UNIVERSITATEA SPIRU HARET
CABINET RECTOR
NR. 604 din 04.09.2026

UNIVERSITATEA SPIRU HARET

METODOLOGIA PROPRIE DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Ocuparea unui post didactic sau de cercetare vacant la Universitatea Spiru Haret din București, se realizează prin concurs public. Angajarea pe perioadă nedeterminată, pe orice funcție didactică sau de cercetare, este posibilă numai pentru candidatul care a obținut cel mai mare punctaj în urma concursului public organizat de Universitatea Spiru Haret din București.

(2) La concursul pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare pot participa cetățeni români ori străini, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(3) În cazul cetățenilor străini care intenționează să desfășoare activități didactice la programele de studii în limba română din cadrul Universității Spiru Haret și care îndeplinesc standardele minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs, este obligatorie cunoașterea limbii române atestată printr-un certificat recunoscut de organele abilitate.

Art. 2

(1) Prezenta Metodologie cuprinde cerințele minimale necesare ocupării posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității Spiru Haret, în conformitate cu standardele minimale naționale aprobate potrivit prevederilor art. 156 alin. (1), lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Prezenta Metodologie nu face referire la vechime și nu conține prevederi discriminatorii referitoare la persoanele din afara Universității Spiru Haret sau din afara țării, față de persoanele din interiorul instituției ori din țară.

(3) Cerințele minimale și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor didactice și de cercetare sunt cele prevăzute la art. 200 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Universitatea Spiru Haret poate stabili și alte standarde minimale suplimentare de prezentare la concurs, în plus față de standardele minimale stabilite în conformitate cu prevederile art. 156, alin. (1), lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Universitatea Spiru Haret nu poate stabili prin prezenta Metodologia sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale, pentru funcțiile de conferențiar universitar și profesor universitar, prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al

ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prezenta Metodologie cuprinde și prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor privind rezultatele concursurilor de ocupare a posturilor didactice sau de cercetare organizate în cadrul Universității Spiru Haret.

CAPITOLUL II
CONDIȚII MINIMALE DE OCUPARE A FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET DIN BUCUREȘTI

Art. 3

(1) În cadrul Universității Spiru Haret din București, funcțiile didactice sunt:

a) asistent universitar;
b) lector universitar/șef de lucrări universitar;
c) conferențiar universitar;
d) profesor universitar.

(2) Universitatea Spiru Haret din București publică toate posturile didactice și de cercetare scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de desfășurarea acestuia. Publicarea posturilor scoase la concurs se face la sediul fiecărei facultăți și cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(3) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care fiecare se află față de celălalt într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, la orice nivel, în Universitatea Spiru Haret.

(4) Încălcarea prevederilor alin. (2) și (3) conduce la invalidarea concursului și la sancționarea celor vinovați pe baza prevederilor prezentei Metodologii.

(5) Ocuparea posturilor didactice, evaluarea, motivarea, formarea continuă și concedierea personalului didactic și de cercetare sunt de competența Universității Spiru Haret, în baza legislației în vigoare, a prezentei Metodologii și a Cartei universitare.

(6) Nu pot ocupa o funcție didactică în învățământul superior persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

(7) În vederea ocupării unui post sau în termen de 2 ani de la ocuparea acestuia, personalul didactic din învățământul superior parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior, de 30 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

(8) Prin excepție de la prevederile alin. (7), în vederea ocupării unui post didactic în cadrul Universității Spiru Haret, se pot înscrie la concurs și absolvenți ai unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS/SECT.

Art. 4

(1) Pentru ocuparea unei funcții didactice de asistent universitar este necesar ca persoana să dețină o diplomă de doctor sau să fie înmatriculată la un program de studii doctorale, fără depășirea perioadei maxime de studii, care include prelungirile admisibile conform legii. De asemenea, este necesară și îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii. **(Anexa nr. 1)**

(2) Condițiile minimale pentru ocuparea unei funcții didactice de lector universitar/șef de lucrări universitar sunt:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii. **(Anexa nr. 2)**

(3) Condițiile pentru ocuparea unei funcții didactice de conferențiar universitar sunt:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar, standarde aprobate potrivit art. 156, alin. (1), lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

c) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii. **(Anexa nr. 3)**

(4) Condițiile pentru ocuparea unei funcții didactice de profesor universitar sunt:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea atestatului de abilitare;

c) îndeplinirea standardelor minimale pentru ocuparea funcției de profesor universitar, standarde aprobate conform art. 156 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

d) îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, fără impunerea unor condiții de vechime, conform legii. **(Anexa nr. 4)**

Art. 5

(1) În cadrul Universității Spiru Haret, funcțiile de cercetare sunt:

a) asistent de cercetare;

b) cercetător științific;

c) cercetător științific gradul III;

d) cercetător științific gradul II;

e) cercetător științific gradul I.

