



UNIVERSITATEA SPIRU HARET

METODOLOGIE PROPRIE

DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.

Prezenta Metodologie stabilește modul de aplicare a prevederilor Capitolului IV din Metodologia-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor de învățământ superior aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 6227/2023, a art. 133-135 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare și a prevederilor din Carta universitară.

Art.2.

Referendumul universitar care face obiectul prezentei metodologii se organizează la nivelul Universității sub coordonarea Biroului Electoral Central, în secțiile de votare stabilite și aprobate de Senatul universitar și are ca obiectiv stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului.

Art.3.

Referendumul se organizează la fiecare 5 ani de către Universitatea Spiru Haret din București, cu minimum 3 luni înainte de desemnarea rectorului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Cartei universitare și a metodologiei proprii.

Art.4.

Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea legalității, răspunderii publice, autonomiei universitare, transparenței, respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare, asigurării egalității de șanse și nediscriminării, respectării normelor etice și deontologice, principiului participării studenților în luarea deciziilor.

Art.5.

Organizarea și desfășurarea referendumului universitar cu privire la stabilirea modalității de desemnare a rectorului, precum și punerea în aplicare a rezultatului acestuia sunt obligatorii.

Art.6.

Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului prevăzute la art. 133 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, respectiv:

- a) pe bază de concurs public;
- b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

Art.7.

(1) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale Universității Spiru Haret sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.

(2) Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare titulare, care sunt angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul Universității Spiru Haret și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art.8.

(1) Referendumul universitar se desfășoară cu cel puțin 3 luni înainte de expirarea mandatului rectorului în funcție.

(2) Data organizării referendumului universitar este stabilită de către Senatul universitar, în conformitate cu calendarul stabilit la nivelul Universității.

(3) Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința membrilor Universității Spiru Haret cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția Universității.

(4) Data de desfășurare a referendumului se comunică Ministerului Educației și Cercetării cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare.

(5) Referendumul la nivelul Universității se desfășoară într-o singură zi.

Art. 9.

(1) Universitatea Spiru Haret din București comunică Ministerului Educației și Cercetării următoarele date:

a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;

b) copia hotărârii senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 2 zile înainte de desfășurare;

c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;

d) data și locul desfășurării dezbaterilor publice pentru informarea comunității academice.

Art.10.

(1) Pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului în anul universitar 2025-2026 se va avea în vedere următorul calendar:

a) organizarea referendumului universitar la data stabilită de Senatul Universitar, conform propunerilor Comisiei, respectiv perioada 24-26.02.2026;

b) desemnarea rectorului la o dată stabilită de Senatul Universitar, în perioada cuprinsă între 1-12.06.2026.

(2) Desemnarea rectorului va fi planificată astfel încât mandatul acestuia să nu depășească perioada pentru care a fost ales.

(3) Mandatul rectorului se ia în calcul de la data confirmării acestuia prin ordin al ministrului educației și cercetării.

Art.11.

(1) Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.

(2) În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(3) În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(4) În situația prevăzută la alin. (3) ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale, constituite conform prevederilor prezentei metodologii.

(5) Rezultatul referendumului universitar, validat de Senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației și Cercetării în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI UNIVERSITAR

Art.12.

(1) Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștința publică a zilei referendumului universitar și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului universitar.

(2) Senatul universitar desemnează, în baza unui referat întocmit de o comisie din cadrul Universității, care a centralizat propunerile facultăților, componența Biroului Electoral Central al Universității, ca organism imparțial la nivel de Universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar.

(3) Senatul universitar stabilește numărul secțiilor de votare și aprobă componența birourilor electorale cu membrii desemnați de consiliile facultăților.

(4) Senatul universitar stabilește locațiile unde se vor organiza secții de votare.

(5) Biroul Electoral central este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la:

- a) data și obiectul referendumului universitar;
- b) cine participă la vot;
- c) locațiile referendumului universitar.

(6) Constituirea Biroului Electoral Central se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de învestire.

