

ANEXA III – REGULI FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE

Acțiunea-cheie 1 – Mobilitatea persoanelor în scopul învățării – Invatamant superior

I. INTRODUCERE

Această anexă completează regulile aplicabile la utilizarea finanțării în cadrul diferitelor categorii bugetare aplicabile Proiectului, așa cum se specifică în Contract. Aceste clarificări sunt cuprinse în secțiunea II.

În secțiunea III, se specifică baremele aplicabile pentru categoriile bugetare pentru care se aplică contribuțiile bazate pe număr de unitati, în conformitate cu Articolul II.16.2 din Contract.

Secțiunea IV oferă o privire de ansamblu asupra tipurilor de controale care se pot efectua asupra proiectului și beneficiarului și documentele justificative aferente.

II. REGULI FINANCIARE ȘI CONTRACTUALE COMPLEMENTARE

A. Activități și cheltuieli eligibile

1. Eligibilitatea activităților de mobilitate

- Beneficiarul trebuie să se asigure că activitățile de mobilitate realizate de participanții individuali sunt eligibile în conformitate cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+.
- Activitățile de mobilitate realizate care nu sunt conforme cu regulile stabilite în Ghidul Programului Erasmus+, completate de regulile prevăzute în prezenta Anexă vor fi considerate ineligibile. Valorile granturilor corespunzătoare activităților respective vor fi rambursate integral de către beneficiar. Rambursarea va acoperi toate categoriile de buget legate de activitatea de mobilitate care este declarată ineligibilă: acestea pot fi transport, sprijin individual, sprijin pentru organizarea mobilitatilor și, dacă este cazul, sprijin lingvistic, sprijin pentru nevoi speciale și costurile excepționale.
- Durata minimă eligibilă a activităților de mobilitate specificată în Ghidul Programului reprezintă durata minimă a activității excluzând timpul alocat transportului.

2. Transport - *cu excepția mobilității studentești în Învățământul superior.*

- Beneficiarul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate (Mobility Tool) locul de origine și locul de desfășurare al fiecărei activități de mobilitate pentru care s-a acordat sprijin pentru transport.
- În cazul în care nu a avut loc o deplasare sau aceasta a fost finanțată din alte surse decât Programul Erasmus+ (de ex. un participant la mobilitate se află deja la locul de desfășurare pentru o altă activitate decât cea finanțată prin Contract), beneficiarul va raporta această

situație, în consecință, în Instrumentul de mobilitate pentru fiecare mobilitate în cauză. În acest caz, nu se va acorda sprijin pentru transport.

- Pentru determinarea intervalului de distanță aplicabil, beneficiarul trebuie să utilizeze calculatorul on-line de distanță, disponibil pe website-ul Comisiei la adresa http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm. Instrumentul de mobilitate va calcula suma grantului de transport pe baza baremelor de costuri pe unitate aplicabile.
- Implicit, locul de origine este înțeles ca fiind locul în care se află organizația trimitătoare, iar locul de desfășurare ca fiind locul în care se află organizația gazdă. Dacă este raportat un loc diferit de origine sau de desfășurare, beneficiarul trebuie să prezinte motivul pentru această diferență în Instrumentul de mobilitate.

3. Sprijin individual

- Beneficiarul trebuie să documenteze în Instrumentul de mobilitate datele de început și de sfârșit ale activității de mobilitate în străinătate pentru fiecare activitate de mobilitate pentru care a fost acordat un grant pentru sprijinul individual. Pentru toate activitățile de mobilitate cu excepția mobilității studentești în învățământul superior, beneficiarul poate adăuga o zi de călătorie imediat înainte de prima zi de activitate în străinătate și o zi de călătorie imediat după ultima zi a activității în străinătate, în cazul în care este necesar; aceste zile suplimentare de călătorie vor fi luate în considerare pentru calculul sprijinului individual.
- În cazul mobilității studentești de plasament, studentul va primi o finanțare suplimentară pentru sprijin individual. Studenții provenind din medii dezavantajate care participă la mobilitati de învățare beneficiază de o finanțare suplimentară pentru sprijin individual atunci când aceștia îndeplinesc criteriile de eligibilitate stabilite la nivel național așa cum sunt specificate în Apelul național 2014 disponibil pe www.erasmusplus.ro. Cele două tipuri de finanțare suplimentară se exclud reciproc.
- Instrumentul de mobilitate va calcula valoarea granturilor pentru sprijin individual.
- Participanții la activitățile de mobilitate vor raporta asupra acestei activități prin intermediul unui chestionar on-line, furnizând punctul lor de vedere exprimat prin informații factuale și evaluarea lor referitoare la perioada de activitate desfășurată în străinătate, precum și la etapa de pregătire și cea ulterioară mobilității. Organizația trimitătoare poate solicita participanților care nu transmit raportul rambursarea parțială sau totală a grantului UE pe care l-au primit.
- În cazul în care contractul de finanțare dintre beneficiar și un participant se reziliază din motive de "forta majora", adică o situație neprevăzută și excepțională dincolo de controlul participantului și care nu se poate imputa neglijenței sau erorii din partea sa, participantul este îndreptățit să primească partea din grant corespunzătoare duratei reale a mobilității așa cum este definită în art. 2.2 din contractul de finanțare în cauză. Orice sumă rămasă din grant