(2) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice operează în ambele sensuri, numai cu aprobarea Senatului universitar, după cum urmează:

a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;

b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;

c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;

d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(3) În cadrul Universității Spiru Haret, suplimentar față de condițiile stabilite de lege, funcția de asistent de cercetare științifică poate fi ocupată numai de persoane care sunt studenți-doctoranzi sau care dețin diploma de doctor.

(4) În cadrul Universității Spiru Haret, suplimentar față de condițiile stabilite de lege, funcțiile de cercetător științific, cercetător științific gradul III, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I pot fi ocupate numai de persoane care dețin diploma de doctor.

(5) Condițiile minimale pentru înscrierea la ocuparea unui post de cercetare vacant sunt stabilite de către Universitatea Spiru Haret, în funcție de specificul postului și în relație cu standardele minimale naționale, aprobate potrivit art. 156, alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și potrivit prevederilor Legii nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, cu completările ulterioare.

CAPITOLUL III
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET

SECȚIUNEA 1
CADRU GENERAL

Art. 6

(1) Universitatea Spiru Haret poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau dacă este vacantat pe parcursul anului universitar.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului individual de muncă, conform legii;

b) transferul persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul Universității Spiru Haret, ca urmare a câștigării unui concurs sau în urma promovării în cariera didactică, în condițiile legii.

(4) Posturile didactice și de cercetare nu pot fi scoase la concurs prin transformarea unui post ocupat într-un post de rang superior.

Art. 7

(1) Universitatea Spiru Haret din București poate să organizeze concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a unui post didactic sau de cercetare, numai după publicarea de către Ministerul Educației a postului scos la concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, Universitatea Spiru Haret va transmite Ministerului Educației următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată de rector și ștampilată;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv forma de învățământ și localitatea de desfășurare a acestora;

d) metodologia proprie.

(3) Transmiterea către Ministerul Educației a solicitării privind publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs se realizează în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(4) Ministerul Educației verifică documentația transmisă și structura posturilor, în raport cu prevederile legale în vigoare, și o transmite la Monitorul Oficial al României, în vederea publicării posturilor.

(5) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs. Prima probă de concurs trebuie să fie programată la cel puțin două luni după apariția anunțului în Monitorul Oficial. Perioada de înscriere la concurs începe cu ziua publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, și se încheie cu 15 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(6) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căreia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(7) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este avizată de consiliul facultății, aprobată de decan și înaintată în termen de 20 de zile de la începerea semestrului Biroului Concursuri pentru centralizare, care o supune Consiliului de administrație al Universității Spiru Haret în vederea analizei și aprobării conform art. 139, lit. d) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Anunțurile privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității Spiru Haret se publică, după cum urmează:

a) la sediile facultăților unde se află postul vacant scos la concurs;

b) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității Spiru Haret.

c) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației, numită pagina web a concursului de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior;

d) în săptămânalul propriu Opinia Națională.

(9) Pe platforma administrată de către Ministerul Educației, dedicată publicării posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității Spiru Haret, se vor publica următoarele informații:

a) descrierea pe scurt a postului scos la concurs;

b) norma didactică și tipurile de activități incluse în aceasta, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare, în cazul posturilor de cercetare, precum și alte atribuții specifice postului scos la concurs;

c) salariul minim de încadrare corespunzător postului scos la concurs;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(10) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I vor fi publicate și în limba engleză.

Art. 8

(1) Pe site-ul web al Universității Spiru Haret din București vor fi publicate în termen de 5 zile lucrătoare, după încheierea perioadei de înscriere, cu respectarea protecției datelor cu caracter personal conform Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat, următoarele informații:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor;

c) lista completă de lucrări.

