



UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*

METODOLOGIE PROPRIE

DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1. În Universitatea Spiru Haret, alegerea structurilor de conducere se realizează în conformitate cu legislația în vigoare, pe baza Metodologiei proprii, care prevede alegerea membrilor senatului universitar, desemnarea rectorului, alegerea decanilor, a membrilor consiliilor facultăților, a membrilor consiliilor departamentelor, a directorilor de departament, selectarea prin concurs a decanilor și numirea prodecanilor și prorectorilor, aprobată de senatul universitar.

Art.2. Ținând cont că actualul mandat al rectorului Universității Spiru Haret se încheie în luna iunie 2018 și luând în considerare valorile Procesului Bologna, a căror aplicare se bazează pe structuri de conducere performante, Senatul Universității Spiru Haret a hotărât organizarea, la sfârșitul lunii noiembrie 2017, referendumului universitar privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului.

Art.3. Prezenta Metodologie stabilește modul de aplicare a prevederilor art. 123, alin. (8), art 209-212 din Legea educației naționale nr. 1/2011, ale Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751 din 29.04.2015 privind Metodologia-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior, precum și ale art. 59 din Carta Universității Spiru Haret din București.

Art.4. Referendumul universitar care face obiectul prezentei metodologii se organizează la nivelul Universității Spiru Haret, sub coordonarea senatului universitar, în secțiile de votare stabilite și aprobate de senatul universitar și are ca obiectiv stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.

Art.5. Referendumul se organizează la fiecare 4 ani de către Universitatea Spiru Haret din București, cu minimum 6 luni înainte de desemnarea rectorului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Cartei universitare și a metodologiei proprii.

Art.6. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art.7. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar cu privire la stabilirea modalității de desemnare a rectorului, precum și punerea în aplicare a rezultatului acestuia sunt obligatorii.

Art.8. Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011:

- a) pe bază de concurs public;
- b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

Art.9. (1) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale Universității Spiru Haret sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.

(2) Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul Universității Spiru Haret și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art.10. (1) Referendumul universitar se desfășoară cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea mandatului rectorului în funcție.

(2) Data organizării referendumului universitar este stabilită de către senatul universitar, în conformitate cu calendarul stabilit la nivelul universității.

(3) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința membrilor Universității Spiru Haret cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția Universității.

(4) Referendumul la nivel de Universitate se desfășoară într-o singură zi.

Art. 11. (1) Universitatea Spiru Haret din București comunică Ministerului Educației Naționale următoarele date:

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat, pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;

b) copia hotărârii senatului prin care se stabilesc data și locul organizării și desfășurării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare;

c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;

d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

(2) Ministerul Educației Naționale va comunica Universității Spiru Haret din București o notă privind formatul proceselor-verbale de desemnare a rezultatului referendumului.

(3) Ministrul Educației Naționale poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului universitar.

Art.12. (1) Pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului în anul universitar 2017-2018 se va avea în vedere următorul calendar:

a) organizarea referendumului universitar la data de 29.11.2017;

b) desemnarea rectorului în perioada cuprinsă între 31.05 - 17.06.2018.

(2) Desemnarea rectorului va fi planificată astfel încât mandatul acestuia să nu depășească 4 ani.

(3) Mandatul rectorului se ia în calcul de la data confirmării acestuia prin ordin al ministrului educației naționale.

Art.13. (1) Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite conform prevederilor prezentei metodologii.

(5) Rezultatul referendumului universitar, validat de senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

(6) Data limită pentru comunicarea rezultatului referendumului universitar din 29.11.2017 este 05.12.2017.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI UNIVERSITAR

Art.14. (1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștința publică a zilei referendumului universitar și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului universitar.

(2) Senatul universitar desemnează, la propunerea unei comisii, cu consultarea facultăților, Biroul electoral al Universității, ca organism imparțial la nivel de Universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar.

(3) Senatul universitar stabilește birourile pentru secțiile de votare care urmează a se organiza.

(4) Senatul universitar stabilește locațiile în care se amplasează cabinetele de vot; extensiile din teritoriu vor organiza secția de votare la sediul extensiei.

(5) Biroul electoral este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la:

a) data și obiectul referendumului universitar;

b) cine participă la vot;

c) locația referendumului universitar.

(6) Constituirea biroului electoral al Universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de învestire.

(7) În termen de 24 de ore de la învestire, membrii desemnați în biroul electoral al Universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al Universității și locțiitorul acestuia.

Art.15. (1) Universitatea Spiru Haret are obligația să organizeze cel puțin 3 dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta.

(2) Universitatea Spiru Haret afișează pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri și le comunică Ministerului Educației Naționale, în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia.

(3) La fiecare dezbatere se realizează un borderou de prezență.

Art.16. (1) Biroul electoral al Universității este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică; din biroul electoral al Universității fac parte 1-2 studenți.

(2) Biroul electoral al Universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot;

b) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;

c) afișarea listelor de vot arondate pe secții;

- d) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
- e) distribuirea buletinelor de vot;
- f) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
- g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului.

