UNIVERSITATEA SPIRU HARET
CABINET RECTOR
NR. 605 din 04.09.2026

UNIVERSITATEA SPIRU HARET

METODOLOGIA PROPRIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE PROMOVARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ, ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

Art. 1

(1) Prin procesul de promovare în cariera didactică se asigură evoluția în carieră a personalului didactic titular în Universitatea Spiru Haret, prin trecerea pe o funcție didactică superioară.

(2) Promovarea în carieră a personalului didactic titular pe un post vacant, corespunzător unei funcții didactice, superioară celei pe care o ocupă, se realizează prin examen.

(3) Posturile vacante destinate promovării în cariera didactică se aprobă anual de către consiliul de administrație al Universității Spiru Haret.

(4) Metodologia proprie referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, pentru învățământul superior, denumită în continuare metodologie proprie, cuprinde standardele minimale de ocupare a posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

a) lector universitar/șef de lucrări;
b) conferențiar universitar;
c) profesor universitar.

(5) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (4) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la examenul de promovare pe post și sunt denumite în continuare standardele Universității Spiru Haret.

(6) Standardele prevăzute la alin. (4) sunt stabilite de Universitatea Spiru Haret prin aprobarea de către senatul universitar. Standardele Universității Spiru Haret nu pot deroga de la standardele minimale naționale prevăzute la art. 156 alin. (1) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și aprobate prin ordin al ministrului educației. Standardele Universității Spiru Haret sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(7) Universitatea Spiru Haret nu poate stabili prin prezenta Metodologie proprie sau prin alte documente echivalarea îndeplinirii de către un candidat a standardelor minimale naționale prevăzute la alin. (6) prin standarde, criterii sau indicatori diferiți de cei prevăzuți de standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Prezenta Metodologia conține prevederi referitoare la soluționarea contestațiilor privind rezultatele examenului de promovare în cariera didactică în cadrul Universității Spiru Haret.

(9) Nerespectarea prevederilor prezentei Metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a examenelor de promovare poate constitui abatere disciplinară. Eventualele sesizări sunt analizate în conformitate cu prevederile art. 175-179 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(10) La examenul de promovare în carieră nu pot participa persoanele condamnate penal definitiv pentru săvârșirea cu intenție a unei infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea.

Art. 2

Prezenta Metodologie a fost elaborată cu respectarea principiilor care guvernează învățământul superior prevăzute la art. 4 din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și a Metodologiei-cadru privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică, în învățământul superior, aprobată prin Hotărârea de Guvern nr. 56 din 25 ianuarie 2024.

Art. 3

(1) Organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică presupun parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (2)-(4).

(2) Anunțul privind organizarea examenului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de examen. Înscrierea la examen începe în ziua publicării pe site-ul Universității Spiru Haret a anunțului privind examenul pentru ocuparea postului vacant și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen.

(3) Anunțurile se publică la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al Universității Spiru Haret și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației.

(4) Pe pagina principală a site-ului web propriu al Universității Spiru Haret, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin. (2), cel puțin următoarele informații:

a) metodologia proprie;

b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație, pentru care urmează a se desfășura examen, și structura acestora, asumată de rectorul Universității Spiru Haret;

c) descrierea fiecărui post pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare în cariera didactică;

d) atribuțiile/activitățile aferente postului didactic vacant, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică;

e) salariul minim de încadrare pe post la momentul angajării;

f) calendarul examenului;

g) tematica probelor de examen;

h) descrierea procedurii de examen;

i) lista completă a documentelor pe care candidatul trebuie să le includă în dosarul de examen;

j) adresa la care trebuie depus dosarul de examen.

Art. 4

Cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de examen, pe pagina principală a site-ului web a Universității Spiru Haret, care găzduiește și pagina de internet a examenului, vor fi publicate, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera

circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), pentru fiecare candidat la examenul de promovare în cariera didactică, următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru postul pentru care urmează să se desfășoare examen de promovare;

c) lista completă de lucrări a candidatului.

Art. 5

(1) Examenele au caracter transparent conform prevederilor legale în vigoare.

(2) La examen poate participa candidatul care îndeplinește condițiile de înscriere la examenul de promovare, conform Legii nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și ale prezentei Metodologii.

