

**PREZENTAREA**  
**modului concret de desfășurare a activităților**  
**specifice programelor de studii IFR**

Organizarea și desfășurarea activităților didactice, tehnice și administrative specifice programelor de studii IFR sunt coordonate de către *Departamentul pentru învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă (DIDIFR)*, conform „Regulamentului de organizare și funcționare” a acestuia.

Coordonarea activităților specifice IFR are în vedere obiectivele, responsabilitățile și activitățile prevăzute în *Regulamentului* menționat.

În mod concret, activitățile specifice programelor de studii IFR au în vedere următoarele:

**a) Cu privire la calitatea și modul de distribuire a resurselor de învățământ**

Materialele de studiu IFR reprezintă instrumente de lucru care trebuie să suplinească sau să completeze, după caz, rolul și prezența cadrului didactic din procesele tradiționale de instruire.

• Cerințele specifice calitative pentru resursele de studiu destinate procesului de pregătire la IFR trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie proiectate corespunzător obiectivelor declarate în fișa disciplinei/programe analitică;
- să conțină o prezentare a competențelor dobândite prin însușirea conținutului;
- conținutul materialului didactic să fie subdivizat în unități de învățare care facilitează învățarea graduală și structurată (în Platforma e-Learning);
- să conțină indicarea timpului mediu necesar pentru asimilarea fiecărui modul, cu precizarea ritmului recomandat de studiu;
- subiectele tratate să fie prezentate secvențial, fiecare modul fiind constituit pe baza celor prezentate anterior și cu referire la acestea;
- să utilizeze o gamă largă de procedee care facilitează reținerea faptelor esențiale: (rezumate, concluzii, exemple ilustrative ș.a.);
- să includă cu regularitate teste de autocontrol;
- să conțină instrucțiuni pentru a ghida studentul cum să parcurgă resursa de învățământ prezentată;
- să fie prezentată atractiv, într-un format convenabil.

Dimensionarea unităților de învățare (module/teme) se face în funcție de capacitatea de concentrare în studiul individual.

Pentru specializările care implică perfecționarea și confirmarea practică a pregătirii profesionale *Planul de învățământ* va include stagii de practică în unități de profil.

Aplicațiile practice trebuie să ilustreze cele mai potrivite metode de soluționare, în raport cu complexitatea problemelor/situațiilor abordate.

- Sintetic, modul de distribuire a resurselor de învățământ se prezintă astfel:
  - ✓ manualele tipărite în tehnologia ID/IFR la *editura* proprie sunt previzionate ca tiraj înainte de începerea anului universitar în funcție de numărul de studenți înscriși la forma IFR;
  - ✓ resursele de învățare sunt oferite studenților la începutul anului universitar (costul acestora fiind inclus în taxa de studiu);
  - ✓ la sediile Centrelor ID/IFR din cadrul facultăților studenții au acces la biblioteci organizate pe domenii de studii, având asigurate condiții de studiu individual;
  - ✓ pe Platforma *e-Learning* sunt amplasate cursurile cu module și unități de învățare;
  - ✓ la *postul propriu de televiziune* se transmit cursuri, în direct sau înregistrate, respectiv prin emisiunea *Tele-amfiteatru*, în care se desfășoară seminarii, dezbateri și consultații;
  - ✓ în publicația săptămânală *Opinia Națională* distribuită gratuit pe suport tipărit și online sunt cuprinse materiale de consultații, dezbateri ș.a.;
  - ✓ la începutul anului universitar, pe baza calendarelor stabilite și a orarelor zilnice se facilitează accesul studenților IFR la calculatoarele amplasate în spațiile special destinate accesului studenților;
  - ✓ studenții IFR pot în toate ocaziile să participe la activități complementare de instruire, direct în sălile și amfiteatrele facultăților;
  - ✓ prin mijloacele pedagogice specifice, studenții IFR sunt permanent încurajați să își asume responsabilitatea propriei pregătiri.