(3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al Universității este obligatorie; nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(4) Biroul electoral al Universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți; în caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art.17. (1) Numărul birourilor secțiilor de votare este stabilit de către senatul universitar.

(2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscrși pe listele de vot.

(3) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), desemnați de consiliile facultăților unde se organizează referendumul și validate de senat.

(4) Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de membrii biroului respectiv cu 48 ore înainte de votare.

(5) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar pe secții de votare.

(6) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art.18. (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele electorale ale Universității.

(2) Listele de vot ale Universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/ departamentul.

(3) Afișarea listelor de vot, fără CNP, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot; contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu cartea de identitate / cartea de identitate provizorie sau pașaport.

(7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 10.00-14.00.

Art.19. (1) Buletinele de vot pentru referendumul universitar se tipăresc la Tipografia Fundației România de Măine și se securizează de Biroului electoral.

(2) Numărul buletinelor de vot prezentate Biroului electoral al Universității pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din Universitate, plus un număr suplimentar de 10%.

(3) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului electoral al Universității.

Art.20. (1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către Biroul electoral al Universității care răspunde de gestionarea lor.

(4) Se consideră avizată, confecționarea la nivelul Universității Spiru Haret din București a ștampilelor, cu următoarele tipuri de format:

a) ștampilă de control a Biroului electoral al Universității care are formă pătrată și este inscripționată astfel: Biroul electoral al Universității Spiru Haret București, sub formă de cerc închis, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule;

b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule;

c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

Art.21. (1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentei metodologii.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate; suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal; în cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate; acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei; Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți; pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al Universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al Universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora; aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care sunt buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe; aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

(16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni; acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare; ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde:

- a) procesul-verbal în două exemplare;
- b) contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare;
- c) buletinele de vot;
- d) formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor;
- e) listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

CAPITOLUL III REZULTATELE REFERENDUMULUI UNIVERSITAR

Art.22. (1) Biroul electoral al Universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga Universitate.

(2) Biroul electoral al Universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul Universității pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare.

(3) Modelele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și de Biroul electoral al Universității sunt prevăzute în **anexele nr. 1 și 2** ale prezentei Metodologii.

(4) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul Biroului electoral al Universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art.23. (1) Biroul electoral al Universității va înainta copiile listelor electorale senatului universitar, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 24 ore de la data referendumului universitar; în situația în care senatul universitar va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza Biroul electoral al Universității.

(2) Senatul universitar primește rezultatele centralizate de la Biroul electoral al Universității, se întâlnește în ședință în ziua de 04.12.2017 și validează rezultatele referendumului.

Art.24. (1) Documentele întocmite la nivelul Birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțite de buletinele de vot, ștampilele și listele electorale, sigilate și ștampilate, sunt predate Biroului electoral al Universității de către președinții Birourilor electorale ale secțiilor de votare, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) După întocmirea proceselor-verbale de numărare a voturilor la nivelul secțiilor de votare, acestea vor fi înaintate imediat, prin email sau fax la Secretariatul general al universității.

(3) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul Biroului electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite; procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

(4) Toate documentele și ștampilele de la secțiile de votare se arhivează și păstrează cu termen de 5 ani la Secretariatul general.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.25. Biroul electoral al Universității îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei Metodologii și a Calendarului organizării și desfășurării referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului.

Art.26. Consiliile facultăților și departamentelor de studii vor sprijini Biroul electoral al Universității Spiru Haret și birourile secțiilor de votare arondate în locațiile facultăților respective, pentru desfășurarea în bune condiții a referendumului.

Art.27. Prezenta metodologie se publică pe pagina Web a Universității și se transmite Ministerului Educației Naționale.

Art.28. Încălcarea prevederilor prezentei Metodologii atrage nulitatea absolută a alegerilor și răspunderea disciplinară a vinovaților.

Art.29. (1) Se interzice influențarea cadrelor didactice sau studenților în procesul de exprimare a votului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.

(2) Orice încălcare a acestei interdicții se soluționează de către Comisia de Etică a Universității.

Art. 30. Prezenta Metodologie a fost aprobată de senatul universitar în ședința din data de 27.09.2017 și intră în vigoare imediat.

**Rector,
Conf.univ.dr. Aurelian A. Bondrea**

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.

PROCES – VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de.....
 organizat la nivelul instituției de învățământ superior.....
 pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$;
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuițate și anulate;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$;
- f. numărul voturilor nule;
- g. numărul voturilor albe;
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;
 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;
- i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
- j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele
 biroului electoral al secției de votare

Locțiitorul președintelui biroului electoral
 al secției de votare

.....

.....

Membrii biroului electoral al secției de votare:

.....

**BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII
UNIVERSITATEA.....**

PROCES – VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de.....
organizat la nivelul instituției de învățământ superior
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. a} \geq \text{pct. b};$$

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g};$$

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

$$\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]; \text{ pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h};$$

f. numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;

h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;

i. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:

$$[(\text{pct. e} : 2) + 1];$$

j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2).

Președintele
Biroului electoral al Universității,

Locțiitorul președintelui biroului electoral
al Universității

.....

.....

Membrii Biroului electoral al Universității:

.....
.....
.....
.....
.....