(3) La examenul pentru promovarea în cariera didactică pot participa cadrele didactice titulare care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

a) să fi avut calificativul „foarte bine" în ultimii 3 ani;

b) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile legii;

c) să îndeplinească standardele de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, prevăzute la art. 206 alin. (2), (3) sau (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, după caz.

Art. 6

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de examen persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de examen;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de examen;

c) sunt implicate în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul examenului;

d) sunt implicate în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi membri ai comisiilor constituite pentru organizarea și desfășurarea examenului în vederea promovării în cariera didactică persoanele care au soțul sau soția, rude ori afini până la gradul al III-lea inclusiv în rândul candidaților.

Art. 7

În situația în care, în urma promovării examenului de către candidat, una sau mai multe persoane din Universitatea Spiru Haret urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 201 alin. (4) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către Universitatea Spiru Haret pot avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Art. 8

(1) Universitatea Spiru Haret poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai pentru un post vacant conform art. 207 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții, întocmit anual, sau se vacantează pe parcursul anului universitar.

Art. 9

(1) Universitatea Spiru Haret poate să organizeze examen de promovare în cariera didactică numai după aprobarea de către consiliul de administrație a numărului de posturi vacante și publicarea de către Universitatea Spiru Haret pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor.

(2) Universitatea Spiru Haret va transmite Ministerului Educației, în termen de 30 de zile lucrătoare de la începerea fiecărui semestru al anului universitar, în vederea obținerii avizului pentru organizarea și desfășurarea examenului, următoarele documente:

a) metodologia proprie;

b) lista posturilor aprobate de către consiliul de administrație pentru care urmează a se desfășura examen și structura acestora, asumată de rectorul Universității Spiru Haret;

c) extrasul din statul de funcții care conține posturile propuse pentru examenele de promovare, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

d) declarația pe propria răspundere a rectorului Universității Spiru Haret care atestă că toate posturile didactice propuse pentru examenele de promovare au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/ programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare.

(3) Publicarea de către Universitatea Spiru Haret, pe pagina de internet proprie, a informațiilor privind organizarea examenului/examenelor de promovare în cariera didactică se realizează după primirea avizului din partea Ministerului Educației referitor la organizarea examenului de promovare.

(4) Procedura de examen poate fi declanșată doar după primirea avizului din partea Ministerului Educației.

(5) Propunerea de organizare a examenului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

(6) Lista posturilor vacante propuse pentru ocuparea prin examen de promovare este avizată de consiliul facultății și înaintată de decan Direcției Resurse umane – Biroul Concursuri în vederea centralizării și înaintării Consiliului de administrație al Universității Spiru Haret, în vederea aprobării.

(7) Consiliul de administrație al Universității Spiru Haret, la propunerea consiliului departamentului, aprobă cererile privind înscrierea la examen în vederea promovării în cariera didactică.

(8) Cererile de înscriere la examenul de promovare în cariera didactică cuprind precizarea funcției didactice și a postului pentru care se depune candidatura.

Art. 10

(1) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcțiile de lector universitar/șef de lucrări este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) vechime minimă de 3 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității Spiru Haret;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de lector universitar/șef de lucrări, prevăzute de prezenta metodologie. (**Anexa nr. 1**)

(2) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de conferențiar universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) vechime minimă de 6 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității Spiru Haret;

c) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, prevăzute de prezenta metodologie. Aceste standarde sunt egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. (**Anexa nr. 2**)

(3) Pentru înscrierea la examenul de promovare în cariera didactică, pentru funcția de profesor universitar este necesară întrunirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea atestatului de abilitare;

c) vechime minimă de 9 ani în calitate de cadru didactic în învățământul superior în cadrul Universității Spiru Haret;

d) îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, prevăzute de prezenta metodologia. Aceste standarde sunt egale standardelor minimale aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156 alin. (1) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare. (**Anexa nr. 3**)

Art. 11

(1) În vederea înscrierii la examenul de promovare, candidatul depune un dosar care conține următoarele documente:

a) cererea de înscriere la examen, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (**Anexa nr. 6**);

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților;

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic - model Europass;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic;