trebuie rambursata, cu exceptia cazului in care prin contract s-a agreat altfel cu organizatia de trimitere.

- În cazul mobilității studentești, beneficiarul trebuie să raporteze următoarele date de început și de sfârșit în Instrumentul de mobilitate:
 - Data de început ar trebui să fie prima zi în care studentul trebuie să fie prezent în cadrul organizației gazdă. De exemplu, aceasta ar putea fi data de început a primului curs/primei zi de activitate, un eveniment de bun venit organizat de instituția gazdă, sau cursuri interculturale sau de limbi străine; sau poate include participarea la cursuri de limbi străine organizate sau furnizate de alte organizații decât instituțiile de învățământ superior gazdă, în cazul în care instituția de învățământ superior trimitătoare o consideră ca o parte relevantă a perioadei de mobilitate în străinătate.
 - Data de sfârșit ar trebui să fie ultima zi în care studentul trebuie să fie prezent în cadrul organizației gazdă. De exemplu, aceasta ar putea fi ultima zi a sesiunii de examene/a cursurilor/a activității/a perioadei obligatorii examene.
 - Datele confirmate de început și de sfârșit ale perioadelor de mobilitate studentești vor fi menționate în Foaia matricolă emisă de instituția gazdă, în cazul mobilității de studii, și în Certificatul de practică, în cazul mobilității de plasament. Beneficiarul poate atașa o declarație din partea instituției gazdă sau a întreprinderii, în loc de a include aceste date în Foaia matricolă sau în Certificatul de practică.
 - În cazul în care perioada de ședere este mai scurtă decât cea indicată în contractul de finanțare, beneficiarul trebuie să indice în Instrumentul de mobilitate datele confirmate de început și de sfârșit, așa cum sunt acestea înscrise în Foaia matricolă sau în Certificatul de practică. În caz de întrerupere pe parcursul șederii, beneficiarul va raporta această situație în Instrumentul de mobilitate. Instrumentul de mobilitate va recalcula valoarea grantului pentru sprijin individual pe baza datelor revizuite și a baremelor de costuri pe unitate aplicabile.
 - În cazul în care perioada confirmată de ședere este mai mare decât cea indicată în contractul de finanțare, beneficiarul poate:
 - Fie să modifice contractul de finanțare pe parcursul perioadei de mobilitate a studentului în străinătate pentru a lua în considerare durata mai lungă, cu condiția ca valoarea grantului rămas să o permită. În acest caz, beneficiarul va indica în Instrumentul de mobilitate datele confirmate de început și de sfârșit, așa cum sunt acestea menționate în Foaia matricolă sau în Certificatul de practică și în conformitate cu Contractul de finanțare modificat;
 - Sau să convină cu studentul pe parcursul perioadei de mobilitate a acestuia în străinătate ca numărul suplimentar de zile să fie considerat ca o perioadă cu "grant-zero". În acest caz, beneficiarul va indica în Instrumentul de mobilitate datele confirmate de început și de sfârșit, așa cum sunt acestea menționate în Foaia matricolă sau în Certificatul de practică, precum și numărul de zile cu "grant-zero" care vor fi deduse din valoarea grantului.