(2) Aceleași date vor fi încărcate de către Universitatea Spiru Haret din București și pe pagina web a concursului, administrată de Ministerul Educației.

Art. 9

(1) Concursurile de ocupare a posturilor didactice și de cercetare au caracter deschis.

(2) Metodologia de concurs nu poate conține prevederi discriminatorii privind candidații în funcție de sex, origine etnică sau socială, cetățenie, religie ori credință, dizabilități, opinii politice, condiție socială sau economică.

(3) Descrierea postului scos la concurs va fi făcută în termeni cuprinzători, care corespund nevoilor reale ale Universității Spiru Haret, astfel încât să nu se limiteze, în mod artificial, numărul potențialilor candidați.

Art. 10

(1) În procedura de concurs, se consideră a fi implicate următoarele persoane care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care se află într-una din situațiile prevăzute la art. 201, alin. (4) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(3) În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din cadrul Universității Spiru Haret urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform prevederilor art. 3 alin. (3), numirea pe post și acordarea titlului universitar sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

SECȚIUNEA A 2-A
ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Art. 11

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare, candidatul întocmește un dosar, în format tipărit, care conține cel puțin următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa nr. 7**);

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass);

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității Spiru Haret, al cărei format standard este prevăzut în prezenta Metodologie **(Anexa nr. 5 și Anexa nr. 6)**. Standardele Universității Spiru Haret din București nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156 alin. (1) lit. a) și alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copie conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia (certificarea copiei este asumată de către candidat);

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate **(Anexa nr. 8)**;

i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului, inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă ;

j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

m) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 13;

n) certificat de cazier judiciar;

o) certificat de integritate comportamentală;

p) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

q) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;

r) declarația scrisă a candidatului privind opțiunea de a fi încadrat cu normă de bază în cazul câștigării concursului (**Anexa nr. 9**).

(2) Curriculumul vitae al candidatului trebuie să cuprindă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

(3) Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic, vor fi prezentate de candidat în format fizic, cu indicarea sursei.

(4) Documentele prevăzute la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic (Memory Stick, CD).

(5) Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la Direcția Resurse Umane (Biroul Concursuri) din cadrul Universității Spiru Haret conform specificațiilor de pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor de curierat care permit confirmarea primirii, și electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina web a concursului, cu confirmare de primire. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(6) În situația în care se constată de către Biroul Concursuri că dosarele transmise electronic și prin intermediul seviciilor de curierat nu corespund prevederilor prezentei Metodologii sub aspectul existenței tuturor documentelor, precum și în ceea ce privește

corectitudinea întocmirii şi completării acestora, Biroul Concursuri notifică în termen de 48 de ore aceste aspecte candidatului, care are obligația de a completa conținutul dosarului în perioada de înscriere.

Art. 12

Dosarul de concurs va conține lucrările, articolele/studiile, publicațiile realizate de candidat, relevante în domeniul disciplinelor postului, iar lista acestora va fi structurată după cum urmează:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție şi alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți şi capitole în cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiințific internațional principal;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;

g) alte lucrări şi contribuții ştiințifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 13

(1) Candidații pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar sau cercetător ştiințific gradul II trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, din exteriorul Universității Spiru Haret care a scos postul la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații pentru ocuparea posturilor de profesor universitar sau cercetător ştiințific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare referitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(3) În cazul domeniilor ştiințifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător ştiințific gradul I pot proveni şi din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității Spiru Haret care a scos postul la concurs.

Art. 14

(1) Dosarele de concurs depuse de candidaţi vor fi verificate de Biroul concursuri sub aspectul existenţei tuturor documentelor prevăzute în prezenta Metodologie şi a corectitudinii întocmirii şi completării acestora.

(2) După verificare, dar nu mai târziu de 2 zile de la încheierea perioadei de înscriere, Biroul concursuri înaintează dosarele candidaţilor către Comisia ştiinţifică constituită la nivelul Universităţii pentru analizarea şi verificarea informaţiilor din Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor de ocupare a posturilor didactice, completată de fiecare candidat.

(3) Comisia ştiinţifică este numită prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului de administraţie şi este formată din 3 membri, cu funcţia didactică de profesor universitar, titulari în cadrul Universităţii Spiru Haret.