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor Universității Spiru Haret, al cărei format standard este prevăzut de prezenta metodologia (**Anexa nr. 4 și Anexa nr. 5**). Fișa de verificare este completată și semnată de către candidat;

f) documente care atestă deținerea titlului de doctor: copia conformă cu originalul a diplomei de doctor certificată de către candidat și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, copia conformă cu originalul a atestatului de recunoaștere sau echivalare a acesteia;

g) rezumatul în limba română și într-o limbă de circulație internațională al tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, în care s-ar afla în cazul promovării examenului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (**Anexa nr. 7**);

i) dovada privind obținerea calificativului „foarte bine" în ultimii 3 ani de activitate profesională;

j) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani;

k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului, inclusiv suplimentul la diplomă/foaia matricolă;

l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea acestuia, respectiv certificatul de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

n) maximum 10 lucrări publicate, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii;

o) pentru candidații la funcția de conferențiar universitar/ cercetător științific gradul II, respectiv profesor universitar/ cercetător științific gradul I: 3 scrisori de recomandare, conform art. 14;

p) certificat de cazier judiciar;

q) certificat de integritate comportamentală reglementat de Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

r) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății;

s) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății;

t) dovada îndeplinirii vechimii minime în calitate de cadru didactic în învățământul superior, în cadrul Universității Spiru Haret.

(2) Documentele menționate la alin. (1) se vor depune atât în format letric, cât și pe suport electronic (Memory Stick, CD).

(3) Lucrările candidatului care nu sunt disponibile în format electronic, vor fi prezentate de candidat în format fizic, cu indicarea sursei.

Art. 12

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 13

Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol;

b) teza sau tezele de doctorat;

c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;

d) cărți și capitole în cărți;

e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional;

f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale conferințelor internaționale de specialitate;

g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 14

(1) Candidații pentru posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează, din țară sau din străinătate, exterioare Universității Spiru Haret.

(2) Candidații pentru posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de examen cel puțin trei scrisori de recomandare ale unor personalități din domeniul postului pentru care candidează din străinătate.

(3) În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, scrisorile de recomandare pentru candidații la postul de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare Universității Spiru Haret.

Art. 15

(1) Dosarul de examen este constituit de candidat și se depune la Direcția Resurse Umane (Biroul Concursuri) din cadrul Universității Spiru Haret conform specificațiilor de pe pagina de internet a examenului. Dosarul de examen este transmis membrilor comisiei de examen după expirarea termenului de depunere a dosarelor, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a examenului.

(2) Universitatea Spiru Haret poate accepta dosarele candidaților în format electronic, la adresa de e-mail specificată pe pagina principală a site-ului web propriu al examenului, cu confirmare de primire.

(3) În situația în care se constată de către Biroul Concursuri că dosarele transmise electronic nu corespund prevederilor prezentei Metodologii sub aspectul existenței tuturor documentelor, precum și în ceea ce privește corectitudinea întocmirii și completării acestora, Biroul Concursuri notifică în termen de 48 de ore aceste aspecte candidatului, care are obligația de a completa conținutul dosarului în perioada de înscriere.

Art. 16

(1) Dosarele de examen depuse de candidaţi vor fi verificate de Biroul concursuri sub aspectul existenţei tuturor documentelor prevăzute în prezenta Metodologie şi a corectitudinii întocmirii şi completării acestora.

(2) După verificare, dar nu mai târziu de 2 zile de la încheierea perioadei de înscriere, Biroul concursuri înaintează dosarele candidaţilor către Comisia ştiinţifică constituită la nivelul Universităţii pentru verificarea informaţiilor din Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor de ocupare a posturilor didactice, completată de fiecare candidat.

(3) Comisia ştiinţifică este numită prin decizia rectorului, la propunerea Consiliului de administraţie şi este formată din 3 membri, cu funcţia didactică de profesor universitar, titulari în cadrul Universităţii Spiru Haret.

(4) Comisia ştiinţifică formulează o rezoluţie cu privire la analiza şi verificarea informaţiilor din fişa de verificare în termen de 48 de ore de la primirea dosarelor condidaţilor care se înaintează Biroului concursuri în vederea solicitării avizului juridic al compartimentului de specialitate.

(5) Îndeplinirea de către un candidat a condiţiilor legale de prezentare la examen este certificată prin avizul compartimentului juridic al Universităţii Spiru Haret, în baza rezoluţiei prevăzute la alin. (4) şi a documentelor prevăzute la art. 11.

(6) Compartimentul juridic emite avizul de specialitate, în termen de 24 de ore de la data primirii dosarelor de examen.