4. Sprijin pentru organizarea mobilitatilor

- Valoarea grantului va fi calculată în mod automat de către Instrumentul de mobilitate în funcție de numărul total de activități de mobilitate (adica indiferent dacă același participant a luat parte la una sau la mai multe mobilități) raportate în Instrumentul de mobilitate de către beneficiar.
- Numărul participanților din învățământul superior care efectuează o mobilitate în străinătate cu un grant-zero din fonduri UE pentru întreaga perioadă de mobilitate, precum și personalul invitat din întreprinderi care provine dintr-o altă țară, va fi inclus în numărul total pentru calculul sprijinului pentru organizarea mobilitatilor.
- Există o marjă de toleranță de 10%, ceea ce înseamnă că în cazul în care numărul total real de mobilități ale studenților și ale personalului este cu 10% mai mic decât numărul de mobilități specificate în Anexa II a Contractului, grantul pentru sprijinul organizarii mobilitatilor nu va fi redus. În cazul în care numărul de mobilități este mai mare decât numărul specificat în Anexa II, valoarea grantului pentru sprijin pentru organizarea mobilitatilor va fi limitată la suma maximă specificată în Anexa II.

5. Sprijin lingvistic – *studenți în ÎS*

Evaluarea online

- Licențele de evaluare lingvistica sunt acordate pentru cursanții care efectuează o perioadă de mobilitate în străinătate pentru o perioadă minimă de două luni.
- Beneficiarul trebuie să distribuie licențele de evaluare lingvistică catre participanti din momentul in care acestia sunt selectati pentru mobilitate. Participanții care sunt vorbitori nativi ai limbii principale de activitate sau de instruire în străinătate nu sunt supuși acestei evaluări lingvistice.
- Beneficiarul trebuie să se asigure că participanții la mobilitate trec prin procesul de evaluare on-line înaintea și la sfârșitul perioadei lor de mobilitate. Beneficiarul va fi informat despre rezultatele evaluării de către furnizorul de servicii on-line.

Cursuri de limbi străine on-line

- Licențele pentru cursurile on-line de limbi străine trebuie să fie utilizate în perioada cuprinsă între evaluările lingvistice realizate la începutul și la sfârșitul activității de mobilitate a participanților în cauză. Participanții trebuie să fi luat parte la o evaluare lingvistică on-line, înainte de a le fi acordată o licență pentru a participa la un curs on-line de limbi străine.

- Beneficiarul va monitoriza utilizarea licențelor pe baza informațiilor oferite de către furnizorul de servicii.
- Beneficiarul trebuie să depună toate eforturile pentru a se asigura că toate licențele alocate sunt utilizate de către participanți selectați.
- Pentru a maximiza sprijinul lingvistic on-line, licențele neutilizate vor fi retransmise Agenției Naționale.

Toate licențele

- Beneficiarul trebuie să acționeze în conformitate cu Instrucțiunile tehnice de utilizare a sprijinului lingvistic on-line al UE, care vor fi disponibile pe site-ul AN de îndată ce sunt finalizate de CE.
- Beneficiarul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate asupra numărului de licențe de evaluare și de cursuri de limbi străine utilizate. În cazul licențelor neutilizate sau nealocate, AN poate decide să ia acest aspect în calcul pentru alocarea licențelor care vor fi acordate beneficiarului în următorii ani și la următoarele runde de selecție.

6. Sprijin pentru nevoi speciale

- Beneficiarul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate în cazul în care a fost furnizată o finanțare suplimentară ca sprijin pentru nevoi speciale pentru fiecare dintre participanții cu nevoi speciale.
- În acest caz, beneficiarul va raporta în Instrumentul de mobilitate tipul de cheltuieli suplimentare, precum și valoarea reală a costurilor aferente suplimentare pe care le-a suportat.
- După selectarea participanților, beneficiarul poate transmite AN o cerere de sprijin pentru nevoi speciale.

7. Costuri excepționale

- Costurile excepționale pot acoperi doar costurile stipulate în Articolul II.16.4 din Contract.
- Beneficiarul trebuie să raporteze în Instrumentul de mobilitate tipul de cheltuieli și costurile reale suportate pentru costuri excepționale.
- Pentru costuri excepționale, beneficiarul are obligația de a furniza toate documentele justificative în etapa raportării finale.