(4) Comisia științifică formulează o rezoluție în termen de 48 de ore de la primirea dosarelor condidaților care se înaintează Biroului concursuri în vederea solicitării avizului juridic al compartimentului de specialitate.

(5) Compartimentul juridic emite avizul de specialitate, în termen de 24 de ore de la data primirii dosarelor de concurs.

(6) Avizul juridic și rezoluția comisiei științifice sunt comunicate candidaților de către Biroul concursuri în termen de 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

SECȚIUNEA A 3-A
DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Art. 15

(1) Concursurile se desfășoară în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Concursul constă în evaluarea activității științifice și competențelor didactice ale candidaților pentru posturile didactice și, respectiv, în evaluarea activității științifice și a competențelor privind cercetarea ale candidaților pentru posturile de cercetare.

Art. 16

(1) Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au primit avizul juridic favorabil vor fi invitați de către conducerile facultăților organizatoare la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a Universității Spiru Haret se publică, de către Biroul concursuri, ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs, stabilite de conducerile facultăților.

(2) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului, în cazul funcțiilor didactice;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții.

(3) În situația în care postul vizat este de asistent/șef de lucrări/lector universitar, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de Senatul universitar, conform legii.

(4) În situația în care postul vizat este de conferențiar/ profesor, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea, din punctul de vedere al relevanței didactice și științifice, de către candidat a standardelor stabilite la nivelul Universității Spiru Haret care nu pot deroga de la standardele minimale naționale aprobate potrivit art. 156, alin. (1), lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(5) În situația în care postul vizat este de cercetare, comisia de concurs are obligația de a verifica şi constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale pentru conferirea gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare aprobate potrivit art. 156, alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare.

Art. 17

(1) Concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar constă în trei probe: scris, oral şi practic, specifice postului. Rezultatul probelor de concurs se apreciază prin note de la 1 la 10.

(2) Proba practică constă în susţinerea unui seminar sau a unei şedinţe de lucrări practice în faţa studenţilor, în prezenţa comisiei de concurs sau numai în faţa comisiei de concurs, dacă în perioada respectivă nu există activitate didactică.

(3) Proba scrisă şi proba orală constau în tratarea unor subiecte din tematica de specialitate aferentă bibliografiei disciplinelor care fac obiectul postului scos la concurs.

(4) În raportul întocmit de preşedintele comisiei de concurs, semnat de membrii acesteia, se evaluează activitatea didactică şi ştiinţifică a candidatului şi cele trei probe de concurs.

(5) Comisia decide, cu majoritate de voturi, ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a obţinut cele mai bune rezultate, în vederea ocupării postului, cu condiţia ca media notelor obţinute să fie cel puţin 8.00.

Art. 18

(1) Concursul pentru ocuparea postului de lector universitar/şef lucrări constă în analiza dosarului de înscriere, precum şi în susţinerea unei prelegeri publice, în prezenţa comisiei de concurs. Tema prelegerii se stabileşte de către comisie şi se anunţă candidaţilor cu 48 de ore înainte de susţinere.

(2) În raportul întocmit de preşedintele comisiei de concurs, semnat de membrii acesteia, se evaluează activitatea didactică şi ştiinţifică a candidatului şi prelegerea publică susţinute de acesta şi se apreciază cu note de la 1 la 10.

(3) Comisia decide, cu majoritate de voturi, ierarhia candidaţilor şi nominalizează candidatul care a obţinut cele mai bune rezultate, în vederea ocupării postului, cu condiţia ca media notelor obţinute să fie cel puţin 8.00.

Art. 19

(1) Concursul pentru ocuparea posturilor de conferenţiar şi profesor universitar constă în analiza dosarului de concurs, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, redactarea referatelor de către fiecare membru al comisiei de concurs şi elaborarea raportului privind activitatea didactică şi ştiinţifică a candidatului.

(2) Fiecare dintre membrii comisiei de concurs întocmeşte câte un referat privind activitatea didactică şi ştiinţifică a candidatului. Pe baza analizei efectuate, fiecare membru al comisiei îşi exprimă opţiunea pentru unul dintre candidaţi sau pentru niciunul, iar preşedintele comisiei de concurs întocmeşte un raport asupra concursului pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei de concurs şi cu respectarea ierarhiei candidaţilor decisă de comisie.