(7) În termen de 24 de ore de la învestire, membrii desemnați în Biroul Electoral Central al Universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele Biroului Electoral Central al Universității și locțiitorul acestuia.

Art.13.

(1) Universitatea Spiru Haret are obligația să organizeze dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta.

(2) Universitatea Spiru Haret afișează pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri și le comunică Ministerului Educației și Cercetării.

(3) La fiecare dezbateră se întocmește un borderou de prezență.

Art.14.

(1) Biroul Electoral Central al Universității este format dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică; din biroul electoral al Universității fac parte 1-2 studenți.

(2) Biroul electoral al Universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) actualizarea listelor de vot;
 - b) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
 - c) afișarea listelor de vot arundate pe secții;
 - d) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
 - e) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul referendumului, participanții la vot și locul desfășurării referendumului;
 - f) distribuirea buletinelor de vot pe secții;
 - g) acreditarea persoanelor desemnate de către candidați ca observatori, pe lângă biroul electoral din fiecare secție de votare;
 - h) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare ~~pe~~ pe secții
- (Anexa nr. 1);

i) centralizarea voturilor și întocmirea procesului-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului universitar organizat la nivelul Universității Spiru Haret pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului (Anexa nr. 2);

j) comunicarea rezultatului referendumului.

(3) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral este obligatorie; nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(4) Biroul Electoral Central al Universității și birourilor electorale ale secțiilor de votare lucrează în prezența majorității membrilor lor și iau decizii cu votul majorității membrilor prezenți; în caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art.17.

(1) Numărul birourilor secțiilor de votare este stabilit de către senatul universitar.

(2) Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscrși pe listele de vot.

(3) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (5-7 membri), desemnați de consiliile facultăților unde se organizează referendumul și validate de Senat.

(4) Președinții și locuitorii birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt aleși de membrii biroului respectiv cu 48 ore înainte de votare.

(5) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar pe secții de votare.

(6) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art.16.

(1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele electorale ale Universității.

(2) Listele de vot ale Universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/ departamentul.

(3) Afișarea listelor de vot, fără CNP, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

(4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot; contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare.

(5) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

(6) Participantul la vot se legitimează cu cartea de identitate / cartea de identitate provizorie sau pașaport.

(7) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 10.00-14.00.

Art.19.

(1) Buletinele de vot pentru referendumul universitar se tipăresc la Tipografia Fundației România de Mâine și se securizează de Biroului Electoral Central.

(2) Numărul buletinelor de vot prezentate Biroului electoral al Universității pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din Universitate, plus un număr suplimentar de 10%.

(3) Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a Biroului Electoral Central al Universității.

Art.20.

(1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.

(3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către Biroul Electoral Central al Universității care răspunde de gestionarea lor.

(4) Se consideră avizată, confecționarea la nivelul Universității Spiru Haret din București a ștampilelor, care respectă următoarele tipuri de format:

a) ștampilă de control a Biroului Electoral Central al Universității care are formă pătrată și este inscripționată astfel: Biroul electoral al Universității Spiru Haret București, sub formă de cerc închis, iar central este inscripționat cuvântul "CONTROL", scris cu majuscule;

b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm, iar central este inscripționat cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule;

c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul "ANULAT", scris cu majuscule.

Art.21.

(1) Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentei metodologii.

(3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate; suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal; în cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate; acestea se consemnează în procesul-verbal.

(8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei; Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți; pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al Universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al Universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patrulete ori în afara acestora; aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(12) În cazul în care sunt buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(13) Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe; aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare.

(16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz și de către ceilalți membri ai biroului.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni; acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(18) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare; ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde:

- a) procesul-verbal în două exemplare;
- b) contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare;
- c) buletinele de vot;
- d) formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor;
- e) listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

CAPITOLUL III

REZULTATELE REFERENDUMULUI UNIVERSITAR

Art.22.

(1) Biroul Electoral Central al Universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga Universitate.

(2) Biroul Electoral Central al Universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul Universității pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare.