B. Reducerea grantului pentru implementare necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere

- Implementarea necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere a Proiectului va fi determinată de către AN pe baza:
 - Raportului final transmis de către beneficiar;
 - Rapoartelor persoanelor care participă la activitățile de mobilitate.
- De asemenea, AN poate lua în considerare informații primite de la orice altă sursă relevantă, care dovedesc că Proiectul nu este implementat în conformitate cu prevederile contractuale. Alte surse de informații pot include vizite de monitorizare, verificarea aprofundată a documentelor la sediul AN sau controale la fața locului efectuate de către AN.
- Raportul final va fi evaluat pe baza unor criterii de calitate și notat cu un total de maximum 100 de puncte. Dacă scorul raportului final este mai mic de 50 de puncte în total, AN va reduce valoarea grantului final în baza implementării necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere a Proiectului, chiar dacă toate activitățile raportate au fost eligibile și au fost realizate efectiv.
- În cazul organizațiilor acreditate, dacă AN consideră că implementarea Proiectului nu respectă angajamentul de calitate luat de către beneficiar, AN poate, în plus sau alternativ, să solicite beneficiarului să elaboreze și să implementeze un plan de acțiune, într-un interval de timp agreat, care să asigure respectarea cerințelor aplicabile. În cazul în care beneficiarul nu implementează planul de acțiune în mod satisfăcător până la termenul limita acordat, AN poate să recomande Comisiei Europene să retragă beneficiarului Carta Erasmus pentru Învățământ Superior.
- Raportul final va fi evaluat luându-se în considerare și rapoartele participanților la mobilități, utilizându-se un set comun de criterii de calitate axate pe:
 - Măsura în care proiectul a fost implementat în conformitate cu candidatura aprobată
 - Măsura în care proiectul a fost implementat în raport cu cerințele de calitate și de conformitate stabilite în Carta Erasmus pentru Învățământ Superior.
 - Măsura în care sumele granturilor convenite participanților la mobilitate au fost transferate acestora, în conformitate cu prevederile contractuale prevăzute în Contractul încheiat între beneficiar și participant, în acord cu modelul prevăzut în Anexa IV a Contractului.
- Reducerea grantului pentru implementare necorespunzătoare, parțială sau cu întârziere va fi aplicată la valoarea finală a grantului pentru sprijin pentru organizarea mobilităților și costuri excepționale și va fi de:
 - 25% dacă raportul final obține un scor cuprins între 41 și 50 de puncte, ambele incluse;

50% dacă raportul final obține un scor cuprins între 26 și 40 de puncte, ambele incluse;

- 75% dacă raportul final obține un scor cuprins între 0 și 25 de puncte, ambele incluse.

C. Modificări ale grantului

C.1 Modificarea grantului datorată disponibilității unor fonduri suplimentare

- În cazul în care fonduri suplimentare devin disponibile pentru (re)alocare către instituțiile beneficiare, valoarea totală maximă a grantului indicată la Articolul I.3.1 poate fi mărită cu condiția ca raportul intermediar să indice un număr sau o durată mai mare a activităților de mobilitate în străinătate decât cel/cea acordată prin contract (inclusiv pentru personalul invitat din întreprinderi, dacă este cazul). Fondurile suplimentare vor fi acordate în funcție de criteriile care vor fi menționate în Apelul suplimentar lansat de AN în acest scop.

C.2 Mărirea grantului pentru nevoi speciale

- Deoarece nu există nicio prevedere pentru solicitarea de sprijin pentru nevoi speciale în etapa scrierii candidaturii în domeniul învățământului superior, beneficiarul poate aplica pentru un grant suplimentar ulterior selectării participanților. Acest sprijin poate fi furnizat de către AN pentru participanți a căror situație fizică, mentală sau de sănătate este de așa natură încât participarea lor la activitatea de mobilitate nu ar fi posibilă fără un sprijin financiar suplimentar.

C.3 Modificări contractuale

- În conformitate cu Articolul II.11 din Contract, orice modificare a grantului în sensul punctelor C1 și C2 menționate anterior se va realiza sub forma unei modificări a Contractului prin act adițional.

III. Baremuri aplicabile pentru contribuțiile la costurile unitare

1. Transport

Pentru mobilitatea personalului și pentru studenții din ÎS care provin de la instituțiile de învățământ superior situate în țările/regiunile ultra-periferice participante la Program

Distanța	Suma
Între 100 și 499 KM:	180 EUR per participant
Între 500 și 1999 KM:	275 EUR per participant
Între 2000 și 2999 KM:	360 EUR per participant

Între 3000 și 3999 KM:	530 EUR per participant
Între n 4000 și 7999 KM:	820 EUR per participant
8000 KM sau mai mult:	1100 EUR per participant

Nota bene: "distanța de deplasare" reprezintă distanța dintre locul de origine și locul de desfășurare a activității, în timp ce "suma" acoperă contribuția pentru călătorie, atât către, cât și de la locul de desfășurare (dus-intors).