(7) Avizul juridic, însoţit de rezoluţia comisiei ştiinţifice este comunicat candidaţilor de către Biroul concursuri în termen de 48 de ore de la emitere, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfăşurării primei probe a examenului.

(8) Aceleaşi date sunt încărcate de către Universitatea Spiru Haret şi pe pagina web a examenului, administrată de Ministerul Educaţiei.

Art. 17

Candidaţii care îndeplinesc condiţiile legale de prezentare la examen vor fi notificaţi de către conducerile facultăţilor organizatoare cu privire la data, ora şi locul susţinerii probelor de examen.

Art. 18

(1) Comisia de examen evaluează candidatul, pe baza criteriilor menţionate anterior, înainte de susţinerea probelor adiţionale, precizate la art. 19. Rezultatele evaluării sunt consemnate în referatul de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei. În raport cu atribuţiile funcţiei didactice pentru care se susţine examenul de promovare, comisia de examen evaluează candidatul din perspectiva următoarelor criterii:

a) relevanţa şi impactul rezultatelor ştiinţifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenţi sau tineri cercetători;

c) competenţele didactice ale candidatului;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoştinţele şi rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate ştiinţifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă şi eficienţa colaborărilor ştiinţifice ale acestuia, în funcţie de specificul domeniului candidatului;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experienţa profesională a candidatului în alte instituţii decât Universitatea Spiru Haret.

(2) Comisia de examen constată îndeplinirea de către candidat a standardelor din prezenta metodologie, raportate la standardele minimale naționale, aprobate prin ordin al ministrului educației, potrivit prevederilor art. 156. alin. (1) lit. a) din Legea nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19

(1) Examenul pentru promovarea pe postul de lector universitar/şef lucrări constă în analiza dosarului de înscriere la examen, precum şi în susţinerea unei prelegeri publice, în prezenţa comisiei de examen. Tema prelegerii se stabileşte de către comisie şi se anunţă candidaţilor cu 48 de ore înainte de susţinere.

(2) În raportul întocmit de preşedintele comisiei de examen pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei, semnat de membrii acesteia, se evaluează calităţile didactice şi activitatea ştiinţifică a candidatului, precum şi prelegerea publică susţinută de acesta şi se apreciază cu note de la 1 la 10.

(3) Comisia decide, cu majoritate de voturi, promovarea/nepromovarea candidatului în vederea ocupării postului, cu condiţia ca media notelor obţinute să fie cel puţin 8.00.

Art. 20

(1) Examenul pentru promovarea pe posturile de conferenţiar şi profesor universitar constă în analiza dosarului de examen, întocmit potrivit reglementărilor în vigoare, redactarea referatelor de către fiecare membru al comisiei de examen şi elaborarea raportului privind activitatea didactică şi ştiinţifică a candidatului.

(2) Fiecare dintre membrii comisiei de examen întocmeşte câte un referat privind activitatea didactică şi ştiinţifică a candidatului. Pe baza analizei efectuate, fiecare membru al comisiei îşi exprimă opţiunea privind promovarea/nepromovarea candidatului, iar preşedintele comisiei de examen întocmeşte un raport asupra examenului pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen, semnat de membrii acesteia şi cu respectarea deciziei adoptate de comisie.

Art. 21

(1) Stabilirea componenței comisiei de examen se face odată cu publicarea de către Universitatea Spiru Haret pe pagina principală a site-ului web propriu a informațiilor privind organizarea examenului.

(2) Comisia de examen este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul disciplinelor postului pentru care se organizează examen de promovare sau în domenii apropiate.

(3) În componența comisiei de examen sunt prevăzuți și membri supleanți numiți după aceeași procedură ca membrii comisiei. În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant prin hotărâre a consiliului facultății organizatoare.

(4) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căreia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de examen.

(5) Pe baza propunerii prevăzute la alin (4), decanul solicită avizul consiliului facultății privind componența nominală a comisiei de examen.

(6) Componența nominală a comisiei de examen, însoțită de avizul consiliului facultății, este transmisă Biroului concursuri în vederea centralizării și transmiterii către Consiliul de administrație pentru validare și apoi Senatului universitar pentru aprobare.

(7) În urma aprobării de către Senatul universitar, comisia de examen este numită prin decizie a rectorului.