SECȚIUNEA A 4-A
COMISIA DE CONCURS: CONSTITUIRE, ATRIBUȚII

Art. 20

(1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post scos la concurs, se realizează după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a anunțului de scoatere la concurs a postului.

(2) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de concurs sunt prevăzuți și 2 membri supleanți numiți după aceeași procedură ca și membrii comisiei. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de unul din membrii supleanți prin hotărâre a consiliului facultății organizatoare.

(4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(5) Pe baza propunerii menționate la alin. (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de concurs.

(6) Comisiile de concurs sunt transmise Biroului concursuri în vederea centralizării, urmând a fi înaintate Senatului spre aprobare. În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, Universitatea Spiru Haret va publica componența comisiei de concurs în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 21

(1) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității Spiru Haret, din țară sau din străinătate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri titulari și un membru supleant ai comisiei trebuie să fie din afara Universității Spiru Haret, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de concurs trebuie fie în activitate și să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al funcției didactice/de cercetare corespunzătoare postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele Universității Spiru Haret, corespunzătoare funcției didactice/de cercetare aferente postului scos la concurs.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, se va realiza echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară, echivalare pe baza căreia Senatul universitar aprobă componența nominală a comisiei de concurs.

(7) Președintele comisiei de concurs poate fi:

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în cadrul Universității Spiru Haret, specialist în domeniul disciplinelor postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop de consiliul departamentului, respectiv de consiliului facultății care organizează concursul;

d) în condițiile în care candidatul ocupă o funcție de conducere și nu există posibilitatea desemnării președintelui comisiei de concurs din interiorul Universității *Spiru Haret*, Consiliul facultății va nominaliza un cadru didactic din afara Universității *Spiru Haret*, care îndeplinește condițiile legale.

SECȚIUNEA A 5-A
REZULTATELE CONCURSULUI

Art. 22

(1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a obținut cele mai bune rezultate.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decise de comisie.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(4) Decanul facultății convoacă membrii consiliului facultății, cărora le prezintă spre validare raportul comisiei de concurs.

(5) Rezultatul concursului, validat de consiliul facultății, este comunicat candidaților.

(6) În situația în care concursul nu se poate desfășura din lipsa membrilor comisiei și, în acest fel, nu se îndeplinesc condițiile legale, concursul se anulează.

(7) În baza hotărârii Consiliului facultății se întocmește un extras din procesul verbal al ședinței acestuia, la care se atașează o copie a convocatorului de ședință (cu semnăturile tuturor celor prezenți). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat și se înaintează la Biroul Concursuri al Universității Spiru Haret, în termen de 48 de ore de la data ședinței Consiliului facultății, pentru centralizare și supunere spre aprobare Senatului.

(8) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta Metodologia și aprobă sau respinge raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de Senatul universitar.

(9) Atât în ședința Consiliului facultății, cât și în cea a Senatului universitar, votul pentru validarea raportului asupra concursului este exprimat numai de către membri cu statut de cadru didactic. Hotărârile se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă aceștia reprezintă cel puțin 2/3 din totalul membrilor Senatului cu statut de cadru didactic.

(10) Rezultatele concursului, după aprobarea Senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății și comunicate candidaților.

SECȚIUNEA A 6-A
MODUL DE CONSTITUIRE ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE CONTESTAȚII

Art. 23

(1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurii de evaluare pe baza criteriilor prevăzute la art. 16, alin. (2) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității Spiru Haret și se înaintează la comisia de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat prin contestația formulată, pe care o soluționează în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, transmițând raportul cu rezultatul contestației către consiliul facultății în vederea validării.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(5) În situația în care nu se poate constitui comisia de contestații pentru fiecare post de concurs, se poate numi o singură comisie pe departament.

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor

(7) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor pentru posturile de conferențiar și profesor universitar este numită prin decizie a rectorului, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, odată cu publicarea deciziei rectorului de numire a comisiei de concurs.

(8) Raportul comisiei de contestații, după avizarea acestuia de către consiliul facultății, și raportul comisiei de concurs sunt înaintate de către decanul facultății Biroului concursuri pentru centralizare și înaintare Senatului universitar pentru aprobare.

SECȚIUNEA A 7-A
NUMIREA PE POST

Art. 24

(1) În urma aprobării rezultatului concursului de către Senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidatul câștigător. Numirea pe post se face începând cu semestrul următor celui în care s-a desfășurat concursul.