#### ***b) Cu privire la modul de comunicare între studenți și tutori***

Comunicarea directă între studenți și tutori se realizează:

- ✓ cu prilejul derulării activităților specifice de tutoriat și îndrumării în realizarea temelor de control;
- ✓ cu prilejul derulării activităților asistate asimilate/considerate activități de laborator;
- ✓ prin e-mail, telefon, CISCO;
- ✓ prin teleîntâlniri de lucru pe rețeaua internet/intranet, respectiv videoconferință;
- ✓ pentru fiecare disciplină sunt întocmite liste nominale cu tutori și calendare pentru activități tutoriale și activități asistate. Acestea se aduc la cunoștință studenților IFR și tutorilor la începutul anului universitar;
- ✓ studenții IFR sunt încurajați să manifeste interes permanent în comunicarea cu tutorii, coordonatorii de discipline, Centrele ID/IFR fiind la dispoziția acestora cu orare stabilite, inclusiv după-amiaza și în zilele de sâmbătă și duminică.

#### ***c) Cu privire la modul de desfășurare a activităților tutoriale și asistate***

✓ Atât tutorii, cât și personalul administrativ sunt instruiți la începutul fiecărui semestru cu privire la programarea desfășurării activităților, rolul, atribuțiile și răspunderile pe care le au pentru asistarea studenților de la IFR pe parcursul derulării procesului didactic.

✓ Se respectă calendarele disciplinelor, orarele, locurilor de întâlnire față în față și online (săli de clasă, laboratoare etc.).

✓ Cadrul didactic coordonator de disciplină organizează, conduce și verifică permanent activitatea tutorială și de asistare individual sau în grup, pe fiecare disciplină, evaluând în conținut și calitate activitățile specifice (studiu individual, teme de control, activități de tutoriat, activități asistate).

✓ Activitățile de seminar față în față (SF) se desfășoară la sediul facultății, conform programării, orarului aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru.

✓ Seminariile în regim tutorial (ST) se desfășoară, de regulă, pe Platforma e-learning Blackboard

***d) Cu privire la modul de verificare pe parcurs și de evaluare finală prin examen***

✓ Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor transferabile include proceduri de evaluare continuă și finală;

✓ procedurile de evaluare continuă au forme specifice. Ponderea acestora în evaluarea finală se stabilește de către coordonatorul de disciplină și se precizează în *Fișa disciplinei*;

✓ verificarea pe parcurs se realizează în 1-3 etape, calendarul evaluărilor pe parcurs fiind etapizat în mod corespunzător calendarului disciplinei;

✓ evaluarea finală se realizează în sesiuni programate semestrial prin examene, colocvii sau probe practice desfășurate sub conducerea coordonatorului de disciplină, folosind mijloace clasice și/sau examinarea computerizată, respectiv programele furnizate de Platforma e-Learning;

✓ perioada de examinare se înscrie în calendarul disciplinelor și se aduce la cunoștința studenților IFR la începutul fiecărui semestru;

✓ coordonatorii de disciplină gestionează direct elaborarea resurselor de studiu și a resurselor de examinare-evaluare, regăsite în sistemul e-Learning compact, care operează tehnic, obiectiv și personalizat în privința fiecărui student.

✓ platforma *e-Learning* asigură extragerea întrebărilor de examen individualizat pentru fiecare student în parte;

✓ după caz și după specificitatea disciplinei, studenții întocmesc referate-eseu, participă la cercetarea științifică, sesiuni de comunicări ș.a. evaluate adițional sau prin condiționalități pentru admitere la examen;

✓ întregul proces de examinare-evaluare se desfășoară la sediul Centrelor ID/IFR sub organizarea și conducerea directă a responsabililor desemnați de facultăți, pe baza metodologiilor și instrucțiunilor generale și specifice elaborate și aprobate la nivel de Universitate și/sau Facultate.

Director Departament IDIFR,

Conf. univ. dr. Eugen Ghiorghiu