(8) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, componența nominală a comisiei de examen este publicată pe pagina de internet a examenului.

Art. 22

(1) Deciziile comisiei de examen sunt luate prin votul deschis al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(2) Lucrările comisiei sunt conduse de președintele comisiei.

(3) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara Universității Spiru Haret, din țară sau din străinătate.

(4) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar/profesor universitar, cel puțin 3 membri titulari și un membru supleant ai comisiei trebuie să fie din afara Universității Spiru Haret, din țară sau din străinătate.

(5) Membrii comisiei de examen trebuie să fie în activitate și să aibă un titlu didactic superior ori cel puțin egal cu cel al postului destinat promovării, iar membrii din străinătate trebuie să îndeplinească standardele Universității Spiru Haret corespunzătoare postului destinat promovării.

(6) În scopul exclusiv al participării în comisia de examen, echivalarea titlurilor didactice ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice din țară se face prin hotărâre a Senatului universitar cu privire la componența nominală a comisiei.

(7) Președintele comisiei de examen poate fi una dintre următoarele persoane, conform metodologiei proprii:

a) directorul departamentului;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un cadru didactic titular în universitate, specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății care organizează examenul;

d) în condițiile în care candidatul ocupă o funcție de conducere și nu există posibilitatea desemnării președintelui comisiei de examen din interiorul Universității *Spiru Haret*, Consiliul facultății va nominaliza un cadru didactic din afara Universității *Spiru Haret*, care îndeplinește condițiile legale.

Art. 23

(1) Examenul se derulează astfel încât toate probele de examinare să fie susținute în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Examenul constă în evaluarea calităților didactice și activității științifice.

(3) Președintele comisiei de examen întocmește un raport asupra probelor examenului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de examen.

(4) Raportul asupra desfășurării examenului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de examen. Președintele comisiei de examen transmite raportul și documentația aferentă decanului facultății.

(5) Decanul facultății convoacă membrii consiliului facultății, cărora le prezintă spre validare raportul comisiei de examen.

(6) Rezultatul examenului, validat de consiliul facultății, este comunicat candidaților.

(7) În situația în care examenul nu se poate desfășura din lipsa membrilor comisiei și, în acest fel, nu se îndeplinesc condițiile legale, examenul se anulează.

(8) În baza hotărârii Consiliului facultăţii se întocmeşte un extras din procesul verbal al şedinţei acestuia, la care se ataşează o copie a convocatorului de şedinţă (cu semnăturile tuturor celor prezenţi). Aceste documente se adaugă la dosarul fiecărui candidat şi se înaintează la Biroul Concursuri al Universităţii Spiru Haret, în termen de 48 de ore de la data şedinţei Consiliului facultăţii, pentru centralizare şi supunere spre aprobare Senatului.

(9) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin prezenta metodologie și aprobă sau nu aprobă raportul asupra desfășurării examenului.

(10) Atât în şedinţa Consiliului facultăţii, cât şi în cea a Senatului universitar, votul pentru promovarea pe post este exprimat numai de către membri cu statut de cadru didactic. Hotărârile se iau cu votul majorităţii membrilor prezenţi, dacă aceştia reprezintă cel puţin 2/3 din totalul membrilor cu statut de cadru didactic.

(11) Rezultatele examenului, după aprobarea senatului, sunt prezentate de către decan consiliului facultății și comunicate candidaților.

Art. 24

(1) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea criteriilor de evaluare prevăzute la art. 18 alin. (1) și/sau nerespectarea procedurilor privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului.

(2) Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura Universității Spiru Haret și se înaintează comisiei de contestații spre soluționare.

(3) Comisia de contestații analizează aspectele sesizate de către candidat și soluționează contestația în cel mult 48 de ore de la înregistrarea acesteia, transmițând raportul cu rezultatul contestației către consiliul facultății în vederea validării.

(4) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de examen.

(5) În situația în care nu se poate constitui comisia de contestații pentru fiecare post de promovare, se poate numi o singură comisie pe departament.

(6) Membrii comisiei de examen nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului și se publică odată cu publicarea comisiei de examen.

(8) Raportul comisiei de contestații, după validarea acestuia în consiliul facultății, și raportul comisiei de examen se înaintează de către decanul facultății Biroului concursuri pentru centralizare și înaintare Senatului universitar spre aprobare.