(2) Deciziile de numire pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru candidații câștigători, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului din cadrul Universității Spiru Haret, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU), prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

SECȚIUNEA A 8-A
ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE CERCETARE VACANTE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII SPIRU HARET DIN BUCUREȘTI

Art. 25

(1) Prin excepție de la prevederile art. 15, alin. (1) și ale art. 20, alin. (2), pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, cu completările ulterioare.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor de cercetare din cadrul Universității Spiru Haret, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003, cu completările ulterioare, se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul științific, de către consiliul facultății;

b) cele prevăzute pentru Consiliul de administrație, de către Senatul universitar;

c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan, conform prezentei Metodologii.

CAPITOLUL IV
DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 26

În situația în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea integrală a procedurii de concurs, în următorul semestru sau an universitar, după caz.

Art. 27

(1) Rezultatul concursului se publică la sediul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității Spiru Haret, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului. Rezultatul concursului este încărcat și pe platforma electronică gestionată de Ministerul Educației.

(2) Universitatea Spiru Haret din București întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport sintetic, în format electronic, cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare către CNATDCU, prin direcția de specialitate din Ministerul Educației.

Art. 28

(1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața Senatului universitar pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în reglementările interne ale Universității Spiru Haret, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a Consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de ocupare a posturilor didactice și de cercetare, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de CNATDCU.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a concursului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității Spiru Haret, concursul se anulează și se reia.

Art. 29

(1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical eliberat pe un formular specific, adoptat prin ordin comun al ministrului educației și al ministrului sănătății. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în cadrul Universității Spiru Haret, conducerea instituției poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a Consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie de specialitate formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 30

Prezenta Metodologie a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului universitar din data de 15.02.2024, modificată la 31.03.2025 și 4.09.2026 și intră în vigoare începând cu 1 octombrie 2026.

Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Făinișî Florin

Anexa nr. 1. Standarde minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției de asistent universitar angajat pe o perioadă nedeterminată

Anexa nr. 2. Standarde minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcției de lector universitar angajat pe o perioadă nedeterminată

Anexa nr. 3. Standarde minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcţiei de conferenţiar universitar angajat pe o perioadă nedeterminată

Anexa nr. 4. Standarde minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcţiei de profesor universitar angajat pe o perioadă nedeterminată

Anexa nr. 5. Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor (minimale) proprii universităţii pentru ocuparea posturilor didactice de asistent/lector universitar

Anexa nr. 6. Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor (minimale) proprii universităţii pentru ocuparea posturilor didactice de conferenţiar/profesor universitar

Anexa nr. 7. Cerere de înscriere la concurs

Anexa nr. 8. Declarație pe proprie răspundere privind situațiile de incompatibilitate

Anexa nr. 9. Declarație privind încadrarea cu normă de bază

Anexa nr. 10. Declarație pe proprie răspundere privind pregătirea psihopedagogică

Anexa nr. 1

STANDARDE MINIMALE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE SPECIFICE FUNCŢIEI DE ASISTENT UNIVERSITAR ANGAJAT PE O PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

1. Deţinerea diplomei de doctor sau dovada înmatriculării la un program de studii doctorale fără depăşirea perioadei maxime de studii

2. Media aritmetică dintre media obţinută la examenul de licenţă şi nota obţinută la examenul de disertaţie să fie cel puţin 7,00; în cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe programe de studii universitare de licenţă/masterat se ia în considerare media de la programele de studii cele mai apropiate de conţinutul postului scos la concurs.

3. Media obţinută la concursul de ocupare a funcţiei didactice de asistent universitar – minimum 8,00.

4. Dovada parcurgerii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS sau o declarație pe proprie răspundere că va parcurge un astfel de program în maxim 2 ani de la ocuparea postului (**Anexa nr. 10**), iar prin excepție, dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS.

Anexa nr. 2

STANDARDE MINIMALE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE SPECIFICE FUNCŢIEI DE LECTOR UNIVERSITAR ANGAJAT PE O PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

1. Deţinerea diplomei de doctor.

2. Media aritmetică dintre media obţinută la examenul de licenţă şi nota obţinută la examenul de disertaţie să fie cel puţin 7,00; în cazul persoanelor care au absolvit două sau mai multe programe de studii universitare de licenţă/masterat se ia în considerare media de la programele de studii cele mai apropiate de conţinutul postului scos la concurs.

