoconferință și de aici puteți trimite mesaje tuturor participanților;





-  afișează pe ecran imaginea de la propria cameră video.

14. În colțul ecranului din partea stângă jos se găsește meniul  (Meeting details) care afișează următoarele informații:



15. Puteți să activați  sau să dezactivați  microfonul;

16. Puteți să activați  sau să dezactivați  camera video;

17. Puteți ieși din videoconferință: **ieși din apel (Leave call)**