Art. 25

Rezultatul examenului se publică în termen de două zile lucrătoare de la finalizare, respectiv după expirarea termenului de rezolvare și de răspuns la contestații, după caz, la sediul facultății organizatoare, pe pagina de internet a Universității Spiru Haret și pe pagina web administrată de către Ministerul Educației.

Art. 26

(1) În urma aprobării rezultatului examenului de promovare de către Senatul universitar, rectorul emite decizie pentru numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent pentru

candidatul declarat admis. Numirea pe post se face începând cu semestrul universitar următor celui în care s-a desfășurat examenul.

(2) Deciziile de numire pe post și de acordare a titlului universitar aferent pentru candidații declarați admiși, însoțite de un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea examenului/examenelor de promovare din Universitatea Spiru Haret, se transmit, în termen de 5 zile de la emitere, în format electronic/pe suport electronic, cu adresă de înaintare către Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, prin direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației.

Art. 27

(1) Directorii departamentelor, decanii facultăților și rectorul răspund în fața senatului universitar pentru buna desfășurare a examenelor de promovare, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie universitară și a legislației în vigoare.

(2) În condițiile constatării unor nereguli, Senatul universitar poate aplica sancțiuni specificate în reglementările interne ale Universității Spiru Haret, putând fi dispusă inclusiv demiterea directorilor de departamente și a decanilor, la propunerea justificată a consiliului de administrație sau a rectorului ori din oficiu, cu avizul acestora.

(3) În cazul constatării nerespectării prevederilor legale în procedura de desfășurare a examenului de promovare în cariera didactică, Ministerul Educației poate aplica sancțiunile prevăzute de lege, pe baza unui raport întocmit de Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

(4) În cazul în care instanțele de judecată constată încălcarea procedurilor de desfășurare a examenului de promovare din Universitatea Spiru Haret, examenul se anulează și se reia.

Art. 28

(1) Încadrarea într-o funcție didactică de predare este condiționată de prezentarea unui certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordinul comun al ministrului educației și al ministrului sănătății, care se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I. Avizele necesare pentru exercitarea profesiei sunt stabilite prin ordinul respectiv.

(2) Menținerea într-o funcție didactică de predare este condiționată de un control medical periodic. Periodicitatea și acordarea avizelor pentru exercitarea profesiei sunt reglementate prin ordinul prevăzut la alin. (1), iar fondurile necesare acestor controale sunt asigurate de la bugetul de stat.

(3) Personalul didactic de predare care se consideră nedreptățit poate solicita o expertiză a capacității de muncă în domeniul educației.

(4) În situații de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală a personalului angajat în Universitatea Spiru Haret, instituția poate solicita, la sesizarea oricărui factor implicat în procesul educațional, prin hotărâre a consiliului de administrație, un nou examen medical complet.

(5) Situațiile de inaptitudine profesională de natură psihocomportamentală sunt analizate și stabilite de către o comisie formată din 3-5 membri, medici specialiști, constituită la nivelul centrului universitar în baza unui protocol încheiat între Ministerul Educației și Ministerul Sănătății, care realizează expertiza capacității de muncă în domeniul educației.

(6) Refuzul personalului didactic de a se prezenta la controlul medical constituie abatere disciplinară și poate duce la desfacerea contractului individual de muncă.

Art. 29

Universitatea Spiru Haret întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea examenelor de promovare în cariera didactică. Raportul este trimis, spre informare, Ministerului Educației.

Art. 30

Prezenta Metodologie a fost dezbătută și aprobată în ședința Senatului universitar din data de 15.02.2024 și modificată la data 31.03.2025 și 4.09.2026 și intră în vigoare începând cu 1 octombrie 2026.

Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Făinișî Florin

Anexa nr. 1. Standarde minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcţiei de lector universitar angajat pe o perioadă nedeterminată

Anexa nr. 2. Standarde minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcţiei de conferenţiar universitar angajat pe o perioadă nedeterminată

Anexa nr. 3. Standarde minimale de ocupare a posturilor didactice specifice funcţiei de profesor universitar angajat pe o perioadă nedeterminată

Anexa nr. 4. Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor (minimale) proprii universităţii pentru ocuparea postului didactic de lector universitar

Anexa nr. 5. Fişa de verificare a îndeplinirii standardelor (minimale) proprii universităţii pentru ocuparea postului didactic de conferenţiar/profesor universitar

Anexa nr. 6. Cerere de înscriere la examenul de promovare

Anexa nr. 7. Declarație pe proprie răspundere privind situațiile de incompatibilitate

Anexa nr. 8. Declarație pe proprie răspundere privind pregătirea psihopedagogică

Anexa nr. 1

STANDARDE MINIMALE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE SPECIFICE FUNCŢIEI DE LECTOR UNIVERSITAR ANGAJAT PE O PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

1. Deţinerea diplomei de doctor.

2. Media obţinută la examenul de promovare pe funcţia didactică de lector universitar – minimum 8,00.

3. Publicarea în ultimii 3 ani a unui număr de cel puţin 2 articole în reviste de specialitate.

4. Participarea cu lucrări de specialitate la cel puţin 2 conferinţe sau simpozioane.

5. Dovada parcurgerii unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite de studii transferabile ECTS sau o declarație pe proprie răspundere că va parcurge un astfel de program în maxim 2 ani de la ocuparea postului (**Anexa nr. 8**), iar prin excepție, dovada absolvirii unui program de formare psihopedagogică corespunzător unui număr de 60 de credite de studii transferabile ECTS.

Anexa nr. 2

STANDARDE MINIMALE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE SPECIFICE FUNCŢIEI DE CONFERENŢIAR UNIVERSITAR ANGAJAT PE O PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

1. Diplomă de doctor.

2. Îndeplinirea standardelor minimale necesare şi obligatorii de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare specifice domeniului şi funcţiei didactice de conferenţiar universitar, aprobate prin Ordin al ministrului de resort, potrivit art. 156, alin. (1), lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Anexa nr. 3

STANDARDE MINIMALE DE OCUPARE A POSTURILOR DIDACTICE SPECIFICE FUNCŢIEI DE PROFESOR UNIVERSITAR ANGAJAT PE O PERIOADĂ NEDETERMINATĂ

1. Diplomă de doctor.

2. Deţinerea atestatului de abilitare/calităţii de îndrumător de doctorat.

3. Îndeplinirea standardelor minimale necesare şi obligatorii de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare specifice domeniului şi funcţiei didactice de profesor universitar aprobate prin Ordin al ministrului de resort, potrivit art. 156, alin. (1), lit. a) din Legea învățământului superior nr. 199/2023.

Anexa nr. 4

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*
FACULTATEA .....
DEPARTAMENTUL .....
FUNCŢIA DIDACTICĂ .....
POZIŢIA POSTULUI DIN STATUL DE FUNCŢII .....

FIŞA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR (MINIMALE)
PROPRII UNIVERSITĂŢII
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DIDACTIC DE
– LECTOR UNIVERSITAR –

Candidat NUMELE ŞI PRENUMELE .....
GRADUL DIDACTIC (FUNCŢIA ACTUALĂ) .....
Data naşterii .....

I. STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ

Nr. crt.	Instituţia de învăţământ superior/Facultatea	Programul de studii	Perioada	Titlul acordat	Media generală de licenţă
1					
2					

II. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Nr. crt.	Instituţia de învăţământ superior/Facultatea	Domeniul	Specializarea	Media generală
1				
2				

III. STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. crt.	Instituţia organizatoare de doctorat	Domeniul	Nr. ordin al M.E..
1			
2			

IV. STUDII ŞI BURSE POSTDOCTORALE

Nr. crt.	Instituţia organizatoare/Ţara	Domeniul/Specializarea	Tipul de bursă

1			
2			

V. GRADE DIDACTICE / FUNCŢIA PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Instituţia	Domeniul	Perioada	Gradul didactic sau funcţia profesională
1				
2				

VI. ARTICOLE PUBLICATE ÎN REVISTE DE SPECIALITATE

Nr. crt.	Autorul/autorii	Titlul articolului	Denumirea revistei, ISSN	Anul, nr., pp.
1				
2				

VII. PARTICIPAREA LA CONFERINŢE/SIMPOZIOANE

Nr. crt.	Autorul/autorii	Titlul lucrării	Denumirea conferinţei /simpozion; data	Organizator	Nr. Vol., ISSN/ISBN
1					
2					

VIII. CĂRŢI/MANUALE

Nr. crt.	Autorul/autorii	Titlul cărţii	ISBN	Anul, nr. de p.
1				
2				

IX. ALTE CONTRIBUŢII: brevete, proiecte de cercetare, membru în societăţi ştiinţifice şi profesionale, membru în comitete de organizare ale unor manifestări ştiinţifice, premii etc.