3. Media obţinută la concursul de ocupare a funcţiei didactice de lector universitar – minimum 8,00.

4. Publicarea a cel puţin 2 articole în reviste de specialitate.

5. Participarea cu lucrări de specialitate la cel puţin 2 conferinţe sau simpozioane.

6. Dovada parcurgerii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS sau o declarație pe proprie răspundere că va parcurge un astfel de program în maxim 2 ani de la ocuparea postului (**Anexa nr. 10**), iar prin excepție, dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS.

Anexa nr. 3

STANDARDE MINIMALE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE SPECIFICE FUNCŢIEI DE CONFERENŢIAR UNIVERSITAR ANGAJAT PE O PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

1. Diplomă de doctor.

2. Îndeplinirea standardelor minimale necesare şi obligatorii de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare specifice domeniului şi funcţiei didactice de conferenţiar universitar, aprobate prin Ordin al ministrului de resort, potrivit art. 156, alin. (1), lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

3. Dovada parcurgerii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS sau o declarație pe proprie răspundere că va parcurge un astfel de program în maxim 2 ani de la ocuparea postului (**Anexa nr. 10**), iar prin excepție, dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS.

Anexa nr. 4

STANDARDE MINIMALE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE SPECIFICE FUNCŢIEI DE PROFESOR UNIVERSITAR ANGAJAT PE O PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

1. Diplomă de doctor.

2. Deţinerea atestatului de abilitare/calităţii de îndrumător de doctorat.

4. Îndeplinirea standardelor minimale necesare şi obligatorii de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare specifice domeniului şi funcţiei didactice de profesor universitar aprobate prin Ordin al ministrului de resort, potrivit art. 156, alin. (1), lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

3. Dovada parcurgerii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS sau o declarație pe proprie răspundere că va parcurge un astfel de program în maxim 2 ani de la ocuparea postului (**Anexa nr. 10**), iar prin excepție, dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS.

Anexa nr. 5

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*
FACULTATEA .....
DEPARTAMENTUL .....
FUNCŢIA DIDACTICĂ .....
POZIŢIA POSTULUI DIN STATUL DE FUNCŢII .....

FIŞA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR (MINIMALE)
PROPRII UNIVERSITĂŢII
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE DE
– ASISTENT/LECTOR UNIVERSITAR –

Candidat NUMELE ŞI PRENUMELE .....
GRADUL DIDACTIC (FUNCŢIA ACTUALĂ) .....
Data naşterii .....

I. STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ

Nr. crt.	Instituţia de învăţământ superior/Facultatea	Programul de studii	Perioada	Titlul acordat	Media generală de licenţă
1					
2					

II. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Nr. crt.	Instituţia de învăţământ superior/Facultatea	Domeniul	Specializarea	Media generală
1				
2				

III. STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. crt.	Instituţia organizatoare de doctorat	Domeniul	Nr. ordin al M.E..
1			
2			

IV. STUDII ŞI BURSE POSTDOCTORALE

Nr. crt.	Instituţia organizatoare/Ţara	Domeniul/Specializarea	Tipul de bursă
1			
2			

V. GRADE DIDACTICE / FUNCŢIA PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Instituţia	Domeniul	Perioada	Gradul didactic sau funcţia profesională
1				
2				

VI. ARTICOLE PUBLICATE ÎN REVISTE DE SPECIALITATE

Nr. crt.	Autorul/autorii	Titlul articolului	Denumirea revistei, ISSN	Anul, nr., pp.
1				
2				

VII. PARTICIPAREA LA CONFERINŢE/SIMPOZIOANE

Nr. crt.	Autorul/autorii	Titlul lucrării	Denumirea conferinţei /simpozion; data	Organizator	Nr. Vol., ISSN/ISBN
1					
2					

VIII. CĂRŢI/MANUALE

Nr. crt.	Autorul/autorii	Titlul cărţii	ISBN	Anul, nr. de p.
1				
2				

IX. ALTE CONTRIBUŢII: brevete, proiecte de cercetare, membru în societăţi ştiinţifice şi profesionale, membru în comitete de organizare ale unor manifestări ştiinţifice, premii etc.