2. Sprijin individual

Pentru mobilitatea personalului

Țara gazdă	Mobilitatea personalului
	Suma pe zi în EUR
Danemarca, Irlanda, Olanda, Suedia, Marea Britanie	160
Belgia, Bulgaria, Republica Cehă, Grecia, Franța, Italia, Cipru, Luxemburg, Ungaria, Austria, Polonia, România, Finlanda, Islanda, Liechtenstein, Norvegia, Elveția, Turcia	140
Germania, Spania, Letonia, Malta, Portugalia, Slovacia, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei	120
Estonia, Croația, Lituania, Slovenia	100

Nota bene: suma pe zi se calculează astfel:

Până la cea de a 14-a zi de activitate: suma pe zi per participant, așa cum se specifică în tabelul de mai sus

+

Între a 15-a zi și a 60-a zi de activitate: 70% din suma pe zi per participant, așa cum se specifică în tabelul de mai sus

Pentru mobilitatea studentilor

- **Mobilitatea de studii, cu excepția studenților din țările/regiunile ultra-periferice care participă la Program**

	Țara gazdă	Suma pe lună
Grupul 1 Țările participante la program, cu costuri mai ridicate de trai	Danemarca, Irlanda, Franța, Italia, Austria, Finlanda, Suedia, Marea Britanie, Liechtenstein, Norvegia	500 Euro
Grupul 2 Țările participante la program cu costuri medii de trai	Belgia, Republica Cehă, Germania, Grecia, Spania, Croația, Cipru, Luxemburg, Olanda, Portugalia, Slovenia, Islanda, Turcia	500 Euro
Grupul 3 Țările participante la program, cu costuri mai mici de trai	Bulgaria, Estonia, Letonia, Lituania, Ungaria, Malta, Polonia, România, Slovacia, Fosta Republică Iugoslavă a Macedoniei	450 Euro

- **Mobilitatea de studii pentru studenții din țările/regiunile ultra-periferice care participă la Program**

Mobilitate din	Către	Suma
Regiunile ultra-periferice, Cipru, Islanda și Malta, țările și teritoriile de peste mări	Țările din grupul 1	750 EUR pe lună
	Țările din grupul 2	700 EUR pe lună
	Țările din grupul 3	650 EUR pe lună

- **Mobilitate studențească de plasament:** finanțare suplimentară de **200 EUR/lună**
- **Studenți care provin din medii defavorizate (alții decât cei cu nevoi speciale):** finanțare suplimentară de **200 EUR/lună**

3. Sprijin pentru organizarea mobilitatilor

Până la 100 de participanti inclusiv: 350 EUR per participant + de la participantul cu numărul 101 în sus: 200 EUR pentru fiecare participant în plus.

IV. Furnizarea documentelor justificative

În conformitate cu Articolul II.27, beneficiarul poate face obiectul unor controale și audituri vizând Contractul. Controalele și auditurile au ca scop să verifice dacă beneficiarul a folosit finanțarea conform regulilor stabilite în Contract, cu scopul de a determina valoarea finală a grantului la care are dreptul beneficiarul. În acest sens, beneficiarul poate face obiectul următoarelor tipuri de controale:

- Verificarea raportului final: în etapa finală de raportare, NA efectuează verificările la sediul său, cu scopul de a stabili valoarea finală a grantului la care are dreptul beneficiarul. Acest tip de verificare va fi efectuată în toate cazurile;
- Verificare aprofundată : verificare aprofundată a documentelor justificative efectuată la sediul AN, de obicei pe parcursul etapei de verificare a raportului sau ulterior acesteia, în cazul în care Contractul este inclus în eșantionul AN pentru verificări aprofundate solicitate de Comisia Europeană sau în cazul în care AN a inclus Contractul în mod special în eșantionul de verificări aprofundate , pe baza propriei evaluări de risc;
- Controale la fața locului: controale la sediul organizației beneficiare sau la oricare altă locație relevantă pentru executarea Proiectului. Beneficiarul poate face obiectul unui control la fața locului în cazul în care Contractul este inclus în eșantionul AN pentru verificări la fața locului solicitate de Comisia Europeană sau în cazul în care AN a inclus în mod special Contractul în eșantionul de verificări la fața locului, pe baza propriei evaluări de risc. Există trei tipuri posibile de verificări la fața locului:
 - Verificare la fața locului pe parcursul acțiunii: verificare întreprinsă pe parcursul implementării Proiectului
 - Verificare la fața locului ulterioară acțiunii: verificare întreprinsă ulterior încheierii Proiectului, și, de obicei, după verificarea raportului final;
 - Verificare de sistem: verificarea beneficiarului, cu scopul de a stabili conformitatea cu angajamentele asumate prin Carta Erasmus pentru Învățământul Superior