(3) Modelele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și de Biroul Electoral al Universității sunt prevăzute în Anexele nr. 1 și 2 ale prezentei Metodologii.

(4) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul Biroului Electoral Central al Universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art.23.

(1) Biroul electoral al Universității va înainta copiile listelor electorale Senatului universitar, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 24 ore de la data referendumului universitar; în situația în care Senatul universitar va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza Biroul Electoral Central al Universității.

(2) Senatul universitar primește rezultatele centralizate de la Biroul Electoral Central al Universității, se întrunește în ședință de îndată și validează rezultatele referendumului.

Art.24.

(1) Documentele întocmite la nivelul Birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțite de buletinele de vot, ștampilele și listele electorale, sigilate și ștampilate, sunt predate Biroului electoral al Universității de către președinții Birourilor electorale ale secțiilor de votare, pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) După întocmirea proceselor-verbale de numărare a voturilor la nivelul secțiilor de votare, acestea vor fi înaintate imediat, prin email sau fax la Biroul Electoral Central al Universității.

(3) Toate documentele și ștampilele de la secțiile de votare se arhivează și păstrează cu termen de 5 ani la Secretariatul general.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.25.

Biroul Electoral Central al Universității îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit prezentei Metodologii și Calendarului organizării și desfășurării referendumului pentru stabilirea modalității de desemnare a rectorului.

Art.26.

Consiliile facultăților și departamentelor de studii vor sprijini Biroul Electoral Central al Universității Spiru Haret și birourile secțiilor de votare arondate în locațiile facultăților respective, pentru desfășurarea în bune condiții a referendumului.

Art.27.

Prezenta metodologie se publică pe pagina web a Universității și se transmite Ministerului Educației și Cercetării cu ocazia înaintării dosarului de confirmare a rectorului.

Art.28.

Încălcarea prevederilor prezentei Metodologii atrage nulitatea absolută a procesului de vot și răspunderea disciplinară a vinovaților.

Art.29.

(1) Se interzice influențarea cadrelor didactice sau studenților în procesul de exprimare a votului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.

(2) Orice încălcare a acestei interdicții se soluționează de către Comisia de Etică și Deontologie Universitară.

Art. 31.

Prezenta Metodologie a fost aprobată de Senatul universitar în ședința din data de 16.12.2025 și intră în vigoare imediat.

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Făiniș Florin**

BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR.

PROCES – VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de.....
 organizat la nivelul instituției de învățământ superior.....
 pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral al secției de votare, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. c} \geq \text{pct. d} + \text{pct. e} + \text{pct. f} + \text{pct. g}$;
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei: $\text{pct. e} \leq [\text{pct. b} - (\text{pct. f} + \text{pct. g})]$; $\text{pct. e} = \text{suma voturilor valabil exprimate la pct. h}$;
- f. numărul voturilor nule;
- g. numărul voturilor albe;
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;
 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;
- i. expunerea pe scurt a întâmpinărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
- j. starea sigiliului de pe urnă la încheierea votării.

Președintele
 biroului electoral al secției de votare

Locțiitorul președintelui biroului electoral
 al secției de votare

.....

.....

Membrii biroului electoral al secției de votare:

.....

**BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII
UNIVERSITATEA.....**

PROCES – VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de.....
organizat la nivelul instituției de învățământ superior
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului

a. numărul total al persoanelor cu drept de vot obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. a $\geq$ pct. b;

b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. c $\geq$ pct. d + pct. e + pct. f + pct. g;

d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

e. numărul total al voturilor valabil exprimate obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:

pct. e $\leq$ [pct. b - (pct. f + pct. g)]; pct. e = suma voturilor valabil exprimate la pct. h;

f. numărul total al voturilor nule obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

g. numărul total al voturilor albe obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:

h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;

h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;

i. numărul total de voturi exprimate necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei:

[(pct. e : 2) + 1];

j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, respectiv h1 sau h2).

Președintele
Biroului electoral al Universității,

Locțiitorul președintelui biroului electoral
al Universității

Membrii Biroului electoral al Universității:

.....
.....
.....
.....
.....