SEMNĂTURA CANDIDATULUI,

DATA,

Anexa nr. 6

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*
FACULTATEA .....
DEPARTAMENTUL .....
FUNCŢIA DIDACTICĂ .....
POZIŢIA POSTULUI DIN STATUL DE FUNCŢII .....

FIŞA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR (MINIMALE)
PROPRII UNIVERSITĂŢII
PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE DE
– CONFERENŢIAR/PROFESOR UNIVERSITAR –

Candidat NUMELE ŞI PRENUMELE .....
GRADUL DIDACTIC (FUNCŢIA ACTUALĂ) .....
Data naşterii .....

I. STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ

Nr. crt.	Instituţia de învăţământ superior/Facultatea	Programul de studii	Perioada	Titlul acordat	Media generală de licenţă
1					
2					

II. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Nr. crt.	Instituţia de învăţământ superior/Facultatea	Domeniul	Specializarea	Media generală
1				
2				

III. STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. crt.	Instituţia organizatoare de doctorat	Domeniul	Nr. ordin al M.E.
1			
2			

IV. STUDII ŞI BURSE POSTDOCTORALE

Nr. crt.	Instituţia organizatoare/Ţara	Domeniul/Specializarea	Tipul de bursă
1			
2			

V. GRADE DIDACTICE / FUNCŢIA PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Instituţia	Domeniul	Perioada	Gradul didactic sau funcţia profesională
1				
2				

VI. STANDARDE MINIMALE NAŢIONALE, NECESARE ŞI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLULUI DE CONFERENŢIAR ŞI A CELUI DE PROFESOR DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR: completate conform Anexelor prevăzute în O.M. 3019/2025, publicat în M.O. Partea I, Nr. 121/11.02.2025.

SEMNĂTURA CANDIDATULUI,

DATA,

Anexa nr. 7

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) _____,
născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) _____, absolvent (ă) al (a)
Facultăţii_____,
specializarea _____,
cu media _____ gradul didactic sau de cercetare_____,
locul de muncă _____,
domiciliat (ă) _____, sector/judeţ_____,
str._____, nr.____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____,
telefon_____, vă rog să binevoiţi a-mi aproba înscrierea la concursul
pentru ocuparea postului de_____, poz._____,
disciplinele _____,
_____,
din cadrul Departamentului _____,
Facultatea _____

Menţionez că:

□ posed titlul ştiinţific de doctor din anul _____, în specialitatea _____
_____;

□ sunt înscris la programul de studii universitare de doctorat _____
_____ cu termen de finalizare a studiilor în anul _____

Concursul a fost publicat în Monitorul Ofical al României, partea a III-a nr. _____
din data de _____.

Declar pe proprie răspundere că datele prezentate în dosar sunt conforme cu realitatea.

Data_____ Semnătura,

Domnului Rector al Universităţii Spiru Haret

Anexa nr. 8

D E C L A R A Ţ I E

Subsemnatul(a) _____,
candidat(ă) pentru postul de _____ poziţia ____ din statul de funcţii al Departamentului _____ _____, Facultatea _____ _____ din cadrul Universității Spiru Haret, post publicat în Monitorul Oficial al României nr. ____/_____, partea a III-a, **declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în niciuna din situaţiile prevăzute de art. 201, alin. (4) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023**.

Data: Semnătura:

_____ _____

Anexa nr. 9

D E C L A R A Ţ I E

Subsemnatul(a) _____,
candidat(ă) pentru postul de _____ universitar, poziţia _____
din statul de funcţii al Departamentului _____
_____, Facultatea _____
_____ din cadrul Universității Spiru Haret, precizez că în situaţia promovării concursului pentru postul mai sus menţionat, mă voi încadra cu norma de bază pe postul respectiv. În caz contrar sunt de acord să se anuleze concursul.

Data: Semnătura:

_____ _____

Anexa nr. 10

D E C L A R A Ţ I E

Subsemnatul(a) _____,
candidat(ă) pentru postul de _____ universitar, poziţia _____
din statul de funcţii al Departamentului _____
_____, Facultatea _____
_____ din cadrul Universității Spiru Haret, mă angajez că, în termen de 2 ani de la ocuparea postului mai sus menţionat, voi parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite ECTS/SECT.

Data: Semnătura:

_____ _____