Tabelul de mai jos indică subiectul verificării NA pentru fiecare categorie de buget în cadrul diferitelor tipuri de controale. **Beneficiarul trebuie să ia notă de faptul că AN poate solicita suplimentar pentru orice tip de verificare/control și documentele justificative sau evidentele care sunt specificate în tabelul de mai jos pentru un alt tip de control.**

În vederea controalelor, beneficiarul va furniza documentele justificative în original. În măsura în care beneficiarul nu este autorizat din punct de vedere legal să transmită AN documentele originale pentru raportul final sau verificările aprofundate, beneficiarul poate transmite o copie a acestora, certificată de reprezentantul sau legal cu mențiunea „conform cu originalul”. AN va retransmite beneficiarului documentele justificative originale, ulterior analizei acestora.

Toate documentele aferente platilor efectuate din grantul alocat in baza prezentului Contract trebuie sa poarte mentiunea : „platit din Contractul nr.....”

Acțiunea 1- Invățământ superior

Categoria bugetară	Verificarea raportului final	Verificare aprofundata	Verificare la fața locului în timpul acțiunii	Verificare de sistem	Verificare la fața locului ulterior acțiunii
Transport	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților Conformitate cu Carta ECHÉ	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
Sprijin individual	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților Conformitate cu Carta ECHÉ	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
Sprijin pentru organizarea mobilităților	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților Conformitate cu Carta ECHÉ	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.2 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
Sprijin pentru nevoi speciale	Raport final	Raport final Documente justificative menționate în	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în

Categoria bugetară	Verificarea raportului final	Verificare aprofundata	Verificare la fața locului în timpul acțiunii	Verificare de sistem	Verificare la fața locului ulterior acțiunii
		Articolul II.16.4			Articolul II.16.4 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului
Costuri excepționale	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Realitatea și eligibilitatea activității și a participanților	Raport final Documente justificative menționate în Articolul II.16.4 Înregistrarea cheltuielilor Proiectului în contabilitatea beneficiarului

Exemple de calcul al granturilor beneficiarilor finali (SMS, SMP, STA, STT)

1. Exemple de calcul al granturilor pentru beneficiarii finali – studenți (SM: SMS, SMP)

Exemplul 1 - SMS

Pentru o mobilitate de studiu care incepe in data de 01.03.2015 (Mobility Tool – Start date) si se finalizeaza in data de 15.06.2015 (Mobility Tool – End date) si care se va realiza in Belgia se va aloca un grant de ~~1783~~1750 EUR. Calculul este urmatorul:

Total durata mobilitate = ~~31~~30 + 30 + ~~31~~30 + 15 = ~~107~~105 zile

Belgia face parte din grupul 2 de tari si conform *Anexei III punctul III.2 Sprijin individual* se va aloca 500 EUR/ luna¹ pentru mobilitati de studiu.

$$\del{107-105} \text{ zile} * 1/30 * 500 = \del{1783-33} \underline{1750} \text{ EUR}$$

Grantul final se obtine rotunjind² la intreg la valoarea apropiata, ~~in cazul de fata este 1783 EUR.~~

Exemplul 2 – SMS caz social

NB: Pentru studentii cu oportunitati reduse (cei care beneficiaza de bursa sociala) care efectueaza o mobilitate de studiu (SMS), la granturile corespunzatoare pentru mobilitatea de studiu se adauga 200 EUR/luna.

Pentru o mobilitate de studiu avand perioada de mobilitate 10.09.2014 – 08.12.2014 (~~90~~89 zile) a unui student cu oportunitati reduse care se va realiza in Bulgaria se va aloca un grant ~~1950~~1928 EUR. Calculul este urmatorul:

Total durata mobilitate = 21 + ~~31~~30 + 30 + 8 = ~~90~~89 zile

Bulgaria face parte din grupul 3 de tari si conform *Anexei III punctul III.2 Sprijin individual* se va aloca 450 EUR/ luna pentru mobilitati de studiu.

$$\del{90-89} \text{ zile} * 1/30 * (450 + 200) \text{ EUR} = \del{1950-1928} \underline{1928.35} \text{ EUR}$$

Grantul final se obtine rotunjind la intreg la valoarea apropiata, in cazul de fata este 1928 EUR.