SEMNĂTURA CANDIDATULUI,

DATA,

Anexa nr. 5

UNIVERSITATEA *SPIRU HARET*
FACULTATEA .....
DEPARTAMENTUL .....
FUNCŢIA DIDACTICĂ .....
POZIŢIA POSTULUI DIN STATUL DE FUNCŢII .....

FIŞA DE VERIFICARE
A ÎNDEPLINIRII STANDARDELOR (MINIMALE)
PROPRII UNIVERSITĂŢII
PENTRU OCUPAREA POSTULUI DIDACTIC DE
– CONFERENŢIAR/PROFESOR UNIVERSITAR –

Candidat NUMELE ŞI PRENUMELE .....
GRADUL DIDACTIC (FUNCŢIA ACTUALĂ) .....
Data naşterii .....

I. STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ

Nr. crt.	Instituţia de învăţământ superior/Facultatea	Programul de studii	Perioada	Titlul acordat	Media generală de licenţă
1					
2					

II. STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Nr. crt.	Instituţia de învăţământ superior/Facultatea	Domeniul	Specializarea	Media generală
1				
2				

III. STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. crt.	Instituţia organizatoare de doctorat	Domeniul	Nr. ordin al M.E.
1			
2			

IV. STUDII ŞI BURSE POSTDOCTORALE

Nr. crt.	Instituţia organizatoare/Ţara	Domeniul/Specializarea	Tipul de bursă

1			
2			

V. GRADE DIDACTICE / FUNCŢIA PROFESIONALĂ

Nr. crt.	Instituţia	Domeniul	Perioada	Gradul didactic sau funcţia profesională
1				
2				

VI. STANDARDE MINIMALE NAŢIONALE NECESARE ŞI OBLIGATORII PENTRU CONFERIREA TITLULUI DE CONFERENŢIAR ŞI A CELUI DE PROFESOR DIN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR: completate conform Anexelor prevăzute în O.M. 3019/2025, publicat în M.O. Partea I, Nr. 121/11.02.2025.

SEMNĂTURA CANDIDATULUI,

DATA,

Anexa nr. 6

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul (a) _____,
născut(ă) la data de (ziua, luna, anul) _____, absolvent (ă) al (a)
Facultăţii _____,
specializarea/programul de studii _____,
cu media _____ gradul didactic sau de cercetare_____,
angajat în cadrul Universităţii Spiru Haret pe postul de _____,
domiciliat (ă) _____, sector/judeţ_____,
str._____, nr.____, bl. ____, sc. ____, et. ____, ap. ____,
telefon_____, vă rog să binevoiţi a-mi aproba înscrierea la examenul de promovare pe postul de_____, poz._____,
disciplinele _____,
_____,
din cadrul Departamentului _____,
Facultatea _____

Menţionez că:

□ posed titlul ştiinţific de doctor din anul _____, în specialitatea _____
_____;

Declar pe proprie răspundere că datele prezentate în dosar sunt conforme cu realitatea.

Data_____ Semnătura,

Domnului Rector al Universităţii Spiru Haret

Anexa nr. 7

D E C L A R A Ţ I E

Subsemnatul(a) _____,
candidat(ă) pentru postul de _____ poziţia ____ din statul de funcţiuni al Departamentului _____ _____, Facultatea _____ _____ din cadrul Universităţii Spiru Haret, **declar pe proprie răspundere că nu mă aflu în niciuna din situaţiile prevăzute de art. 201, alin. (4) din Legea învăţământului superior nr. 199/2023**.

Data: Semnătura:

_____ _____

Anexa nr. 8

D E C L A R A Ţ I E

Subsemnatul(a) _____,
candidat(ă) pentru postul de _____ universitar, poziţia _____
din statul de funcţii al Departamentului _____
_____, Facultatea _____
_____ din cadrul Universității Spiru Haret, mă angajez că, în termen de 2 ani de la ocuparea postului mai sus menţionat, voi parcurge un program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior de 30 de credite ECTS.

Data: Semnătura:

_____ _____