¹ 1 luna = 30 zile (nu este luna calendaristica)

² Rotunjirea se face la intreg la valoarea cea mai apropiata cu precizarea ca valoarea 0.50 se rotunjeste in plus (+1).

Exemplul 3 - SMP

NB: Pentru studentii care efectueaza o mobilitate de **plasament (SMP)**, la granturile corespunzatoare pentru mobilitatea de studiu se adauga 200 EUR/luna.

Pentru o mobilitate de plasament avand perioada de mobilitate 01.08.2014 – 01.10.2014 (~~62-61~~ zile) care se va realiza in Austria se va aloca un grant de ~~1447-1423~~ EUR. Calculul este urmatorul:

Total durata mobilitate = ~~31-30~~ + 30 + 1 = ~~62-61~~ zile

Austria face parte din grupul 1 de tari si conform *Anexei III punctul III.2 Sprijin individual* se va aloca 500 EUR/ luna pentru mobilitati de studiu. Pentru ca este vorba de o mobilitate de plasament se aloca in plus 200 EUR/luna.

$$\del{62-61} \text{ zile} * 1/30 * (500 + 200) \text{ EUR} = \del{1446.671423.31} \text{ EUR}$$

Grantul final se obtine rotunjind la intreg la valoarea apropiata, in cazul de fata este ~~1447-1423~~ EUR.

2. Exemple de calcul al granturilor pentru beneficiarii finali – cadre didactice si alte categorii de personal (ST: STA, STT)

$$\text{Grant ST} = \text{Subzistenta} + \text{Transport}^3$$

Exemplul 1 - Pentru mobilitati ST cu durata mai mica sau egala cu 14 zile

Pentru o mobilitate de predare de 4 zile a unui membru al personalului unei universitati din Iasi la o institutie din Bruxelles (Belgia) se va aloca un grant de 835 EUR. Calculul este urmatorul:

Subzistenta:

Conform *Anexei III punctul III.2 Sprijin individual* pentru Belgia se va aloca 140 EUR/ zi pentru mobilitatile personalului.

$$4 \text{ zile} * 140 \text{ EUR} = 560 \text{ EUR}$$

Transport:

Distanța între Iasi și Bruxelles calculată cu ajutorul [calculatorului de distanțe](#) al Comisiei Europene este de 1736.77 km. Potrivit *Anexei III punctul III.1 Transport* pentru această distanță se va aloca suma de 275 EUR (contribuția la călătorie pentru dus și întors).

$$\text{Grant total} = \text{Subzistenta} + \text{Transport} = 560 + 275 = 835 \text{ EUR}$$

³ În cazul mobilităților de personal pentru care distanța calculată între cele două instituții partenere este mai mică de 100 km nu se aloca fonduri pentru transport.

Exemplul 2 - Pentru mobilitati cu durata mai mare de 14 zile

NB: Potrivit Ghidului programului Erasmus+ pentru zilele 15 – 60 de activitate se aloca 70% din rata zilnica de subzistenta.

Pentru o mobilitate de formare de 17 zile a unui membru al personalului unei universitati din Cluj-Napoca la o institutie din Madrid (Spania) se va aloca un grant de 2292 EUR. Calculul este urmatorul:

Subzistenta:

Conform *Anexei III punctul III.2 Sprijin individual* pentru Spania se va aloca 120 EUR/ zi pentru mobilitatile personalului.

$$(14 \text{ zile} * 120 \text{ EUR}) + (3 \text{ zile} * 120 \text{ EUR} * 0.7) = 1932 \text{ EUR}$$

Transport: Distanta intre Cluj-Napoca si Madrid calculata cu ajutorul [calculatorului de distante](#) al Comisiei Europene este de 2295.90 km.

Potrivit *Anexei III punctul III.1 Transport* pentru aceasta distanta se va aloca suma de 360 EUR (contributia la calatorie pentru dus si intors).

$$\text{Grant total} = \text{Subzistenta} + \text{Transport} = 1932 + 360 = \mathbf{2292 \text{ EUR}}$$